****

**Тульская область**

**Муниципальное образование**

**ЩЁКИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЁКИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от** **10.03.2022 № 3-241 .**.

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Щекинского района от 27.06.2018 № 6-844 «О назначении лиц, ответственных за качество предоставления муниципальных услуг»**

В целях организации эффективной работы по оказанию муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Щекинского района от 27.06.2018 № 6-844 «О назначении лиц, ответственных за качество предоставления муниципальных услуг» следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 1 в следующей редакции:

«1. Назначить ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальных услуг и качество предоставления муниципальных услуг следующих лиц:



Афанасьеву Елену Николаевну, начальника финансового управления администрации Щекинского района;

Готовскую Валерию Валерьевну, заместителя начальника управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству администрации Щекинского района;

Давыдову Оксану Сергеевну, начальника отдела по вопросам жилищного фонда управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному-хозяйству;

Ермакову Ирину Юрьевну, начальника муниципального казенного учреждения «Архив Щекинского района»;

Зыбина Сергея Владимировича, начальника управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района;

Ларичеву Евгению Николаевну, начальника отдела имущественных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района;

Мишину Татьяну Владимировну, начальника отдела благоустройства управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству;

Муравьеву Светлану Викторовну, председателя комитета по образованию администрации Щекинского района;

Сапогову Эльвиру Мидхатовну, начальника отдела земельных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района;

Сенюшину Людмилу Николаевну, председателя комитета по правовой работе администрации Щекинского района;

Субботина Дмитрия Александровича, начальника управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству администрации Щекинского района;

Суркову Татьяну Ильиничну, консультанта отдела по дорожно-транспортному хозяйству управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному-хозяйству;

Тептюк Татьяну Владимировну, начальника отдела ЖКХ и строительства управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному-хозяйству;

Трушкову Елену Михайловну, начальника отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района;

Черкасову Наталью Ивановну, начальника отдела по административной работе и контролю администрации Щекинского района;

Чугунову Надежду Игоревну, председателя комитета экономического развития администрации Щекинского района;

Широкову Татьяну Владимировну, председателя комитета по культуре, молодежной политике и спорту администрации Щекинского района».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования Щекинский район** | **А.С. Гамбург** |

Исп. Дорофеева Светлана Алексеевна,

тел. 5-46-76

О внесении изменений в постановление администрации Щекинского района от 27.06.2018 № 6-844 «О назначении лиц, ответственных за качество предоставления муниципальных услуг»

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации  Щекинского района  от 10.03.2022 №3-241 . |
| Приложение  к постановлению администрации  Щекинского района  от 27.06.2018 № 6-844 . |

