****

**Тульская область**

**Муниципальное образование**

**ЩЁКИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЁКИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28.12.2017 № 12-1774

Об утверждении порядка составления и утверждения

плана финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных бюджетных и автономных

учреждений муниципального образования

город Щекино Щекинского района, функции и полномочия

**учредителя которых исполняет администрация**

муниципального образования Щекинский район

В целях реализации [подпункта 6 пункта 3.3 статьи 32](consultantplus://offline/ref=DE72D057B68B07F5FDF97D91327F2201AD07AF1230829A05F572F1CF1B1D3AF5C838C020C8u2oAJ) Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=F2EBC2DCCAE0DBD77E0AE28C9D1CAF63E9FB484465EA1755C5F25CBA902438I) от 08 мая 2010 года N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в соответствие с приказом министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», на основании [Устава](consultantplus://offline/ref=F2EBC2DCCAE0DBD77E0AFC818B70F168ECF011406BEA14019AAD07E7C74100A62436I) муниципального образования город Щекино Щекинского района администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#P35) составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования город Щекино Щекинского района, функции и полномочия учредителя которого исполняет администрация муниципального образования Щекинский район (приложение).

2. Постановление обнародовать путем размещения на официальном Портале муниципального образования Щекинский район и на информационном стенде администрации Щекинского района по адресу: Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, д. 1.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**Щекинский район О.А. Федосов**

**Согласовано:**

А.С. Гамбург

В.Е. Калинкин

Е.И. Чуканова

А.О. Шахова

Т.В. Широкова

Т.Н. Еремеева

Исп. Афанасьева Е.Н.

тел.(48751)5-25-60

Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования город Щекино Щекинского района

2-001

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Щекинский район

от 28.12.2017 №12-1774

ПОРЯДОК

**составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования город Щекино Щекинского района, функции и полномочия учредителя которого исполняет администрация**

муниципального образования Щекинский район

(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Требованиями](consultantplus://offline/ref=907D9E570BEF59CF53D8A01E2321A1A518FCDF7EE087E36C95C7094026C6EA8CDC4FDCn62FJ) к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения (далее-План), утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. N 81н, и определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее-Учреждение) муниципального образования город Щекино Щекинского района функции и полномочия учредителя которого исполняет администрация муниципального образования Щекинский район.

1.2. План составляется на финансовый год, если решение Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и на плановый период, если решение Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

2. Порядок составления Плана

2.1. План составляется Учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, согласно [приложению 1](#Par138) к настоящему Порядку.

2.2. План содержит три части: заголовочную, содержательную и оформляющую;

2.3. В заголовочной части Плана указываются:

2.3.1. Гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

2.3.2. Наименование документа;

2.3.3. Дата составления документа;

2.3.4. Наименование учреждения;

2.3.5. Наименование подразделения (в случае составления им Плана);

2.3.6. Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

2.3.7. Дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (подразделение) (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения (подразделения), код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);

2.3.8. Финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

2.3.9. Наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по [Общероссийскому классификатору единиц измерения](http://base.garant.ru/179222/) (ОКЕИ) и (или) [Общероссийскому классификатору валют](http://base.garant.ru/12122754/) (ОКВ).

2.4. Содержательная часть плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

2.5. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

2.5.1. Цели деятельности Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом Учреждения ([раздел I](#Par218) Плана);

2.5.2. Виды деятельности Учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом Учреждения ([раздел I](#Par218) Плана);

2.5.3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности Учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату ([раздел I](#Par218) Плана);

2.5.4. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления; приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств; приобретенного Учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности) ([раздел II](#Par237) Плана);

2.5.5. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества ([раздел II](#Par237) Плана);

2.5.6. Показатели финансового состояния Учреждения, включающие показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана ([раздел II](#Par237) Плана).

