****

**Тульская область**

**Муниципальное образование**

**ЩЁКИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЁКИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_09.06.2018\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_6-751\_\_\_\_\_

**Об утверждении порядка ведения похозяйственных книг**

**учета личных подсобных хозяйств, находящихся на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района**

С целью упорядочения размещения личных подсобных хозяйств на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района на основании Устава муниципального образования Щекинский район в соответствии со [статьей 8](consultantplus://offline/ref=443FBF4496A99A143F57E9B5F1C24186864693B2A9CFC26944863E41CC0BC9600545D367CDB55254w2i9N) Федерального закона от 07.07.2003 N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве", руководствуясь [приказом](consultantplus://offline/ref=443FBF4496A99A143F57E9B5F1C24186864794BFAFCEC26944863E41CCw0iBN) Минсельхоза России от 11.10.2010 N 345 "Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов" администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#Par29) ведения похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств, находящихся на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района (Приложение).

2. Постановление обнародовать путем размещения на официальном Портале муниципального образования Щекинский район и на информационном стенде администрации Щекинского района по адресу: Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, д. 1.



3. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**Щекинский район О.А. Федосов**

Исп. Алферова М.В.

тел. 5-23-69

Об утверждении порядка ведения похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств, находящихся на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Щекинский район

от 09.06.2018 N6-751

**Порядок ведения похозяйственной книги учета**

**личных подсобных хозяйств, находящихся на территории**

**муниципального образования город Щекино Щекинского района**

1. Настоящий Порядок утверждается в целях организации учета и упорядочения размещения личных подсобных хозяйств, находящихся на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района.

2. Учет личных подсобных хозяйств, находящихся на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района, осуществляется в похозяйственной книге, которая ведется ответственным лицом отраслевого функционального органа администрации муниципального образования Щекинский район, определяемым распоряжением администрации муниципального образования Щекинский район.

3. Ведение похозяйственной книги осуществляется на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство.

4. В похозяйственной книге содержатся следующие основные сведения о личном подсобном хозяйстве:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения гражданина, которому предоставлен и (или) которым приобретен земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства, а также фамилии, имена, отчества, даты рождения совместно проживающих с ним и (или) совместно осуществляющих с ним ведение личного подсобного хозяйства членов его семьи;

- площадь земельного участка личного подсобного хозяйства, занятого посевами и посадками сельскохозяйственных культур, плодовыми, ягодными насаждениями;

- количество сельскохозяйственных животных, птицы и пчел;

- сельскохозяйственная техника, оборудование, транспортные средства, принадлежащие на праве собственности или ином праве гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство.

При закладке похозяйственной книги необходимо обеспечивать конфиденциальность информации, предоставляемой гражданами, ведущими хозяйство (далее - члены хозяйств), и содержащейся в похозяйственной книге, их сохранность и защиту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Похозяйственная [книга](consultantplus://offline/ref=443FBF4496A99A143F57E9B5F1C24186864794BFAFCEC26944863E41CC0BC9600545D367CDB55250w2iEN) учета личных подсобных хозяйств ведется в форме, установленной [Приказом](consultantplus://offline/ref=443FBF4496A99A143F57E9B5F1C24186864794BFAFCEC26944863E41CCw0iBN) Минсельхоза России от 11.10.2010 N 345 (в редакции от 08.05.2015) "Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов" ([приложение](file:///Z:\Алферова\ведение%20похозяйственной%20книги%20учета%20личных%20подсобных%20хозяйств\ПОстановление%20и%20ве%20документы%20о%20порядке%20ведения%20похозяйственных%20книг\ОБ%20УТВЕРЖДЕНИИ%20ПОРЯДКА%20УЧЕТА%20ЛИЧНЫХ%20ПОДСОБНЫХ%20ХОЗЯЙСТВ.doc#Par123)  к настоящему Порядку).

6. Ведение похозяйственной книги осуществляется на бумажных носителях.

Книга ведется на листах формата A4 и состоит из титульного листа и необходимого количества листов 1 и 2.

Листы книги должны быть пронумерованы и прошиты. Листы нумеруются по порядку только на лицевой стороне. Оборотная сторона листа не нумеруется.

На последней странице книги указывается количество листов в ней, запись заверяется подписью главы городского округа Электросталь Московской области и скрепляется печатью администрации городского округа.

Обложка книги может не прошиваться, но должна быть изготовлена из материала, обеспечивающего книге и данным сохранность в течение установленного срока хранения.

7. Похозяйственная книга закладывается на пять лет на основании постановления администрации муниципального образования Щекинский район, в котором указывается номер закладываемой похозяйственной книги и количество страниц в ней. При необходимости в постановлении администрации муниципального образования Щекинский район указывают названия улиц, по хозяйствам которых закладывается похозяйственная книга.

По истечении пятилетнего периода издается постановление администрации муниципального образования Щекинский район о перезакладке похозяйственной книги.

8. Завершенные книги хранятся в администрации муниципального образования Щекинский район до их передачи в МКУ «Архив муниципального образования Щекинский район» в течение 75 лет.

9. Записи в книгу производятся должностным лицом, назначенным ответственным за ведение и сохранность похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств распоряжением администрации муниципального образования Щекинский район, на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе членами хозяйств.

10. Сведения собираются ежегодно по состоянию на 1 июля путем сплошного обхода хозяйств уполномоченными должностными лицами, назначенными распоряжением главы администрации муниципального образования Щекинский район, и опроса членов хозяйств в период с 1 по 15 июля.

11. Исправление записей, подчистки и не оговоренные текстовой записью поправки в похозяйственной книге не допускаются. Любые исправления и зачеркивания должны быть оговорены и заверены подписью должностного лица, ответственного за ведение и сохранность похозяйственной книги, с указанием даты внесения исправления.