**Ответственные за качество предоставления муниципальных услуг**

| **ФИО** | **Должность ответственного за оказание услуги** | **Наименование услуги** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Ермакова   Ирина Юрьевна | директор МКУ «Архив Щекинского района» (по согласованию) | Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов |  |
| 1. Молодцова   Полина Михайловна | главный архивист МКУ «Архив Щекинского района» (по согласованию) | Организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов |  |
| Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов | на время отсутствия основного сотрудника |
| 1. Шаева   Марина Максимовна | ведущий архивист МКУ «Архив Щекинского района» (по согласованию) | Организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов | на время отсутствия основного сотрудника |
| 1. Алферова Галина Владимировна | главный специалист комитета по образованию | Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады) |  |
| Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования |  |
| Предоставление информации об образовательных программах |  |
| Зачисление в общеобразовательные организации и организации дополнительного образования | на время отсутствия основного сотрудника |
| 1. Белецкая   Ирина  Юрьевна | консультант комитета по образованию | Зачисление в общеобразовательные организации и организации дополнительного образования |  |
| Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости |  |
| Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования |  |
| Предоставление информации об образовательных программах |  |
| Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение |  |
| Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады) | на время отсутствия основного сотрудника |
| 1. Воронцова   Анна Александровна | главный специалист комитета по образованию | Зачисление в общеобразовательные организации и организации дополнительного образования | на время отсутствия основного сотрудника |
| Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости | на время отсутствия основного сотрудника |
| Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования | на время отсутствия основного сотрудника |
| Предоставление информации об образовательных программах | на время отсутствия основного сотрудника |
| Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение | на время отсутствия основного сотрудника |
| Организация отдыха детей в каникулярное время | на время отсутствия основного сотрудника |
| 1. Стихарева Мария Евгеньевна | ведущий инспектор комитета по образованию | Организация отдыха детей в каникулярное время |  |
| 1. Соколова Людмила Николаевна | ведущий инспектор комитета по культуре, молодежной политике и спорту | Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий |  |
| Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах |  |
| Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных |  |
| 1. Фокина   Анна  Евгениевна | старший инспектор комитета по культуре, молодежной политике и спорту | Присвоение (подтверждение, лишение, восстановление) «второго спортивного разряда» и «третьего спортивного разряда» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) на территории муниципального образования Щекинский район |  |
| Присвоение (подтверждение, лишение, восстановление) квалификационной категории спортивных судей «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) на территории муниципального образования Щекинский район |  |
| 1. Широкова   Татьяна Владимировна | председатель комитета по культуре, молодежной политике и спорту | Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий | на время отсутствия основного сотрудника |
| Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах | на время отсутствия основного сотрудника |
| Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных | на время отсутствия основного сотрудника |
| Присвоение (подтверждение, лишение, восстановление) «второго спортивного разряда» и «третьего спортивного разряда» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) на территории муниципального образования Щекинский район | на время отсутствия основного сотрудника |
| Присвоение (подтверждение, лишение, восстановление) квалификационной категории спортивных судей «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) на территории муниципального образования Щекинский район | на время отсутствия основного сотрудника |
| 1. Роот   Елена Александровна | главный специалист отдела имущественных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений | Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества муниципального образования Щекинский район |  |
| 1. Згурская   Мария Николаевна | ведущий инспектор отдела имущественных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений | Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества муниципального образования Щекинский район | на время отсутствия основного сотрудника |
| 1. Касулина   Инна Владимировна | ведущий инспектор отдела имущественных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду |  |
| Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование |  |
| Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности |  |
| Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность | на время отсутствия основного сотрудника |
| Предоставление гражданам по договору купли-продажи освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире | на время отсутствия основного сотрудника |
| Передача нанимателям или собственникам долей жилых домой (квартир), освободившихся и находящихся в муниципальной собственности | на время отсутствия основного сотрудника |
| Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса | на время отсутствия основного сотрудника |
| 1. Аверин   Игорь Николаевич | главный специалист отдела имущественных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений | Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность |  |
| Предоставление гражданам по договору купли-продажи освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире |  |
| Передача нанимателям или собственникам долей жилых домой (квартир), освободившихся и находящихся в муниципальной собственности |  |
| Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса |  |
| Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | на время отсутствия основного сотрудника |
| Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование | на время отсутствия основного сотрудника |
| Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности | на время отсутствия основного сотрудника |
| 1. Сапогова   Эльвира Мидхатовна | начальник отдела земельных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений | Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду или в собственность на торгах |  |