2.6. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:

2.6.1. [Таблица 1](http://base.garant.ru/12179125/#block_10081) "Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)", включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

2.6.2. [Таблица 2](http://base.garant.ru/12179125/#block_10082) "Показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения)";

2.6.3. [Таблица 2.1](http://base.garant.ru/12179125/#block_10083) "Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)";

2.6.4.[Таблица 3](http://base.garant.ru/12179125/#block_10084) "Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения)";

2.6.5.[Таблица 4](http://base.garant.ru/12179125/#block_10085) "Справочная информация":

- Справочная информация ([раздел V](#Par1391) Плана);

- Исходные данные для формирования Плана в разрезе аналитических кодов ([раздел VI](#Par1406) Плана).

2.7. Плановые показатели по поступлениям и выплатам Учреждения формируются Учреждением исходя из объемов финансового обеспечения муниципального задания и объемов субсидий на иные цели.

2.8. При предоставлении Учреждению субсидии в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=907D9E570BEF59CF53D8A01E2321A1A518F4DB7AE682E36C95C7094026C6EA8CDC4FDC6D377EnC2EJ) Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в соответствии со [статьей 78.2](consultantplus://offline/ref=907D9E570BEF59CF53D8A01E2321A1A518F4DB7AE682E36C95C7094026C6EA8CDC4FDC6F3679CCFEnC23J) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевая субсидия) учреждение составляет и представляет главному распорядителю бюджетных средств сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению [(ф. 0501016)](consultantplus://offline/ref=907D9E570BEF59CF53D8A01E2321A1A518FCDF7EE087E36C95C7094026C6EA8CDC4FDC66n325J) (далее - Сведения), по рекомендуемому образцу ([приложение N 2](#Par1861) к настоящему Порядку).

Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Сведения оформляются в виде приложения к Плану.

В случае если Учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

2.9. Заполнение показателей табличной части Плана, а также соблюдение контрольных соотношений между показателями таблиц должно осуществляться в соответствие с требованиями приказа министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

2.10. Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, используемые при формировании Плана, являются справочной информацией к Плану, формируемой согласно [приложению 3](#Par1997) к настоящему Порядку.

Учреждение вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей, отраженных в таблицах [приложения 3](#Par1997) к настоящему Порядку, в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

В случае если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат Учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания Учреждением услуг (выполнения работ).

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществляются с учетом затрат, применяемых при обосновании бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств в целях формирования проекта решения Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете), а также с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальной услуги.

2.11. Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются раздельно по источникам их финансового обеспечения в случае принятия администрацией Щекинского района, решения о планировании выплат по соответствующим расходам раздельно по источникам их финансового обеспечения.

2.11.1 В расчет (обоснование) плановых показателей выплат персоналу включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей по оплате труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, районные коэффициенты, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием, а также индексация указанных выплат.

При расчете плановых показателей выплат компенсационного характера персоналу Учреждений, не включаемых в фонд оплаты труда, учитываются выплаты по возмещению работникам расходов, связанных со служебными командировками.

При расчете плановых показателей страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний учитываются тарифы страховых взносов, установленные законодательством Российской Федерации.

2.11.2. Расчет (обоснование) плановых показателей социальных и иных выплат населению, не связанных с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

2.11.3. Расчет (обоснование) расходов по уплате налогов, сборов и иных платежей осуществляется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговых льгот, оснований и порядка их применения, а также налоговой ставки, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.11.4. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

2.11.5. В расчет расходов на закупку товаров, работ, услуг включаются расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, на оплату аренды имущества, содержание имущества, прочих работ и услуг (к примеру, услуг по страхованию, в том числе обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, типографских работ, научно-исследовательских работ), определяемых с учетом требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Расчет плановых показателей на оплату услуг связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременную оплату за интернет-услуги или оплату интернет-трафика.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате транспортных услуг осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок (количества заключенных договоров) и стоимости указанных услуг.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате коммунальных услуг включает в себя расчеты расходов на газоснабжение (иные виды топлива), на электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества заключенных договоров о предоставлении коммунальных услуг, объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

Расчеты (обоснования) расходов на содержание имущества осуществляются с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации для оказания государственной (муниципальной) услуги.

Расчеты (обоснования) выплат на страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, типографские услуги, информационные услуги с учетом количества печатных изданий, количества подаваемых объявлений, количества приобретаемых бланков строгой отчетности, приобретаемых периодических изданий.

