****

**Тульская область**

**Муниципальное образование**

**ЩЁКИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЁКИНСКОГО РАЙОНА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**от 27.06.2022**  . **№**  **366-р .**

**О внесении изменений в распоряжение администрации**

**Щекинского района от 24.07.2020 № 226-р**

**«О назначении ответственных за работу в РСЭП ТО,**

**АРМ Чиновника, ФГИС «Досудебное обжалование»**

В целях организации эффективной работы по оказанию муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Щекинский район:

1.  Внести изменение в распоряжение администрации Щекинского района от 24.07.2020 № 226-р «О назначении ответственных за работу в РСЭП ТО, АРМ Чиновника, ФГИС «Досудебное обжалование», изложив [приложения](consultantplus://offline/main?base=RLAW067;n=34870;fld=134;dst=100011) № 1-№ 3 в новой редакции [(приложение № 1, приложение № 2, приложение № 3)](consultantplus://offline/main?base=RLAW067;n=37652;fld=134;dst=100011).

2. Настоящее распоряжение разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район.



3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования Щекинский район** | **А.С. Гамбург** |

Согласовано:

Е.Е. Абрамина

О.А. Лукинова

В.С. Галкин

В.Е. Калинкин

Е.Н. Афанасьева

Ю.П. Мазуренко

Ю.В. Щербакова

Т.Н. Еремеева

Исп. Дорофеева Светлана Алексеевна,

тел. 5-46-76

О внесении изменений в распоряжение администрации Щекинского района от 24.07.2020 № 226-р «О назначении ответственных за работу в РСЭП ТО, АРМ Чиновника, ФГИС «Досудебное обжалование»»

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к распоряжению администрации  Щекинского района  от 27.06.2022 № 366-р . |
| Приложение № 1  к распоряжению администрации  Щекинского района  от \_27.04.2020 № 226-р . |