| 1. Бочарова   Екатерина Вячеславовна | главный специалист отдела земельных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений | Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно |  |
| Выдача согласований на передачу арендатором прав по договору аренды земельного участка третьим лицам или на передачу земельного участка в субаренду |  |
| Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности |  |
| Прекращение права аренды земельных участков |  |
| 1. Мартынова Наталья Викторовна | главный специалист отдела земельных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений | Предоставление в собственность земельных участков садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям |  |
| Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности |  |
| Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения земельным участком |  |
| Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно | на время отсутствия основного сотрудника |
| 1. Власова   Ольга Сергеевна | главный специалист отдела земельных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов |  |
| Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории |  |
| Предварительное согласование предоставления земельных участков |  |
| Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду или в собственность на торгах | на время отсутствия основного сотрудника |
| 1. Монахова   Лариса Евгеньевна | главный специалист отдела земельных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | на время отсутствия основного сотрудника |
| 1. Шевцова   Марина Викторовна | инженер по исполнению технической документации отдела земельных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута |  |
| Выдача согласований на передачу арендатором прав по договору аренды земельного участка третьим лицам или на передачу земельного участка в субаренду | на время отсутствия основного сотрудника |
| Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности | на время отсутствия основного сотрудника |
| Прекращение права аренды земельных участков | на время отсутствия основного сотрудника |
| 1. Ефремкова   Кристина Игоревна | ведущий специалист отдела имущественных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута | на время отсутствия основного сотрудника |
| Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности | на время отсутствия основного сотрудника |
| Предварительное согласование предоставления земельных участков | на время отсутствия основного сотрудника |
| Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения земельным участком | на время отсутствия основного сотрудника |
| 1. Жариков   Сергей Владиславович | ведущий испектор отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, земельных и имущественных отношений | Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства |  |
| Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию |  |
| Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала |  |
| Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке |  |
| Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности |  |
| 1. Корнеева   Ольга Валерьевна | архитектор 1 категории отдела земельных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений | Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую |  |
| Выдача градостроительного плана земельного участка |  |
| Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | на время отсутствия основного сотрудника |
| Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства | на время отсутствия основного сотрудника |
| Подготовка и утверждение документации по планировке территории | на время отсутствия основного сотрудника |
| Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования Щекинский район, аннулирование таких разрешений | на время отсутствия основного сотрудника |
| Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности | на время отсутствия основного сотрудника |
| 1. Шибанова   Ирина  Борисовна | консультант отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, земельных и имущественных отношений | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства |  |
| Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства |  |
| Подготовка и утверждение документации по планировке территории |  |
| 1. Важженникова   Анастасия Александровна | главный специалист отдела архитектуры управления архитектуры, земельных и имущественных отношений | Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства |  |
| Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования Щекинский район, аннулирование таких разрешений |  |
| Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности |  |
| Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую | на время отсутствия основного сотрудника |
| Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства | на время отсутствия основного сотрудника |
| Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию | на время отсутствия основного сотрудника |
| Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала | на время отсутствия основного сотрудника |
| Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке | на время отсутствия основного сотрудника |
| Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности | на время отсутствия основного сотрудника |
| Выдача градостроительного плана земельного участка | на время отсутствия основного сотрудника |
| 1. Трушкова   Елена Михайловна | начальник отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, земельных и имущественных отношений | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | на время отсутствия основного сотрудника |
| 1. Пугачев   Дмитрий Геннадьевич | инженер по развитию дорожно-транспортной инфраструктуры отдела по дорожно-транспортному хозяйству управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному-хозяйству | Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в соответствии с полномочиями, определенными в статье 31 Федерального закона «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |  |
| 1. Бычков   Александр Юрьевич | старший инспектор отдела  по дорожно-транспортному хозяйству управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному-хозяйству | Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в соответствии с полномочиями, определенными в статье 31 Федерального закона «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | на время отсутствия основного сотрудника |
| 1. Тептюк   Татьяна Владимировна | начальник отдела ЖКХ и строительства управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному-хозяйству | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению |  |