Страховая премия (страховые взносы) определяется в соответствии с количеством застрахованных работников, застрахованного имущества с учетом базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемым с учетом технических характеристик застрахованного имущества, характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера в соответствии с условиями договора страхования.

Расходы на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации, количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

2.11.6. Расчеты (обоснования) расходов на приобретение основных средств (к примеру, оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляются с учетом среднего срока эксплуатации амортизируемого имущества. При расчетах (обоснованиях) применяются нормы обеспеченности таким имуществом, выраженные в натуральных показателях, установленные правовыми актами, а также стоимость приобретения необходимого имущества, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" производителей и поставщиков.

2.11.7. Расчеты (обоснования) расходов на приобретение материальных запасов осуществляются с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде и обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях в соответствии с нормами обеспеченности таким имуществом, выраженными в натуральных показателях.

3. Порядок утверждения Плана и Сведений и внесения изменений в них

3.1. Проект Плана формируется учреждением на стадии формирования проекта бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района. После принятия Собранием депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района решения о бюджете План и Сведения при необходимости уточняются Учреждением и подлежит утверждению с учетом положений настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней после доведения объемов финансового обеспечения муниципального задания и объемов субсидий на иные цели, но не позднее первого рабочего дня первого года планирования.

3.2. При доведении до Учреждения в течение финансового года измененных объемов финансового обеспечения муниципального задания и объемов субсидий на иные цели План направляется на утверждение в течение 10 рабочих дней после доведения до Учреждения информации.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и объема финансового обеспечения муниципального задания в течение 10 рабочих дней после доведения до Учреждения измененных объемов финансового обеспечения муниципального задания.

3.3. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем Учреждения.

3.4. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения о бюджете, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов величины измененных показателей.

3.5. План и Сведения в двух экземплярах подписываются должностными лицами, ответственными за содержащиеся в них данные, руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом), главным экономистом Учреждения, главным бухгалтером Учреждения или главным бухгалтером сторонней организации, обеспечивающей ведение бухгалтерского учета Учреждения, согласно заключенному договору на бухгалтерское обслуживание, и исполнителем документа, скрепляются гербовой печатью .

3.6. План (План с учетом изменений) и Сведения, сформированные Учреждением, утверждаются главой администрации муниципального образования Щекинский район после согласования с отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Щекинский район, осуществляющим координацию деятельности бюджетного и автономного учреждения, и отделом по бухгалтерскому учету администрации муниципального образования Щекинский район.

3.7. План (План с учетом изменений) и Сведения, сформированные подразделением, утверждаются руководителем Учреждения.

3.8. Утвержденные План (План с учетом изменений) и Сведения скрепляются гербовой печатью администрации муниципального образования Щекинский район и направляются Учреждению в одном экземпляре, второй экземпляр остается в отделе по бухгалтерскому учету администрации муниципального образования Щекинский район

3.9. Утвержденный План (План с учетом изменений) размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях - www.bus.gov.ru в течение трех рабочих дней со дня поступления указанных документов в Учреждение.

Начальник финансового управления

администрации муниципального образования

Щекинский район Е.Н. Афанасьева

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку составления и утверждения  плана финансово-хозяйственной  деятельности муниципальных бюджетных  и автономных учреждений  муниципального образования  город Щекино Щекинского района, функции и полномочия учредителя которых исполняет администрация муниципального образования Щекинский район |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности лица,  утверждающего документ)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

План финансово-хозяйственной деятельности

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период, на который утверждается план)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  |  |  |
|  |  | Дата |  |
|  |  | Дата предыдущего утвержденного плана |  |
| Наименование муниципального бюджетного/автономного учреждения |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
| ИНН/КПП |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ | [383](consultantplus://offline/ref=907D9E570BEF59CF53D8A01E2321A1A518FBD17EE085E36C95C7094026C6EA8CDC4FDC6F367ACAF5nC23J) |
|  |  |  |  |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
| Адрес фактического местонахождения муниципального бюджетного/автономного |  | | |

