****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЩЁКИНСКИЙ РАЙОН**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 01.11.2022  | № 467 – р  |

**О внесении изменений в распоряжение администрации**

**Щекинского района от 02.03.2022 № 74-р «О назначении лиц, ответственных за внесение сведений о муниципальных услугах**

**в ГАС «Управление»**

В целях организации эффективной работы по оказанию муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Щекинский район:

1. Внести изменение в распоряжение администрации Щекинского района от 02.03.2022 № 74-р «О назначении лиц, ответственных за внесение сведений о муниципальных услугах в ГАС «Управление»», изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Настоящее распоряжение разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования Щёкинский район** |  | **А.С. Гамбург** |

|  |
| --- |
| Приложениек распоряжению администрациимуниципального образованияЩекинский районот 01.11.2022 № 467 – р.  |
|  |
| Приложениек распоряжению администрациимуниципального образованияЩекинский районот 02.03.2022 № 74 - р. |

**Лица, ответственные за предоставление сведений**

**о муниципальных услугах для размещения в ГАС «Управление»**

| **ФИО, должность****ответственного лица** | **Наименование услуги** |
| --- | --- |
| 1. Молодцова Полина Михайловна,

главный архивист МКУ «Архив Щекинского района» (по согласованию)  | Исполнение запросов, оформление и выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий |
| 1. Алферова Галина Владимировна,главный специалист комитета по образованию
 | Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения Щекинского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования |
| 1. Коновалова Юлия Сергеевна, консультант комитета по образованию
 | Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Щекинский район |
| Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости |
| Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования |
| Предоставление информации об образовательных программах |
| Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение |
| 1. Воронцова Анна Александровна,

главный специалист комитета по образованию | Запись на обучение по дополнительным общеобразовательным программам |
| 1. Стихарева Мария Евгениевна, ведущий специалист комитета по образованию
 | Организация отдыха детей в каникулярное время |
| 1. Соколова Людмила Викторовна, ведущий инспектор комитета по культуре, молодежной политике и спорту
 | Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий |
| Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах  |
| Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных с учетом соблюдения требований законодательства РФ об авторских и смежных правах |
| 1. Фокина Анна Евгениевна,старший инспектор комитета по культуре, молодежной политике и спорту
 | Присвоение (подтверждение, лишение, восстановление) «второго спортивного разряда» и «третьего спортивного разряда» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) на территории муниципального образования Щекинский район |
| Присвоение (подтверждение, лишение, восстановление) квалификационной категории спортивных судей «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) на территории муниципального образования Щекинский район |
| 1. Роот Елена Александровна, главный специалист отдела имущественных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений
 | Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества муниципального образования Щекинский район |
| 1. Касулина Инна Владимировна, ведущий инспектор отдела имущественных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений
 | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду |
| Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование |
| Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности |
| 1. Аверин Игорь Николаевич, главный специалист отдела имущественных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений
 | Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность |
| Предоставление гражданам по договору купли-продажи освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире |
| Передача нанимателям или собственникам долей жилых домой (квартир), освободившихся и находящихся в муниципальной собственности |
| Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса |
| 1. Сапогова Эльвира Мидхатовна, начальник отдела земельных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений
 | Предоставление земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в аренду или в собственность на торгах |
| 1. Бочарова Екатерина Вячеславовна, главный специалист отдела земельных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений
 | Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно |
| Выдача согласований на передачу арендатором прав по договору аренды земельного участка третьим лицам или на передачу земельного участка в субаренду |
| Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности |
| Прекращение права аренды земельных участков |
| 1. Мартынова Наталья Викторовна, главный специалист отдела земельных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений
 | Предоставление в собственность земельных участков садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям |
| Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов |
| Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения земельным участком |
| 1. Власова Ольга Сергеевна, консультант отдела земельных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений
 | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории |
| Предварительное согласование предоставления земельного участка |
| 1. Монахова Лариса Евгеньевна,

старший инспектор отдела земельных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений | Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности |
| 1. Ефремкова Кристина Игоревна,

ведущий специалист сектора по распоряжению земельными участками управления архитектуры, земельных и имущественных отношений | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута |
| 1. Жариков Сергей Владиславович, ведущий инспектор отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, земельных и имущественных отношений
 | Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства |
| Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию  |
| Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала |
| Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке |
| Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности |
| 1. Корнеева Ольга Валерьевна, архитектор 1 категории отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, земельных и имущественных отношений
 | Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую |
| Выдача градостроительного плана земельного участка |
| 1. Шибанова Ирина Борисовна, консультант отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, земельных и имущественных отношений
 | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства |
| Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства |
| Подготовка и утверждение документации по планировке территории |
| 1. Важженникова Анастасия Александровна, главный специалист отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, земельных и имущественных отношений
 | Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства |
| Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования Щекинский район, аннулирование таких разрешений |
| Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности |
| 1. Сафонова Анна Владимировна,старший инспектор отдела по дорожно-транспортному хозяйству управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству
 | Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в соответствии с полномочиями, определенными в статье 31 Федерального закона «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 1. Тептюк Татьяна Владимировна, начальник отдела ЖКХ и строительства управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству
 | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению |
| 1. Прилепская Наталья Владимировна, инспектор отдела по вопросам жилищного фонда управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству
 | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма |
| Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда и предоставление им по договорам социального найма жилых помещений |
| Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях |
| Предоставление жилого помещения по договору социального найма  |
| Предоставление отдельных видов жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда |
| Оформление документов по обмену жилыми помещениями |
| Оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные помещения |
| Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение |
| Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме |
| Признание в муниципальном и частном жилом фонде в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции |
| Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом |
| 1. Давыдова Оксана Сергеевна, начальник отдела по вопросам жилищного фонда управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству
 | Приватизация муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования город Щекино |
| 1. Самойлова Александра Юрьевна, инспектор отдела благоустройства управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству
 | Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений |
| 1. Корнеева Анастасия Александровна,

старший инспектор отдела благоустройства управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству | Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района  |
| 1. Кожина Елена Анатольевна, инспектор отдела по вопросам жилищного фонда управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству
 | Выдача справок о подтверждении проживания (работы) граждан на территории зоны проживания с льготным социально-экономическим статусом |
| Выдача документов (справки с места жительства, выписки из домовой книги, копии карточек учета собственника жилого помещения) |
| 1. Гротасс Елена Викторовна, инспектор комитета экономического развития
 | Выдача выписок и справок из похозяйственных книг |
| 1. Королева Ирина Евгениевна, главный специалист сектора по правому обеспечению деятельности администрации комитета по правовой работе
 | Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста восемнадцати лет  |
| 1. Севцова Ольга Юрьевна, ведущий специалист отдела по административной работе и контролю
 | Исполнение запросов юридических и физических лиц на получение копий постановлений и распоряжений администрации муниципального образования, выписок из постановлений и распоряжений администрации муниципального образования |
| 1. Тараторина Анастасия Сергеевна, экономист отдела планирования доходов, финансирования производственной сферы и капитальных вложений финансового управления
 | Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Щекино Щекинского района о местных налогах и сборах |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_