| 1. Артамонова   Олеся Сергеевна | консультант отдела ЖКХ и строительства управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному-хозяйству | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению | на время отсутствия основного сотрудника |
| 1. Прилепская Наталья Владимировна | инспектор сектора по вопросам жилищного фонда управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма |  |
| Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда и предоставление им по договорам социального найма жилых помещений |  |
| Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях |  |
| Предоставление жилого помещения по договору социального найма |  |
| Предоставление отдельных видов жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда |  |
| Оформление документов по обмену жилыми помещениями |  |
| Оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные помещения |  |
| Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение |  |
| Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме |  |
| Признание в муниципальном и частном жилом фонде в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции |  |
| Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом |  |
| Приватизация муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования город Щекино | на время отсутствия основного сотрудника |
| 1. Давыдова   Оксана Сергеевна | начальник отдела по вопросам жилищного фонда управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству | Приватизация муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования город Щекино |  |
| Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | на время отсутствия основного сотрудника |
| Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда и предоставление им по договорам социального найма жилых помещений | на время отсутствия основного сотрудника |
| Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях | на время отсутствия основного сотрудника |
| Предоставление жилого помещения по договору социального найма | на время отсутствия основного сотрудника |
| Предоставление отдельных видов жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда | на время отсутствия основного сотрудника |
| Оформление документов по обмену жилыми помещениями | на время отсутствия основного сотрудника |
| Оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные помещения | на время отсутствия основного сотрудника |
| Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение | на время отсутствия основного сотрудника |
| Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме | на время отсутствия основного сотрудника |
| Признание в муниципальном и частном жилом фонде в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | на время отсутствия основного сотрудника |
| Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом | на время отсутствия основного сотрудника |
| 1. Дмитриева   Наталья Сергеевна | инспектор отдела благоустройства управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству | Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений |  |
| 1. Корнеева   Анастасия Александровна | инспектор отдела благоустройства управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству | Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района |  |
| 1. Мишина   Татьяна Владимировна | начальник отдела благоустройства управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству | Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений | на время отсутствия основного сотрудника |
| Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района | на время отсутствия основного сотрудника |
| 1. Кожина   Елена Анатольевна | инспектор отдела по вопросам жилищного фонда управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству | Выдача справок о подтверждении проживания (работы) граждан на территории зоны проживания с льготным социально-экономическим статусом |  |
| Выдача документов (справки с места жительства, выписки из домовой книги, копии карточек учета собственника жилого помещения) |  |
| 1. Ярославцева   Татьяна Алексеевна | инспектор отдела по вопросам жилищного фонда управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству | Выдача справок о подтверждении проживания (работы) граждан на территории зоны проживания с льготным социально-экономическим статусом | на время отсутствия основного сотрудника |
| Выдача документов (справки с места жительства, выписки из домовой книги, копии карточек учета собственника жилого помещения) | на время отсутствия основного сотрудника |
| 1. Гротасс   Елена Викторовна | инспектор комитета экономического развития | Выдача выписок и справок из похозяйственных книг |  |
| 1. Тимохина   Ирина Александровна | инспектор комитета экономического развития | Выдача выписок и справок из похозяйственных книг | на время отсутствия основного сотрудника |
| 1. Королева   Ирина Евгениевна | главный специалист сектора по правому обеспечению деятельности администрации комитета по правовой работе | Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста восемнадцати лет |  |
| 1. Щербакова   Юлия Валериевна | начальник сектора по правовому обеспечению деятельности администрации комитета по правовой работе | Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста восемнадцати лет | на время отсутствия основного сотрудника |
| 1. Севцова   Ольга Юрьевна | ведущий специалист отдела по административной работе и контролю | Исполнение запросов юридических и физических лиц на получение копий постановлений и распоряжений администрации муниципального образования, выписок из постановлений и распоряжений администрации муниципального образования |  |
| 1. Иванова   Татьяна Евгеньевна | ведущий инспектор отдела по административной работе и контролю | Исполнение запросов юридических и физических лиц на получение копий постановлений и распоряжений администрации муниципального образования, выписок из постановлений и распоряжений администрации муниципального образования | на время отсутствия основного сотрудника |
| 1. Шлипкина   Светлана Алексеевна | консультант отдела планирования доходов, финансирования производственной сферы и капитальных вложений финансового управления | Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Щекино Щекинского района о местных налогах и сборах |  |
| 1. Тараторина   Анастасия Сергеевна | экономист отдела планирования доходов, финансирования производственной сферы и капитальных вложений финансового управления | Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Щекино Щекинского района о местных налогах и сборах | на время отсутствия основного сотрудника |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начальник отдела по взаимодействию**  **с ОМС и организационной работе**  **администрации Щекинского района** | **Ю.П. Мазуренко** |