I. Сведения о деятельности муниципального бюджетного/автономного учреждения

1.1. Цели деятельности муниципального бюджетного/автономного учреждения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Виды деятельности муниципального бюджетного/автономного учреждения, относящиеся в соответствии с уставом муниципального бюджетного/автономного учреждения к его основным видам деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом муниципального бюджетного/автономного учреждения к основным видам деятельности муниципального бюджетного/автономного учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица 1

II. Показатели финансового состояния муниципального бюджетного/автономного учреждения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г (на последнюю отчетную дату)

| Наименование показателя | Сумма (тыс. рублей) |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| I. Нефинансовые активы, всего |  |
| из них: | |
| 1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого имущества учреждения, всего: |  |
| в том числе: | |
| 1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления |  |
| 1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств |  |
| 1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности |  |
| 1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества учреждения |  |
| 1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества учреждения, всего |  |
| в том числе: | |
| 1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества учреждения |  |
| 1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого муниципального имущества учреждения |  |
| II. Финансовые активы, всего |  |
| из них: |  |
| 2.1. Денежные средства учреждения, всего |  |
| в том числе: |  |
| 2.1.1. Денежные средства учреждения на счетах |  |
| 2.1.2. Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации |  |
| 2.2. Иные финансовые инструменты |  |
| 2.3. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств субсидий |  |
| 2.4. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств субсидии, всего |  |
| в том числе: |  |
| 2.4.1. По выданным авансам на услуги связи |  |
| 2.4.2. По выданным авансам на транспортные услуги |  |
| 2.4.3. По выданным авансам на коммунальные услуги |  |
| 2.4.4. По выданным авансам на услуги по содержанию имущества |  |
| 2.4.5. По выданным авансам на прочие услуги |  |
| 2.4.6. По выданным авансам на приобретение основных средств |  |
| 2.4.7. По выданным авансам на приобретение нематериальных активов |  |
| 2.4.8. По выданным авансам на приобретение непроизведенных активов |  |
| 2.4.9. По выданным авансам на приобретение материальных запасов |  |
| 2.4.10. По выданным авансам на прочие расходы |  |
| 2.5. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности, всего |  |
| в том числе: | |
| 2.5.1. По выданным авансам на услуги связи |  |
| 2.5.2. По выданным авансам на транспортные услуги |  |
| 2.5.3. По выданным авансам на коммунальные услуги |  |
| 2.5.4. По выданным авансам на услуги по содержанию имущества |  |
| 2.5.5. По выданным авансам на прочие услуги |  |
| 2.5.6. По выданным авансам на приобретение основных средств |  |
| 2.5.7. По выданным авансам на приобретение нематериальных активов |  |
| 2.5.8. По выданным авансам на приобретение непроизведенных активов |  |
| 2.5.9. По выданным авансам на приобретение материальных запасов |  |
| 2.5.10. По выданным авансам на прочие расходы |  |
| III. Обязательства, всего |  |
| из них: | |
| 3.1. Долговые обязательства |  |
| 3.2. Просроченная кредиторская задолженность |  |
| 3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет субсидии - всего |  |
| в том числе: | |
| 3.3.1. По начислениям на выплаты по оплате труда |  |
| 3.3.2. По оплате услуг связи |  |
| 3.3.3. По оплате транспортных услуг |  |
| 3.3.4. По оплате коммунальных услуг |  |
| 3.3.5. По оплате услуг по содержанию имущества |  |
| 3.3.6. По оплате прочих услуг |  |
| 3.3.7. По приобретению основных средств |  |
| 3.3.8. По приобретению нематериальных активов |  |
| 3.3.9. По приобретению непроизведенных активов |  |
| 3.3.10. По приобретению материальных запасов |  |
| 3.3.11. По оплате прочих расходов |  |
| 3.3.12. По платежам в бюджет |  |
| 3.3.13. По прочим расчетам с кредиторами |  |
| 3.4. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности, всего |  |
| в том числе: | |
| 3.4.1. По начислениям на выплаты по оплате труда |  |
| 3.4.2. По оплате услуг связи |  |
| 3.4.3. По оплате транспортных услуг |  |
| 3.4.4. По оплате коммунальных услуг |  |
| 3.4.5. По оплате услуг по содержанию имущества |  |
| 3.4.6. По оплате прочих услуг |  |
| 3.4.7. По приобретению основных средств |  |
| 3.4.8. По приобретению нематериальных активов |  |
| 3.4.9. По приобретению непроизведенных активов |  |
| 3.4.10. По приобретению материальных запасов |  |
| 3.4.11. По оплате прочих расходов |  |
| 3.4.12. По платежам в бюджет |  |
| 3.4.13. По прочим расчетам с кредиторами |  |

