**Тульская область**

**Муниципальное образование**

**ЩЁКИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЁКИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«\_01\_ » \_\_\_\_\_\_06\_\_\_\_\_ 2015 г. № 6-890 \_

**О создании рабочей группы по определению**

**степени доступности объектов и услуг для**

**маломобильных групп населения на территории**

**муниципального образования Щекинский район**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и на основании Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по определению степени доступности объектов и услуг для маломобильных групп населения на территории муниципального образования Щекинский район в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по определению степени доступности объектов и услуг для маломобильных групп населения на территории муниципального образования Щекинский район (приложение 2).

3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном портале муниципального образования Щекинский район.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**Щекинский район О.А. Федосов**

**Согласовано:**

А.Ю. Панфилов

 Е.И. Чуканова

 В.Е. Калинкин

А.П. Рыжков

 Д.А. Субботин

Г.Я. Ермолаева

С.В. Муравьева

М.Ю. Тимофеева

С.В. Жариков

А.О. Шахова

Т.Н. Еремеева

Исп. Ерощева Н.Ю.

тел. 5-24-10

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального образования

Щекинский район

от 01.06.2015 № 6-890

**Состав
рабочей группы по определению**

**степени доступности объектов и услуг для**

**маломобильных групп населения на территории**

**муниципального образования Щекинский район**

Руководитель рабочей группы – первый заместитель главы администрации муниципального образования Щекинский район.

Заместитель руководителя рабочей группы – заместитель главы администрации по развитию инженерной инфраструктуры и жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования Щекинский район.

Секретарь рабочей группы – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Щекинский район.

Члены рабочей группы:

- заместитель главы администрации по социальным вопросам администрации муниципального образования Щекинский район;

- председатель комитета по культуре, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования Щекинский район;

- председатель комитета по образованию администрации муниципального образования Щекинский район;

- начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Щекинский район;

- председатель комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству администрации муниципального образования Щекинский район;

- председатель комитета по правовой работе администрации муниципального образования Щекинский район;

- председатель комитета экономического развития администрации муниципального образования Щекинский район.

**Заместитель главы**

**администрации муниципального**

**образования Щекинский район А.П. Рыжков**

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального образования

Щекинский район

от 01.06.2015 № 6-890

**Положение
о рабочей группе по определению**

**степени доступности объектов и услуг для**

**маломобильных групп населения на территории**

**муниципального образования Щекинский район**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по определению степени доступности объектов и услуг для маломобильных групп населения на территории муниципального образования Щекинский район (далее – рабочая группа), создана для выработки согласованных решений по вопросам создания условий доступности объектов и услуг социальной инфраструктуры для маломобильных групп населения на территории муниципального образования Щекинский район.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

**2. Основные задачи рабочей группы**

2.1. Проведение мониторинга состояния доступности объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и иных маломобильных групп граждан на территории муниципального образования Щекинский район.

2.2. Определение первоочередных мероприятий в сфере создания на территории муниципального образования Щекинский район условий для безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в целях беспрепятственного доступа к объектам и услугам социальной инфраструктуры.

2.3. Разработка дорожных карт по созданию доступной среды на территории Щекинского района.

**3. Права рабочей группы**

3.1. Запрашивать от структурных подразделений администрации Щекинского района, предприятий, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовых форм, информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.2. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов местного самоуправления Щекинского района и иных заинтересованных организаций по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.3. Совершать иные действия, необходимые для выполнения основных задач.

**4. Порядок организации деятельности рабочей группы**

4.1. Руководитель рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя рабочей группы:

* руководит работой рабочей группы, планирует ее деятельность, ведет заседания, контролирует выполнение решений рабочей группы;
* подписывает от имени рабочей группы все документы, связанные с ее деятельностью;
* утверждает план-график заседаний рабочей группы;
* формирует предложения по изменению персонального состава рабочей группы.

4.2. Секретарь рабочей группы:

* готовит повестки заседаний рабочей группы, обеспечивает ведение протокола заседаний;
* организует документооборот, контроль за выполнением решений рабочей группы, поручений председателя рабочей группы и его заместителя;
* организует участие в заседаниях рабочей группы представителей организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами.

4.3. Решение рабочей группы считается правомочным при участии в заседании не менее половины членов рабочей группы от их общего количества.

4.4. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

При равенстве голосов решающим является голос руководителя рабочей группы, а при его отсутствии голос заместителя руководителя рабочей группы.

4.5. Заседания рабочей группы и принятые на них решения оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей группы подписываются председателем рабочей группы либо председательствующим на заседании рабочей группы его заместителем, а также секретарем.

4.6. Копии протоколов и иная информация о деятельности рабочей группы доводятся до сведения ее членов и других заинтересованных лиц.

**Заместитель главы**

**администрации муниципального**

**образования Щекинский район А.П. Рыжков**