**Ответственные за работу в РСЭП ТО**

| **Наименование услуги** | **ФИО, должность, ответственного лица** |
| --- | --- |
| 1. Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов | Ермакова Ирина Юрьевна,  директор МКУ «Архив Щекинского района» (по согласованию) |
| 1. Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения Щекинского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования | Алферова Галина Владимировна,  главный специалист комитета по образованию |
| 1. Зачисление в общеобразовательные организации и организации дополнительного образования | Белецкая Ирина Юрьевна,  консультант комитета по образованию |
| 1. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости | Белецкая Ирина Юрьевна,  консультант комитета по образованию |
| 1. Организация отдыха детей в каникулярное время | Стихарева Мария Евгениевна,  ведущий специалист комитета по образованию |
| 1. Присвоение (подтверждение, лишение, восстановление) «второго спортивного разряда» и «третьего спортивного разряда» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) на территории муниципального образования Щекинский район | Фокина Анна Евгениевна,  старший инспектор комитета по культуре, молодежной политике и спорту |
| 1. Присвоение квалификационной категории спортивных судей «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) | Фокина Анна Евгениевна,  старший инспектор комитета по культуре, молодежной политике и спорту |
| 1. Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества муниципального образования Щекинский район | Роот Елена Александровна,  главный специалист отдела имущественных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | Касулина Инна Владимировна,  ведущий инспектор отдела имущественных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность | Аверин Игорь Николаевич,  главный специалист отдела имущественных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Предоставление гражданам по договору купли-продажи освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире | Аверин Игорь Николаевич,  главный специалист отдела имущественных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса | Аверин Игорь Николаевич,  главный специалист отдела имущественных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Предоставление в собственность земельных участков садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям | Мартынова Наталья Викторовна,  главный специалист отдела земельных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах | Сапогова Эльвира Мидхатовна,  начальник отдела земельных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов | Мартынова Наталья Викторовна,  главный специалист отдела земельных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно | Бочарова Екатерина Вячеславовна,  главный специалист отдела земельных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута | Ефремкова Кристина Игоревна,  ведущий специалист сектора по распоряжению земельными участками управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности | Бочарова Екатерина Вячеславовна,  главный специалист отдела земельных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности | Монахова Лариса Евгеньевна,  старший инспектор отдела земельных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | Власова Ольга Сергеевна,  начальник сектора по распоряжению земельными участками управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Предварительное согласование предоставления земельных участков | Власова Ольга Сергеевна,  начальник сектора по распоряжению земельными участками управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Прекращение права аренды земельных участков | Бочарова Екатерина Вячеславовна,  главный специалист отдела земельных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения земельным участком | Мартынова Наталья Викторовна,  главный специалист отдела имущественных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую | Корнеева Ольга Валерьевна,  архитектор 1 категории отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | Шибанова Ирина Борисовна,  консультант отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства | Жариков Сергей Владиславович,  ведущий инспектор отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию | Жариков Сергей Владиславович,  ведущий инспектор отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала | Жариков Сергей Владиславович,  ведущий инспектор отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке | Жариков Сергей Владиславович,  ведущий инспектор отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности | Жариков Сергей Владиславович,  ведущий инспектор отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства | Важженникова Анастасия Александровна,  главный специалист отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | Шибанова Ирина Борисовна,  консультант отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Выдача градостроительного плана земельного участка | Корнеева Ольга Валерьевна,  архитектор 1 категории отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Подготовка и утверждение документации по планировке территории | Шибанова Ирина Борисовна,  консультант отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования Щекинский район, аннулирование таких разрешений | Важженникова Анастасия Александровна,  главный специалист отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в соответствии с полномочиями, определенными в статье 31 Федерального закона «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | Пугачев Дмитрий Геннадьевич,  инженер по развитию дорожно-транспортной инфраструктуры отдела по дорожно-транспортному хозяйству управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству |
| 1. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению | Тептюк Татьяна Владимировна,  начальник отдела ЖКХ и строительства управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству |
| 1. Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда и предоставление им по договорам социального найма жилых помещений | Прилепская Наталья Владимировна,  инспектор отдела по вопросам жилищного фонда управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству |
| 1. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Прилепская Наталья Владимировна,  инспектор отдела по вопросам жилищного фонда управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству |
| 1. Предоставление жилого помещения по договору социального найма | Прилепская Наталья Владимировна,  инспектор отдела по вопросам жилищного фонда управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству |
| 1. Предоставление отдельных видов жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда | Прилепская Наталья Владимировна,  инспектор отдела по вопросам жилищного фонда управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству |
| 1. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение | Прилепская Наталья Владимировна,  инспектор отдела по вопросам жилищного фонда управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству |
| 1. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме | Прилепская Наталья Владимировна,  инспектор отдела по вопросам жилищного фонда управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству |
| 1. Признание в муниципальном и частном жилом фонде в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | Прилепская Наталья Владимировна,  инспектор отдела по вопросам жилищного фонда управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству |
| 1. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом | Прилепская Наталья Владимировна,  инспектор отдела по вопросам жилищного фонда управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству |
| 1. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | Корнеева Анастасия Александровна,  инспектор отдела благоустройства управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству |
| 1. Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений | Бирюкова Мария Александровна,  инспектор отдела благоустройства управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству |
| 1. Выдача выписок и справок из похозяйственных книг | Гротасс Елена Викторовна,  старший инспектор отдела предпринимательства и сельского хозяйства комитета экономического развития |
| 1. Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста восемнадцати лет | Королева Ирина Евгениевна,  начальник отдела по судебно-правовой работе администрации комитета по правовой работе |
| 1. Исполнение запросов юридических и физических лиц на получение копий постановлений и распоряжений администрации муниципального образования, выписок из постановлений и распоряжений администрации муниципального образования | Севцова Ольга Юрьевна,  ведущий специалист отдела по административной работе и контролю |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начальник отдела по взаимодействию**  **с ОМС и организационной работе**  **администрации Щекинского района** | **Ю.П. Мазуренко** |

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к распоряжению администрации  Щекинского района  от 27.06.2022 № 366-р . |
| Приложение № 2  к распоряжению администрации  Щекинского района  от \_27.04.2020 № 226-р . |