Таблица 2

III. Показатели по поступлениям и выплатам муниципального бюджетного/автономного учреждения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Объем финансового обеспечения (рублей)  (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| всего | в том числе: | | | | | | |
| субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) | субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования | субсидии, предоставляемые в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=9E26136C2CB8423BEB50681650A0ED796036422396E56D653119931A493324770D01F4B6398Co628J) Бюджетного кодекса Российской Федерации | субсидии на осуществление капитальных вложений | средства обязательного медицинского страхования | поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности | |
| всего | из них гранты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5.1 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Поступления от доходов, всего | 100 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  доходы от собственности, всего | 110 |  |  | X |  | X | X | X |  | X |
| из них:  от аренды активов | 111 |  |  | X |  | X | X | X |  | X |
| иные поступления от собственности | 112 |  |  | X |  | X | X | X |  | X |
| доходы от оказания услуг, работ, всего | 120 |  |  |  |  | X | X |  |  |  |
| из них:  услуга 1 | 121 |  |  |  |  | X | X |  |  |  |
| ... | 12... |  |  |  |  | X | X |  |  |  |
| услуга... | 12... |  |  |  |  | X | X |  |  |  |
| доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия | 130 |  |  | X |  | X | X | X |  | X |
| безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций | 140 |  |  | X |  | X | X | X |  | X |
| иные субсидии, предоставленные из бюджета | 150 |  |  | X |  |  |  | X | X | X |
| прочие доходы | 160 |  |  | X |  | X | X | X |  |  |
| доходы от операций с активами, всего | 180 | X |  | X |  | X | X | X |  | X |
| в том числе: от операций с нефинансовыми активами, всего | 181 |  |  | X |  | X | X | X |  | X |
| из них:  от выбытий основных средств | 181.1 |  |  | X |  | X | X | X |  | X |
| от выбытий нематериальных активов | 181.2 |  |  | X |  | X | X | X |  | X |
| от выбытий непроизведенных активов | 181.3 |  |  | X |  | X | X | X |  | X |
| от выбытий материальных запасов | 181.4 |  |  | X |  | X | X | X |  | X |
| от операций с финансовыми активами, всего | 182 |  |  | X |  | X | X | X |  | X |
| из них:  от реализации ценных бумаг, кроме акций | 182.1 |  |  | X |  | X | X | X |  | X |
| от реализации акций и иных форм участия в капитале | 182.2 |  |  | X |  | X | X | X |  | X |
| от возврата ссуд и кредитов | 182.3 |  |  | X |  | X | X | X |  | X |
| с иными финансовыми активами | 182.4 |  |  | X |  | X | X | X |  | X |
| Выплаты по расходам, всего | 200 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе на: выплаты персоналу всего | 210 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе на: выплаты персоналу, всего | 211 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:  заработная плата | 211.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные выплаты персоналу учреждений | 211.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные выплаты для выполнения отдельных полномочий | 211.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| начисления на выплаты по оплате труда | 211.4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| социальное обеспечение и иные выплаты населению, всего | 220 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 221 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:  пособия, компенсации и иные социальные выплаты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 221.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения | 221.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| стипендии | 222 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| премии и гранты | 223 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные выплаты населению | 224 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные бюджетные ассигнования, всего | 225 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: исполнение судебных актов, всего | 225.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:  исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения | 225.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| уплату налогов, сборов и иных платежей, всего | 230 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:  уплата налога на имущество организаций | 230.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| уплата прочих налогов, сборов | 230.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| уплата иных платежей | 230.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| безвозмездное перечисление организациям | 240 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| взносы в международные организации | 240.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| платежи в целях обеспечения реализации соглашений с правительствами иностранных государств и международными организациями | 240.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) | 250 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего | 260 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:  научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы | 260.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 260.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| закупка товаров, работ, услуг в целях капитального муниципального имущества | 260.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 260.4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в области геодезии и картографии вне рамок государственного оборонного заказа | 260.5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, всего | 270 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: бюджетные инвестиции | 271 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:  капитальные вложения на строительство объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями | 271.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Поступление финансовых активов, всего | 300 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:  увеличение остатков средств | 310 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие поступления | 320 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выбытие финансовых активов, всего | 400 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:  уменьшение остатков средств | 410 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие выбытия | 420 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на начало года | 500 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на конец года | 600 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2.1