Содержание сведений в похозяйственной книге может быть уточнено по состоянию на другие даты по инициативе членов хозяйств, в том числе при очередном обращении члена хозяйства за выпиской из похозяйственной книги.

12. Лицевой счет хозяйства (запись по каждому хозяйству) в похозяйственной книге открывают во время ее закладки. Номер лицевого счета представляет собой порядковый номер записи хозяйства при проведении уполномоченными должностными лицами, назначенными администрацией муниципального образования Щекинский район, сплошного обхода.

В похозяйственной книге лицевые счета начинаются с номера "1" и по мере заполнения похозяйственной книги не должны содержать пропусков в нумерации.

Похозяйственные книги должны быть пронумерованы. При составлении выписок, справок, извещений хозяйству в документах указывается номер похозяйственной книги и лицевой счет хозяйства. Например, хозяйство записано в книге N 1 под номером (лицевой счет) 112. В оформляемых документах следует указывать номер книги (книга N 1) и номер лицевого счета (л/счет N 112), либо только номер лицевого счета, но включающий в себя номер книги (л/счет N 1-112).

13. В книгу записываются все хозяйства, находящиеся на территории города Щекина Щекинского района, в том числе те, где отсутствуют жилые строения (ветхие, сгоревшие, обвалившиеся и т.д.), но ведется хозяйство, а также отдельные жилые дома (сторожки, будки и т.п.). В этих случаях делается запись о состоянии объекта и отсутствии в них граждан, которые могли бы представить сведения о хозяйстве.

В каждой книге следует оставлять свободные листы для записи новых хозяйств.

14. В [строке](file:///Z:\Алферова\ведение%20похозяйственной%20книги%20учета%20личных%20подсобных%20хозяйств\ПОстановление%20и%20ве%20документы%20о%20порядке%20ведения%20похозяйственных%20книг\ОБ%20УТВЕРЖДЕНИИ%20ПОРЯДКА%20УЧЕТА%20ЛИЧНЫХ%20ПОДСОБНЫХ%20ХОЗЯЙСТВ.doc#Par168) "Адрес хозяйства" указывают название улицы, номер дома, квартиры. При необходимости в этой строке также указывают другую необходимую для идентификации хозяйства информацию.

15. Члены хозяйства самостоятельно определяют, кого из них записать первым. В случае сомнений рекомендуется первым записывать члена хозяйства, на которого оформлен земельный участок или жилой дом. Записанного первым определяют как главу хозяйства.

В соответствующих строках указывают фамилию, имя и отчество этого члена хозяйства, а также его паспортные данные.

В случае изменений паспортных данных главы хозяйства запись зачеркивают и указывают данные нового паспорта главы хозяйства в свободных строках [раздела I](file:///Z:\Алферова\ведение%20похозяйственной%20книги%20учета%20личных%20подсобных%20хозяйств\ПОстановление%20и%20ве%20документы%20о%20порядке%20ведения%20похозяйственных%20книг\ОБ%20УТВЕРЖДЕНИИ%20ПОРЯДКА%20УЧЕТА%20ЛИЧНЫХ%20ПОДСОБНЫХ%20ХОЗЯЙСТВ.doc#Par180) похозяйственной книги с указанием даты внесения записи и основания изменения паспортных данных.

16. В случае замены главы хозяйства другим лицом из того же хозяйства в верхней части лицевого счета вписывается фамилия, имя и отчество нового главы хозяйства, его паспортные данные. Фамилия, имя, отчество и паспортные данные прежнего главы хозяйства зачеркиваются.

17. Члены хозяйства, совместно проживающие с главой хозяйства и (или) совместно осуществляющие с ним ведение хозяйства, записываются со слов главы хозяйства или взрослого члена хозяйства. При этом записываются как присутствующие, так и временно отсутствующие члены хозяйства.

18. Фамилию, имя и отчество всех членов хозяйства следует писать полностью, без искажений и сокращений, используя для этого все три строчки, отведенные в предназначенных для каждого члена хозяйства колонках.

19. В разделе I похозяйственной книги в [строке](file:///Z:\Алферова\ведение%20похозяйственной%20книги%20учета%20личных%20подсобных%20хозяйств\ПОстановление%20и%20ве%20документы%20о%20порядке%20ведения%20похозяйственных%20книг\ОБ%20УТВЕРЖДЕНИИ%20ПОРЯДКА%20УЧЕТА%20ЛИЧНЫХ%20ПОДСОБНЫХ%20ХОЗЯЙСТВ.doc#Par192) "Отношение к члену хозяйства, записанному первым" для остальных членов хозяйства, кроме записанного первым, записываются родственные отношения к нему: "мать", "отец", "жена", "муж", "сестра", "брат", "дочь", "сын", "зять", "теща" и т.д. Записывать родственные отношения членов семьи друг к другу следует только по отношению к записанному первым, а не по отношению к другим членам семьи.

Для патронируемых детей, находящихся на воспитании в хозяйстве, записывается "патронат". Сведения о детях записываются со слов родителей (опекунов) или других членов хозяйства.

В случае замены главы хозяйства другим лицом из того же хозяйства ранее записанные отношения к прежнему главе семьи должны быть зачеркнуты и указаны отношения к новому главе семьи.

20. В разделе I похозяйственной книги в [строке](file:///Z:\Алферова\ведение%20похозяйственной%20книги%20учета%20личных%20подсобных%20хозяйств\ПОстановление%20и%20ве%20документы%20о%20порядке%20ведения%20похозяйственных%20книг\ОБ%20УТВЕРЖДЕНИИ%20ПОРЯДКА%20УЧЕТА%20ЛИЧНЫХ%20ПОДСОБНЫХ%20ХОЗЯЙСТВ.doc#Par198) "Пол" следует писать "мужской" или "женский". Можно также использовать сокращения "муж.", "жен.". Не допускается писать лишь одну букву или не заполнять данную строку.

21. В разделе I похозяйственной книги в [строке](file:///Z:\Алферова\ведение%20похозяйственной%20книги%20учета%20личных%20подсобных%20хозяйств\ПОстановление%20и%20ве%20документы%20о%20порядке%20ведения%20похозяйственных%20книг\ОБ%20УТВЕРЖДЕНИИ%20ПОРЯДКА%20УЧЕТА%20ЛИЧНЫХ%20ПОДСОБНЫХ%20ХОЗЯЙСТВ.doc#Par201) "Число, месяц, год рождения" необходимо на основании соответствующих документов (паспорт, свидетельство о рождении) записывать число, месяц и год рождения каждого члена семьи. Число записывается арабскими цифрами, месяц может быть указан прописью, арабскими или римскими цифрами, а год - четырьмя арабскими цифрами. Не допускается представление года рождения двумя цифрами.

22. Если члены хозяйства проживают в хозяйстве не постоянно, а временно или сезонно, в [разделе I](file:///Z:\Алферова\ведение%20похозяйственной%20книги%20учета%20личных%20подсобных%20хозяйств\ПОстановление%20и%20ве%20документы%20о%20порядке%20ведения%20похозяйственных%20книг\ОБ%20УТВЕРЖДЕНИИ%20ПОРЯДКА%20УЧЕТА%20ЛИЧНЫХ%20ПОДСОБНЫХ%20ХОЗЯЙСТВ.doc#Par180) похозяйственной книги эти сведения отражаются в строке "Отметка о проживании и ведении хозяйства".

23. [Раздел I](file:///Z:\Алферова\ведение%20похозяйственной%20книги%20учета%20личных%20подсобных%20хозяйств\ПОстановление%20и%20ве%20документы%20о%20порядке%20ведения%20похозяйственных%20книг\ОБ%20УТВЕРЖДЕНИИ%20ПОРЯДКА%20УЧЕТА%20ЛИЧНЫХ%20ПОДСОБНЫХ%20ХОЗЯЙСТВ.doc#Par180) похозяйственной книги рассчитан на хозяйство, имеющее в своем составе до 5 членов. Если же хозяйство состоит из большего количества членов, то для записи всех членов отводят два или более листов, указывая на каждом листе "Продолжение лицевого счета N \_\_".

24. Если количество членов хозяйства увеличилось после закладки книги на пять лет, то в книгу вклеивают вкладыш необходимого листа и присваивают ему порядковый номер с литерами "а", "б" и т.д. Например, если лицевой счет хозяйства был записан на листах 11 и 12, то вкладыш может быть вклеен либо после листа 11 с присвоением номера "11а", либо после листа 12 с присвоением номера "12а". На последней странице производят запись о вклеивании листа с указанием его номера, которую подписывает глава муниципального образования город Щекино Щекинского района.

25. Выбывающие члены хозяйства исключаются (вычеркиваются) из книги с указанием даты и причин выбытия.

26. В [разделе II](file:///Z:\Алферова\ведение%20похозяйственной%20книги%20учета%20личных%20подсобных%20хозяйств\ПОстановление%20и%20ве%20документы%20о%20порядке%20ведения%20похозяйственных%20книг\ОБ%20УТВЕРЖДЕНИИ%20ПОРЯДКА%20УЧЕТА%20ЛИЧНЫХ%20ПОДСОБНЫХ%20ХОЗЯЙСТВ.doc#Par205) похозяйственной книги записывается площадь земельных участков, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства и иных видов разрешенного использования, находящихся в собственности или пользовании членов хозяйства, занятых посевами и посадками сельскохозяйственных культур, плодовыми и ягодными насаждениями.

Посевы в междурядьях садов включаются в итог посевной площади соответствующей культуры и в итог всей посевной площади. Не учитываются в посевной площади сады, ягодники, цветы, зеленые газоны, дорожки и другие площади, не занятые посевами сельскохозяйственных культур.

27. Заполняя сведения о правах на землю, в свободных строках следует указывать номер документа, подтверждающего право на земельный участок, его категорию и размер. Если документы на землю оформлены не только на главу хозяйства, то в книге следует указать, на кого из членов хозяйства оформлен конкретный участок.

28. В [разделе III](file:///Z:\Алферова\ведение%20похозяйственной%20книги%20учета%20личных%20подсобных%20хозяйств\ПОстановление%20и%20ве%20документы%20о%20порядке%20ведения%20похозяйственных%20книг\ОБ%20УТВЕРЖДЕНИИ%20ПОРЯДКА%20УЧЕТА%20ЛИЧНЫХ%20ПОДСОБНЫХ%20ХОЗЯЙСТВ.doc#Par297) похозяйственной книги указывают количество сельскохозяйственных животных, которое записывается после их пересчета в натуре в присутствии главы хозяйства и (или) взрослых членов хозяйства. Пересчет сельскохозяйственных животных в натуре производится в то время дня, когда сельскохозяйственные животные находятся на усадьбе. Поголовье птицы, количество пчелосемей записывается по опросу главы хозяйства или взрослого члена хозяйства.

Если хозяйство содержит животных и птиц, принадлежащих лицам, не являющимся членами хозяйства, то сведения об этих животных и птицах вносятся в дополнительные сведения [раздела III](file:///Z:\Алферова\ведение%20похозяйственной%20книги%20учета%20личных%20подсобных%20хозяйств\ПОстановление%20и%20ве%20документы%20о%20порядке%20ведения%20похозяйственных%20книг\ОБ%20УТВЕРЖДЕНИИ%20ПОРЯДКА%20УЧЕТА%20ЛИЧНЫХ%20ПОДСОБНЫХ%20ХОЗЯЙСТВ.doc#Par297) похозяйственной книги.