III.I. Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг муниципального бюджетного/автономного учреждения

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| Наименование показателя | Код строки | Год начала закупки | Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг (рублей)  (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| всего на закупки | | | в том числе: | | | | | |
| в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9E26136C2CB8423BEB50681650A0ED79603C41279EED6D653119931A49o323J) от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | | | в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9E26136C2CB8423BEB50681650A0ED79603F472C9EE66D653119931A49o323J) от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | | |
| на 20\_\_ г.  очередной финансовый год | на 20\_\_ г.  1-й год планового периода | на 20\_\_ г.  2-й год планового периода | на 20\_\_ г.  очередной финансовый год | на 20\_\_ г.  1-й год планового периода | на 20\_\_ г.  2-й год планового периода | на 20\_\_ г.  очередной финансовый год | на 20\_\_ г.  1-й год планового периода | на 20\_\_ г.  2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего | 0001 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  на оплату контрактов, заключенных до начала очередного финансового года | 1001 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | 1002 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | 1003 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки | 2001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | 2002 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | 2003 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3

IV. Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение муниципального бюджетного/автономного учреждения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(очередной финансовый год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма (рублей, с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) |
| 1 | 2 | 3 |
| Остаток средств на начало года | 010 |  |
| Остаток средств на конец года | 020 |  |
| Поступление | 030 |  |
|  |  |  |
| Выбытие | 040 |  |
|  |  |  |

Таблица 4

V. Справочная информация

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма (тыс. рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| Объем публичных обязательств, всего | 010 |  |
| Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=9E26136C2CB8423BEB50681650A0ED796036422396E56D653119931A49o323J) Российской Федерации), всего | 020 |  |