29. Если хозяйство имеет сельскохозяйственных животных, не перечисленных в разделе, то птиц (например, страусов, цесарок, фазанов и др.) записывают в свободные строки в [подразделе](file:///Z:\Алферова\ведение%20похозяйственной%20книги%20учета%20личных%20подсобных%20хозяйств\ПОстановление%20и%20ве%20документы%20о%20порядке%20ведения%20похозяйственных%20книг\ОБ%20УТВЕРЖДЕНИИ%20ПОРЯДКА%20УЧЕТА%20ЛИЧНЫХ%20ПОДСОБНЫХ%20ХОЗЯЙСТВ.doc#Par338) "Птица - всего", а других животных (например, собак и др.) записывают в свободные строки [подраздела](file:///Z:\Алферова\ведение%20похозяйственной%20книги%20учета%20личных%20подсобных%20хозяйств\ПОстановление%20и%20ве%20документы%20о%20порядке%20ведения%20похозяйственных%20книг\ОБ%20УТВЕРЖДЕНИИ%20ПОРЯДКА%20УЧЕТА%20ЛИЧНЫХ%20ПОДСОБНЫХ%20ХОЗЯЙСТВ.doc#Par378) "Другие виды животных". При этом следует вместе с названием животного указывать его возраст (например, осел - 4 года, и т.д.). Указывается также возраст лошадей и вид пушных зверей (норки, нутрии, песцы, лисицы и др.).

По желанию члена хозяйства допускается перечисление животных по их породам. При необходимости подробного перечисления состава животных в хозяйстве вклеивается лист книги или обычный лист формата A4 (возможно разлинованный), который оформляется так же, как в случае, указанном в [пункте 24](file:///Z:\Алферова\ведение%20похозяйственной%20книги%20учета%20личных%20подсобных%20хозяйств\ПОстановление%20и%20ве%20документы%20о%20порядке%20ведения%20похозяйственных%20книг\ОБ%20УТВЕРЖДЕНИИ%20ПОРЯДКА%20УЧЕТА%20ЛИЧНЫХ%20ПОДСОБНЫХ%20ХОЗЯЙСТВ.doc#Par77) настоящего Порядка.

30. Информация о наличии сельскохозяйственных животных, птицы, пчел записывается по состоянию на 1 июля текущего года. Должностному лицу, назначенному ответственным за ведение и сохранность похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств, также следует регулярно опрашивать членов хозяйств и вносить предоставляемые сведения об изменениях в количестве животных в хозяйстве в книги в [подраздел](file:///Z:\Алферова\ведение%20похозяйственной%20книги%20учета%20личных%20подсобных%20хозяйств\ПОстановление%20и%20ве%20документы%20о%20порядке%20ведения%20похозяйственных%20книг\ОБ%20УТВЕРЖДЕНИИ%20ПОРЯДКА%20УЧЕТА%20ЛИЧНЫХ%20ПОДСОБНЫХ%20ХОЗЯЙСТВ.doc#Par394) "Дополнительные сведения об изменениях количества животных".

Сведения об изменении количества животных граждане вправе также предоставлять самостоятельно регулярно (например, ежеквартально) и (или) при обращении за получением выписки.

Должностному лицу, назначенному ответственным за ведение и сохранность похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств, следует вносить указанные сведения при поступлении такого обращения в этом же подразделе, а если места для внесения сведений в книге недостаточно, то вклеивать дополнительные листы и оформлять их аналогично случаям, указанным в [пунктах 24](file:///Z:\Алферова\ведение%20похозяйственной%20книги%20учета%20личных%20подсобных%20хозяйств\ПОстановление%20и%20ве%20документы%20о%20порядке%20ведения%20похозяйственных%20книг\ОБ%20УТВЕРЖДЕНИИ%20ПОРЯДКА%20УЧЕТА%20ЛИЧНЫХ%20ПОДСОБНЫХ%20ХОЗЯЙСТВ.doc#Par77) и [29](file:///Z:\Алферова\ведение%20похозяйственной%20книги%20учета%20личных%20подсобных%20хозяйств\ПОстановление%20и%20ве%20документы%20о%20порядке%20ведения%20похозяйственных%20книг\ОБ%20УТВЕРЖДЕНИИ%20ПОРЯДКА%20УЧЕТА%20ЛИЧНЫХ%20ПОДСОБНЫХ%20ХОЗЯЙСТВ.doc#Par84) настоящего Порядка.

31. В [разделе IV](file:///Z:\Алферова\ведение%20похозяйственной%20книги%20учета%20личных%20подсобных%20хозяйств\ПОстановление%20и%20ве%20документы%20о%20порядке%20ведения%20похозяйственных%20книг\ОБ%20УТВЕРЖДЕНИИ%20ПОРЯДКА%20УЧЕТА%20ЛИЧНЫХ%20ПОДСОБНЫХ%20ХОЗЯЙСТВ.doc#Par461) похозяйственной книги указывают наличие сельскохозяйственной техники, оборудования, транспортных средств, принадлежащих на праве собственности или ином праве членам хозяйства по состоянию на 1 июля текущего года.

Если право собственности или иные вещные права на указанную в [разделе IV](file:///Z:\Алферова\ведение%20похозяйственной%20книги%20учета%20личных%20подсобных%20хозяйств\ПОстановление%20и%20ве%20документы%20о%20порядке%20ведения%20похозяйственных%20книг\ОБ%20УТВЕРЖДЕНИИ%20ПОРЯДКА%20УЧЕТА%20ЛИЧНЫХ%20ПОДСОБНЫХ%20ХОЗЯЙСТВ.doc#Par461) похозяйственной книги технику оформлены не на главу хозяйства, то сведения о том, кому из членов хозяйства принадлежит право собственности или иные вещные права на технику, следует указать в [разделе I](file:///Z:\Алферова\ведение%20похозяйственной%20книги%20учета%20личных%20подсобных%20хозяйств\ПОстановление%20и%20ве%20документы%20о%20порядке%20ведения%20похозяйственных%20книг\ОБ%20УТВЕРЖДЕНИИ%20ПОРЯДКА%20УЧЕТА%20ЛИЧНЫХ%20ПОДСОБНЫХ%20ХОЗЯЙСТВ.doc#Par180).

32. Если члены хозяйства переезжают с места нахождения хозяйства (в том числе в случаях переезда в том же населенном пункте) и прекращают ведение хозяйства, то лицевой счет хозяйства закрывают путем отметки в верхней части листа: "Лицевой счет закрыт (указать дату) в связи (указать причину)". Например, члены хозяйства переехали в город Тулу, а хозяйство продали другим гражданам. В этом случае на листе учета данного хозяйства делают запись: "Лицевой счет закрыт 12.12.2018 в связи с переездом членов хозяйства в г. Тулу".

Граждане, приобретшие хозяйство, открывают новый лицевой счет в этой же книге.

Номера закрытых лицевых счетов другим хозяйствам не присваивают.

33. Если хозяйство делится, то из лицевого счета исключаются (вычеркиваются) выбывающие лица, а выделяемое хозяйство открывает новый лицевой счет в книге по месту нахождения хозяйства. Также по прежнему хозяйству уточняются записи в книге по [разделам I](file:///Z:\Алферова\ведение%20похозяйственной%20книги%20учета%20личных%20подсобных%20хозяйств\ПОстановление%20и%20ве%20документы%20о%20порядке%20ведения%20похозяйственных%20книг\ОБ%20УТВЕРЖДЕНИИ%20ПОРЯДКА%20УЧЕТА%20ЛИЧНЫХ%20ПОДСОБНЫХ%20ХОЗЯЙСТВ.doc#Par180)-[IV](file:///Z:\Алферова\ведение%20похозяйственной%20книги%20учета%20личных%20подсобных%20хозяйств\ПОстановление%20и%20ве%20документы%20о%20порядке%20ведения%20похозяйственных%20книг\ОБ%20УТВЕРЖДЕНИИ%20ПОРЯДКА%20УЧЕТА%20ЛИЧНЫХ%20ПОДСОБНЫХ%20ХОЗЯЙСТВ.doc#Par461) похозяйственной книги, и в верхней части лицевых счетов делаются соответствующие пометки о разделе хозяйства.

34. Если хозяйства объединились, то лицевой счет одного из хозяйств сохраняется (например, лицевой счет нового главы хозяйства), а лицевой счет другого хозяйства закрывается, с внесением в верхнюю часть листа обоих хозяйств соответствующих записей об их объединении.

35. Лицевой счет каждого хозяйства после его заполнения должен быть подписан как в период закладки книг, так и в периоды уточнения записей в ранее заложенных книгах, главой хозяйства, или, в случае его отсутствия, взрослым членом семьи, а также должностным лицом, назначенным ответственным за ведение и сохранность похозяйственной книги.

36. Любой член хозяйства может просмотреть записи по лицевому счету только своего хозяйства.

37. Любой член хозяйства вправе получить выписку из книги в любом объеме, по любому перечню сведений и для любых целей. Выписка из книги может составляться в произвольной форме, форме листов похозяйственной книги или по форме выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок.

Выписка из книги составляется в двух экземплярах. Оба экземпляра являются подлинными. Они подписываются главой муниципального образования город Щекино Щекинского района, должностным лицом, назначенным ответственным за ведение и сохранность похозяйственной книги, и заверяются печатью администрации муниципального образования Щекинский район.

Выписка из похозяйственной книги должна быть зарегистрирована в администрации муниципального образования Щекинского района и выдана члену хозяйства по предъявлении документа, удостоверяющего личность, под личную подпись.

38. По всем сведениям, указанным в похозяйственной [книге](file:///Z:\Алферова\ведение%20похозяйственной%20книги%20учета%20личных%20подсобных%20хозяйств\ПОстановление%20и%20ве%20документы%20о%20порядке%20ведения%20похозяйственных%20книг\ОБ%20УТВЕРЖДЕНИИ%20ПОРЯДКА%20УЧЕТА%20ЛИЧНЫХ%20ПОДСОБНЫХ%20ХОЗЯЙСТВ.doc#Par123) должностное лицо, назначенное ответственным за ведение и сохранность похозяйственной книги, не позднее 1 сентября составляет обобщенные сведения по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение

к порядку ведения похозяйственной книги

учета личных подсобных хозяйств, находящихся на

территории муниципального образования

город .Щекино Щекинского района

Подлежит хранению до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П ПОХОЗЯЙСТВЕННАЯ КНИГА N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

о

л \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е (название органа местного самоуправления, поселения)

д на 20\_\_ г., на 20\_\_ г., на 20\_\_ г., на 20\_\_ г., на 20\_\_ г.

л

я В книге записаны хозяйства [<\*>](#P21) следующих населенных пунктов [<\*\*>](#P26)

п \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ стр.

р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ стр.

о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ стр.

ш \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ стр.

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ стр.

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ стр.

к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ стр.

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ стр.