Таблица 4

VI. Исходные данные для формирования плана финансово-хозяйственной деятельности в разрезе аналитических кодов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| Наименование показателя | Аналитический код | Объем финансового обеспечения (рублей)  (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| всего | в том числе: | | | | | |
| субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | субсидии, предоставляемые в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=9E26136C2CB8423BEB50681650A0ED796036422396E56D653119931A493324770D01F4B6398Co628J) Бюджетного кодекса Российской Федерации | субсидии на осуществление капитальных вложений | средства обязательного медицинского страхования | поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности | |
| всего | из них гранты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Выплаты, всего | 900 |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: выплаты персоналу, всего | 210 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:  заработная плата, в том числе | 211 |  |  |  |  |  |  |  |
| основной персонал | X |  |  |  |  |  |  |  |
| административно-управленческий и вспомогательный персонал | X |  |  |  |  |  |  |  |
| оплата работ, услуг, всего | 220 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: услуги связи | 221 |  |  |  |  |  |  |  |
| транспортные услуги | 222 |  |  |  |  |  |  |  |
| коммунальные услуги, в том числе | 223 |  |  |  |  |  |  |  |
| теплоэнергия | X |  |  |  |  |  |  |  |
| электроэнергия | X |  |  |  |  |  |  |  |
| водопотребление | X |  |  |  |  |  |  |  |
| арендная плата за пользование имуществом | 224 |  |  |  |  |  |  |  |
| работы, услуги по содержанию имущества,  всего | 225 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:  текущий ремонт оборудования (в том числе транспортных средств) | X |  |  |  |  |  |  |  |
| текущий ремонт здания | X |  |  |  |  |  |  |  |
| капитальный ремонт | X |  |  |  |  |  |  |  |
| противопожарные мероприятия | X |  |  |  |  |  |  |  |
| пожарная сигнализация | X |  |  |  |  |  |  |  |
| поверка и обслуживание приборов учета | X |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие работы, услуги, всего | 226 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:  договоров гражданско-правового характера | X |  |  |  |  |  |  |  |
| типографские работы, услуги | X |  |  |  |  |  |  |  |
| услуги в области информационных технологий | X |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие расходы, всего | 290 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:  земельный налог | X |  |  |  |  |  |  |  |
| налог на имущество | X |  |  |  |  |  |  |  |
| транспортный налог | X |  |  |  |  |  |  |  |
| поступление нефинансовых активов, всего | 300 |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: увеличение стоимости основных средств, всего | 310 |  |  |  |  |  |  | - |
| из них:  приобретение автотранспортных средств | X |  |  |  |  |  |  |  |
| приобретение мебели | X |  |  |  |  |  |  |  |
| приобретение оргтехники | X |  |  |  |  |  |  |  |
| реконструкция жилых и нежилых зданий, сооружений, помещений | X |  |  |  |  |  |  |  |
| увеличение стоимости нематериальных активов, всего | 320 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:  на программное обеспечение и базы данных для электронно-вычислительных машин | X |  |  |  |  |  |  |  |
| увеличение стоимости непроизводственных активов | 330 |  |  |  |  |  |  |  |
| увеличение стоимости материальных запасов, всего | 340 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:  приобретение горюче-смазочных материалов | X |  |  |  |  |  |  |  |
| приобретение медикаментов и перевязочных средств | X |  |  |  |  |  |  |  |
| приобретение продуктов питания | X |  |  |  |  |  |  |  |
| приобретение канцелярских товаров | X |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель распоряжение муниципального бюджетного/автономного учреждения (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы распоряжение муниципального бюджетного/автономного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер распоряжение муниципального бюджетного/автономного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Порядку составления и утверждения  плана финансово-хозяйственной  деятельности муниципальных бюджетных  и автономных учреждений  муниципального образования  город Щекино Щекинского района, функции и полномочия учредителя которых исполняет администрация муниципального образования Щекинский район |

УТВЕРЖДЕНЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | КОДЫ |
|  |  | | Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=0FA33739B6F0E402C14E86552F53B073342E5F9A2A83BDFCC6A76BFA22p922J) | 501016 |
|  |  | | Дата |  |
| Муниципальное учреждение (подразделение) |  | | по ОКПО |  |
|  | |
|  | ИНН/КПП |  | Дата представления предыдущих Сведений |  |
| Наименование бюджета |  | | по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=0FA33739B6F0E402C14E86552F53B073372D5E972380BDFCC6A76BFA22p922J) |  |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя |  | | Глава по БК |  |
|  |
| Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета |  | | по ОКПО |  |
|  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) | | | по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=0FA33739B6F0E402C14E86552F53B073342E5F9D2486BDFCC6A76BFA22p922J) |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование иностранной валюты) |  | | по [ОКВ](consultantplus://offline/ref=0FA33739B6F0E402C14E86552F53B073342952992583BDFCC6A76BFA22p922J) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Остаток средств на начало года |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | Код субсидии | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код объекта ФАИП | Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20\_\_ г. | | Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет | | Планируемые | |
| код | сумма | код | сумма | поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | | | | |  | X |  |  |  |
| Номер страницы | | | | | | | | |  |
| Всего страниц | | | | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка  подписи) | ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ Ответственный  исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка (телефон)  подписи)  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Руководитель финансово-  экономической службы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |
| Ответственный  исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка (телефон)  подписи)  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Порядку составления и утверждения  плана финансово-хозяйственной  деятельности муниципальных бюджетных  и автономных учреждений  муниципального образования  город Щекино Щекинского района, функции и полномочия учредителя которых исполняет администрация муниципального образования Щекинский район |

(Рекомендуемый образец)

Расчеты

(обоснования) к плану финансово-хозяйственной деятельности

муниципального бюджетного/автономного учреждения

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу (строка 210)