--------------------------------

<\*> В похозяйственную книгу записываются все личные подсобные

хозяйства (далее - хозяйства), в которых проживают лица,

зарегистрированные (прописанные) по месту жительства (постоянно),

временно проживающие на территории поселений и городских округов или

осуществляющие ведение личного подсобного хозяйства.

<\*\*> В крупных населенных пунктах указываются улицы.

Оборотная сторона титульного листа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ стр. П

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ стр. о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ стр. л

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ стр. е

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ стр.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ стр. для

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ стр.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ стр. п

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ стр. р

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ стр. о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ стр. ш

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ стр. и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ стр. в

к

Всего в книге записано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ хозяйств на \_\_\_\_\_\_\_ стр. и

Образец листа 1

Лицевой счет хозяйства N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество члена хозяйства, записанного первым \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

┌─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┐

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Идентификационный N │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

(кадастровый налогоплательщика (ИНН) └─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘

номер [<\*>](#P138)) (заполняется при наличии

у физического лица

данного номера)

(на 1 июля)

┌───────┬───────┬───────┬───────┬───────┐

П I. Список членов хозяйства │20\_\_ г.│20\_\_ г.│20\_\_ г.│20\_\_ г.│20\_\_ г.│

о - всего, чел. ├───────┤───────┤───────┤───────┤───────┤

л │ │ │ │ │ │

е └───────┴───────┴───────┴───────┴───────┘

д ┌─────────────┬──────────┬──────────┬──────────┬──────────┬─────────┐

л │Фамилия, имя,│ │ │ │ │ │

я │ отчество ├──────────┼──────────┼──────────┼──────────┼─────────┤

│ (полностью) │ │ │ │ │ │

п │ ├──────────┼──────────┼──────────┼──────────┼─────────┤

р │ │ │ │ │ │ │

о ├─────────────┼──────────┼──────────┼──────────┼──────────┼─────────┤

ш │Отношение к │ Записан │ │ │ │ │

и │члену │ первым │ │ │ │ │

в │хозяйства, │ (глава │ │ │ │ │

к │записанному │хозяйства)│ │ │ │ │

и │первым │ │ │ │ │ │

├─────────────┼──────────┼──────────┼──────────┼──────────┼─────────┤

│Пол (мужской,│ │ │ │ │ │

│женский) │ │ │ │ │ │

├─────────────┼──────────┼──────────┼──────────┼──────────┼─────────┤

│Число, месяц,│ │ │ │ │ │

│год рождения │ │ │ │ │ │

└─────────────┴──────────┴──────────┴──────────┴──────────┴─────────┘

II. Площадь земельных участков, предоставленных

для ведения личного подсобного хозяйства и иных видов

разрешенного использования, занятых посевами и посадками

сельскохозяйственных культур, плодовыми

и ягодными насаждениями

(на 1 июля, сотка)

┌─────────────┬───────┬───────┬───────┬───────┬───────┬─────────────┬───────┬───────┬───────┬───────┬───────┐

│ │20\_\_ г.│20\_\_ г.│20\_\_ г.│20\_\_ г.│20\_\_ г.│ │20\_\_ г.│20\_\_ г.│20\_\_ г.│20\_\_ г.│20\_\_ г.│

├─────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┼─────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

│Всего земли, │ │ │ │ │ │овощей │ │ │ │ │ │

│занятой │ │ │ │ │ │открытого │ │ │ │ │ │

│посевами и │ │ │ │ │ │грунта │ │ │ │ │ │

│посадками (с │ │ │ │ │ ├─────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

│точностью до │ │ │ │ │ │овощей │ │ │ │ │ │

│0,01 га) │ │ │ │ │ │закрытого │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │грунта │ │ │ │ │ │

├─────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┼─────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

│в том числе │ │ │ │ │ │кормовых │ │ │ │ │ │

│приусадебный │ │ │ │ │ │культур │ │ │ │ │ │

│земельный │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│участок │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├─────────────┴───────┴───────┴───────┴───────┴───────┼─────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

│ │кукурузы │ │ │ │ │ │

│ ├─────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

│ │подсолнечника│ │ │ │ │ │

├─────────────┬───────┬───────┬───────┬───────┬───────┼─────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

│иные виды │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│разрешенного │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│использования│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│земельных │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│участков │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├─────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┼─────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

│полевой │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│земельный │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│участок │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├─────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┼─────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

│земельная │ │ │ │ │ │многолетние │ │ │ │ │ │

│доля │ │ │ │ │ │насаждения и │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │ягодные │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │культуры: │ │ │ │ │ │

├─────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┼─────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

│сенокосы │ │ │ │ │ │плодовые │ │ │ │ │ │

│(за пределами│ │ │ │ │ │насаждения │ │ │ │ │ │

│приусадебного│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│участка) │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├─────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┼─────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

│посеяно: │ │ │ │ │ │ягодники │ │ │ │ │ │

├─────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┼─────────────┴───────┴───────┴───────┴───────┴───────┤

│картофеля │ │ │ │ │ │ │

└─────────────┴───────┴───────┴───────┴───────┴───────┴─────────────────────────────────────────────────────┘

--------------------------------

<\*> Указать номер земельного участка по земельно-кадастровой

документации.

оборотная сторона образца листа 1

(на 1 июля, сотка)

┌───────────────────┬───────────┬───────┬────────┬───────┬────────┬───────┐

│ Указать │ Категория │20\_\_ г.│20\_\_ г. │20\_\_ г.│20\_\_ г. │20\_\_ г.│

│ кадастровый номер │ земель │ │ │ │ │ │

│ участка и │ (знп - │ │ │ │ │ │

│ реквизиты │ земли │ │ │ │ │ │

│ │населенных │ │ │ │ │ │

│ │ пунктов; │ │ │ │ │ │

│ │схн - земли│ │ │ │ │ │

├───────────────────┼───────────┼───────┼────────┼───────┼────────┼───────┤

│ │ │ │ │ │ │ │

├───────────────────┼───────────┼───────┼────────┼───────┼────────┼───────┤

│Сведения о правах │ │ │ │ │ │ │

│на землю: │ │ │ │ │ │ │

├───────────────────┼───────────┼───────┼────────┼───────┼────────┼───────┤

│в собственности │ │ │ │ │ │ │

├───────────────────┼───────────┼───────┼────────┼───────┼────────┼───────┤

│ │ │ │ │ │ │ │

├───────────────────┼───────────┼───────┼────────┼───────┼────────┼───────┤

│во владении │ │ │ │ │ │ │

├───────────────────┼───────────┼───────┼────────┼───────┼────────┼───────┤

│ │ │ │ │ │ │ │

├───────────────────┼───────────┼───────┼────────┼───────┼────────┼───────┤

│в пользовании │ │ │ │ │ │ │

├───────────────────┼───────────┼───────┼────────┼───────┼────────┼───────┤

│ │ │ │ │ │ │ │

├───────────────────┼───────────┼───────┼────────┼───────┼────────┼───────┤

│в аренде │ │ │ │ │ │ │

├───────────────────┼───────────┼───────┼────────┼───────┼────────┼───────┤

│ │ │ │ │ │ │ │

├───────────────────┼───────────┼───────┼────────┼───────┼────────┼───────┤

│ │ │ │ │ │ │ │

└───────────────────┴───────────┴───────┴────────┴───────┴────────┴───────┘

III. Количество сельскохозяйственных животных, птицы и пчел

(на 1 июля, голов)

┌───────────────┬───────┬───────┬───────┬───────┬───────┬───────────────┬───────┬───────┬───────┬───────┬───────┐

│ │20\_\_ г.│20\_\_ г.│20\_\_ г.│20\_\_ г.│20\_\_ г.│ │20\_\_ г.│20\_\_ г.│20\_\_ г.│20\_\_ г.│20\_\_ г.│

├───────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

│1. Крупный │ │ │ │ │ │2. Свиньи - │ │ │ │ │ │

│рогатый скот - │ │ │ │ │ │всего │ │ │ │ │ │

│всего │ │ │ │ │ ├───────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

│ │ │ │ │ │ │ в том числе:│ │ │ │ │ │

├───────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤ свиноматки │ │ │ │ │ │

│ в том числе:│ │ │ │ │ │ основные │ │ │ │ │ │

│ коровы │ │ │ │ │ │ (от 9 мес. │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │ и старше) │ │ │ │ │ │

├───────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

│ быки- │ │ │ │ │ │ хряки- │ │ │ │ │ │

│ производители│ │ │ │ │ │ производители│ │ │ │ │ │

├───────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

│ телки до 1 │ │ │ │ │ │ поросята до │ │ │ │ │ │

│ года │ │ │ │ │ │ 2 месяцев │ │ │ │ │ │

├───────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

│ телки от 1 │ │ │ │ │ │ поросята от │ │ │ │ │ │

│ года до 2 лет│ │ │ │ │ │ 2 до 4 │ │ │ │ │ │

├───────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤ месяцев │ │ │ │ │ │

│ нетели │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├───────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

│ бычки на │ │ │ │ │ │ молодняк на │ │ │ │ │ │

│ выращивании │ │ │ │ │ │ выращивании │ │ │ │ │ │

│ и откорме │ │ │ │ │ │ и откорме │ │ │ │ │ │

├───────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├───────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

└───────────────┴───────┴───────┴───────┴───────┴───────┴───────────────┴───────┴───────┴───────┴───────┴───────┘

Образец листа 2

(на 1 июля, голов)

┌───────────────┬───────┬───────┬───────┬───────┬───────┬───────────────┬───────┬───────┬───────┬───────┬───────┐

│ │20\_\_ г.│20\_\_ г.│20\_\_ г.│20\_\_ г.│20\_\_ г.│ │20\_\_ г.│20\_\_ г.│20\_\_ г.│20\_\_ г.│20\_\_ г.│

├───────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

│Овцы всех пород│ │ │ │ │ │Птица - всего │ │ │ │ │ │

│- всего │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├───────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

│ овцематки и │ │ │ │ │ │ в том числе: │ │ │ │ │ │

│ ярки старше 1│ │ │ │ │ │ куры-несушки │ │ │ │ │ │

│ года │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├───────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

│ бараны- │ │ │ │ │ │ молодняк кур │ │ │ │ │ │

│ производители│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├───────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

│ ярочки до 1 │ │ │ │ │ │ утки │ │ │ │ │ │

│ года │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├───────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

│ баранчики и │ │ │ │ │ │ молодняк уток│ │ │ │ │ │

│ валухи на │ │ │ │ │ ├───────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

│ выращивании и│ │ │ │ │ │ гуси │ │ │ │ │ │

│ откорме │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├───────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

П │Из всех овец - │ │ │ │ │ │ молодняк │ │ │ │ │ │

о │романовские │ │ │ │ │ │ гусей │ │ │ │ │ │

л ├───────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

е │Козы - всего │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├───────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

д │ в том числе:│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

л │ │ │ │ │ │ ├───────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

я │ козоматки и │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ козочки │ │ │ │ │ ├───────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

п │ старше 1 года│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

р ├───────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

о │ козлы │ │ │ │ │ │Кролики - всего│ │ │ │ │ │

ш ├───────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

и │ козочки до 1 │ │ │ │ │ │ в том числе:│ │ │ │ │ │

в │ года │ │ │ │ │ │ кроликоматки │ │ │ │ │ │

к ├───────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

и │ козлики на │ │ │ │ │ │ молодняк │ │ │ │ │ │

│ выращивании и│ │ │ │ │ │ кроликов │ │ │ │ │ │

│ откорме │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├───────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