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Должность, группа должностей | Установленная численность (единиц) | Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника (рублей) | | | | Ежемесячная надбавка к должностному окладу (процентов) | Районный коэффициент | Фонд оплаты труда в год (рублей)  ([гр. 3](#Par2023) x [гр. 4](#Par2024) x (1 + [гр. 8](#Par2028) / 100) x [гр. 9](#Par2029) x 12) |
| всего | в том числе: | | |
| по должностному окладу | по выплатам компенсационного характера | по выплатам стимулирующего характера |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | X |  | X | X | X | X | X |  |

1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении

в служебные командировки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Средний размер выплаты на одного работника в день (рублей) | Количество работников (человек) | Количество дней | Сумма (рублей)  ([гр. 3](#Par2083) x [гр. 4](#Par2084) x [гр. 5](#Par2085)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X | X | X |  |

1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу

за ребенком

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Численность работников, получающих пособие | Количество выплат в год на одного работника | Размер выплаты (пособия) в месяц (рублей) | Сумма (рублей)  ([гр. 3](#Par2118) x [гр. 4](#Par2119) x [гр. 5](#Par2120)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X | X | X |  |

1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов

на обязательное страхование в Пенсионный фонд

Российской Федерации, в Фонд социального страхования

Российской Федерации, в Федеральный фонд

обязательного медицинского страхования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование государственного внебюджетного фонда | Размер базы для начисления страховых взносов (рублей) | Сумма взноса (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего | X |  |
| 1.1. | в том числе: по ставке 22,0% |  |  |
| 1.2. | по ставке 10,0% |  |  |
| 1.3. | с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков |  |  |
| 2 | Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего | X |  |
| 2.1. | в том числе:  обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9% |  |  |
| 2.2. | с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0% |  |  |
| 2.3. | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2% |  |  |
| 2.4. | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,\_\_\_% [<\*>](#Par2206) |  |  |
| 2.5. | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,\_\_\_% [<\*>](#Par2206) |  |  |
| 3 | Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%) |  |  |
|  | Итого | X |  |

2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные

выплаты населению

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Размер одной выплаты (рублей) | Количество выплат в год | Общая сумма выплат (рублей)  ([гр. 3](#Par2222) x [гр. 4](#Par2223)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого | X | X |  |

3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов

и иных платежей

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Налоговая база (рублей) | Ставка налога (процент) | Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате (рублей)  ([гр. 3](#Par2255) x [гр. 4](#Par2256) / 100) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  | X |  |

4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные

перечисления организациям

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Размер одной выплаты (рублей) | Количество выплат в год | Общая сумма выплат (рублей)  ([гр. 3](#Par2288) x [гр. 4](#Par2289)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого | X | X |  |

5. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов

на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Размер одной выплаты (рублей) | Количество выплат в год | Общая сумма выплат (рублей)  ([гр. 3](#Par2321) x [гр. 4](#Par2322)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого | X | X |  |

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров,

работ, услуг

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество номеров | Количество платежей в год | Стоимость за единицу (рублей) | Сумма (рублей)  ([гр. 3](#Par2357) x [гр. 4](#Par2358) x [гр. 5](#Par2359)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X | X | X |  |

6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату

транспортных услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество услуг перевозки | Цена услуги перевозки (рублей) | Сумма (рублей)  ([гр. 3](#Par2391) x [гр. 4](#Par2392)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату

коммунальных услуг

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Размер потребления ресурсов | Тариф (с учетом НДС, рублей) | Индексация (процент) | Сумма (рублей)  ([гр. 4](#Par2423) x [гр. 5](#Par2424) x гр. 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X | X | X |  |

6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату

аренды имущества

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Количество | Ставка арендной платы | Стоимость с учетом НДС (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого | X | X | X |

6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг

по содержанию имущества

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Объект | Количество работ (услуг) | Стоимость работ (услуг) (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого | X | X |  |

6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих

работ, услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество договоров | Стоимость услуги (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого | X |  |

6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных

средств, материальных запасов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество | Средняя стоимость (рублей) | Сумма (рублей)  ([гр. 2](#Par2537) x [гр. 3](#Par2538)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  | X |  |