│Лошади - всего │ │ │ │ │ │Пчелосемьи │ │ │ │ │ │

├───────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

│ в том числе:│ │ │ │ │ │Другие виды │ │ │ │ │ │

│ кобылы старше│ │ │ │ │ │животных │ │ │ │ │ │

│ 3 лет │ │ │ │ │ ├───────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

├───────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤ в том числе:│ │ │ │ │ │

│ жеребцы- │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ производители│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├───────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

│ кобылы до 3 │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ лет │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├───────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

│ жеребцы до 3 │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ лет │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├───────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

└───────────────┴───────┴───────┴───────┴───────┴───────┴───────────────┴───────┴───────┴───────┴───────┴───────┘

Дополнительные сведения об изменениях количества

сельскохозяйственных животных, птицы и пчел в течение

сельскохозяйственного года

┌─────────┬──────────────┬───────────┬────────┬───────────────┬───────────┐

│ Дата │Сельско- │Уточненное │ Дата │Сельско- │Уточненное │

│внесения │хозяйственные │количество │внесения│хозяйственные │количество │

│ записи │животные, │ │ записи │животные, │ │

│ │птицы, пчелы │ │ │птицы, пчелы │ │

├─────────┼──────────────┼───────────┼────────┼───────────────┼───────────┤

│ │ │ │ │ │ │

├─────────┼──────────────┼───────────┼────────┼───────────────┼───────────┤

│ │ │ │ │ │ │

├─────────┼──────────────┼───────────┼────────┼───────────────┼───────────┤

│ │ │ │ │ │ │

├─────────┼──────────────┼───────────┼────────┼───────────────┼───────────┤

│ │ │ │ │ │ │

├─────────┼──────────────┼───────────┼────────┼───────────────┼───────────┤

│ │ │ │ │ │ │

├─────────┼──────────────┼───────────┼────────┼───────────────┼───────────┤

│ │ │ │ │ │ │

├─────────┼──────────────┼───────────┼────────┼───────────────┼───────────┤

│ │ │ │ │ │ │

├─────────┼──────────────┼───────────┼────────┼───────────────┼───────────┤

│ │ │ │ │ │ │

├─────────┼──────────────┼───────────┼────────┼───────────────┼───────────┤

│ │ │ │ │ │ │

└─────────┴──────────────┴───────────┴────────┴───────────────┴───────────┘

Оборотная сторона образца листа 2

IV. Сельскохозяйственная техника, оборудование, транспортные

средства, принадлежащие на праве собственности или ином праве

гражданину, ведущему хозяйство

(на 1 июля, единиц)

┌────────────────┬───────┬───────┬───────┬───────┬───────┬──────────────┬───────┬───────┬───────┬───────┬───────┐

│ │20\_\_ г.│20\_\_ г.│20\_\_ г.│20\_\_ г.│20\_\_ г.│ │20\_\_ г.│20\_\_ г.│20\_\_ г.│20\_\_ г.│20\_\_ г.│

├────────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┼──────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

│Тракторы │ │ │ │ │ │Оборудование │ │ │ │ │ │

├────────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤для │ │ │ │ │ │

│Комбайны │ │ │ │ │ │переработки │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │молока │ │ │ │ │ │

├────────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┼──────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

│Сеялки и │ │ │ │ │ │Холодильное │ │ │ │ │ │

│посевные │ │ │ │ │ │оборудование │ │ │ │ │ │

│комплексы │ │ │ │ │ │(кроме бытовых│ │ │ │ │ │

├────────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤холодильников)│ │ │ │ │ │

│Поливальные │ │ │ │ │ ├──────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤ П

│машины и │ │ │ │ │ │Мукомольное │ │ │ │ │ │ о

│установки │ │ │ │ │ │оборудование и│ │ │ │ │ │ л

├────────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤крупорушки │ │ │ │ │ │ е

│Плуги │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├────────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┼──────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤ д

│Сенокосилки │ │ │ │ │ │Грузовые │ │ │ │ │ │ л

│ │ │ │ │ │ │автомобили │ │ │ │ │ │ я

├────────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┼──────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

│Мотоблоки, │ │ │ │ │ │Прицепы и │ │ │ │ │ │ п

│мотокультиваторы│ │ │ │ │ │полуприцепы │ │ │ │ │ │ р

│со сменными │ │ │ │ │ ├──────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤ о

│орудиями │ │ │ │ │ │Легковые │ │ │ │ │ │ ш

│ │ │ │ │ │ │автомобили │ │ │ │ │ │ и

│ │ │ │ │ │ ├──────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤ в

│ │ │ │ │ │ │Мотоциклы │ │ │ │ │ │ к

├────────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┼──────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤ и

│Доильные │ │ │ │ │ │Снегоходы │ │ │ │ │ │

│установки и │ │ │ │ │ ├──────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

│агрегаты │ │ │ │ │ │Моторные лодки│ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │и катера │ │ │ │ │ │

├────────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┼──────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

│Транспортеры для│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│уборки навоза │ │ │ │ │ ├──────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├────────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┼──────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

│Раздатчики │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│кормов │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├────────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┼──────────────┼───────┼───────┼───────┼───────┼───────┤

│Сепараторы для │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│молока │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

└────────────────┴───────┴───────┴───────┴───────┴───────┴──────────────┴───────┴───────┴───────┴───────┴───────┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_ г. 20\_\_ г. 20\_\_ г. 20\_\_ г. 20\_\_ г.

Член хозяйства, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

представивший

сведения (подпись)

Лицо, вносившее запись \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

в похозяйственную

книгу (подпись) и дата