**Ответственные за работу в АРМ Чиновника**

| **Наименование услуги** | **ФИО, должность, ответственного лица** |
| --- | --- |
| 1. Исполнение запросов, оформление и выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий | Молодцова Полина Михайловна, главный архивист МКУ «Архив Щекинского района»  (по согласованию) |
| 1. Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов | Ермакова Ирина Юрьевна,  директор МКУ «Архив Щекинского района»  (по согласованию) |
| 1. Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения Щекинского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования | Алферова Галина Владимировна, главный специалист комитета по образованию |
| 1. Зачисление в общеобразовательные организации и организации дополнительного образования | Белецкая Ирина Юрьевна,  консультант комитета по образованию |
| 1. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости | Белецкая Ирина Юрьевна,  консультант комитета по образованию |
| 1. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования | Белецкая Ирина Юрьевна,  консультант комитета по образованию |
| 1. Предоставление информации об образовательных программах | Белецкая Ирина Юрьевна,  консультант комитета по образованию |
| 1. Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение | Белецкая Ирина Юрьевна,  консультант комитета по образованию |
| 1. Организация отдыха детей в каникулярное время | Стихарева Мария Евгениевна,  ведущий специалист комитета по образованию |
| 1. Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий | Соколова Людмила Викторовна,  ведущий инспектор комитета по культуре, молодежной политике и спорту |
| 1. Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах | Соколова Людмила Викторовна,  ведущий инспектор комитета по культуре, молодежной политике и спорту |
| 1. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных с учетом соблюдения требований законодательства РФ об авторских и смежных правах | Соколова Людмила Викторовна,  ведущий инспектор комитета по культуре, молодежной политике и спорту |
| 1. Присвоение (подтверждение, лишение, восстановление) «второго спортивного разряда» и «третьего спортивного разряда» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) на территории муниципального образования Щекинский район | Фокина Анна Евгениевна, старший инспектор комитета по культуре, молодежной политике и спорту |
| 1. Присвоение квалификационной категории спортивных судей «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) | Фокина Анна Евгениевна, старший инспектор комитета по культуре, молодежной политике и спорту |
| 1. Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества муниципального образования Щекинский район | Роот Елена Александровна,  главный специалист отдела имущественных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | Касулина Инна Владимировна,  ведущий инспектор отдела имущественных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование | Касулина Инна Владимировна,  ведущий инспектор отдела имущественных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность | Аверин Игорь Николаевич,  главный специалист отдела имущественных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Предоставление гражданам по договору купли-продажи освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире | Аверин Игорь Николаевич,  главный специалист отдела имущественных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Передача нанимателям или собственникам долей жилых домой (квартир), освободившихся и находящихся в муниципальной собственности | Аверин Игорь Николаевич,  главный специалист отдела имущественных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности | Касулина Инна Владимировна,  ведущий инспектор отдела имущественных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса | Аверин Игорь Николаевич,  главный специалист отдела имущественных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Предоставление в собственность земельных участков садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям | Мартынова Наталья Викторовна,  главный специалист отдела земельных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах | Сапогова Эльвира Мидхатовна,  начальник отдела земельных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов | Мартынова Наталья Викторовна,  главный специалист отдела земельных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно | Бочарова Екатерина Вячеславовна,  главный специалист отдела земельных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Выдача согласований на передачу арендатором прав по договору аренды земельного участка третьим лицам или на передачу земельного участка в субаренду | Бочарова Екатерина Вячеславовна,  главный специалист отдела земельных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута | Ефремкова Кристина Игоревна,  ведущий специалист сектора по распоряжению земельными участками управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности | Бочарова Екатерина Вячеславовна,  главный специалист отдела земельных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности | Монахова Лариса Евгеньевна,  старший инспектор отдела земельных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | Власова Ольга Сергеевна,  начальник сектора по распоряжению земельными участками управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Предварительное согласование предоставления земельных участков | Власова Ольга Сергеевна,  начальник сектора по распоряжению земельными участками управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Прекращение права аренды земельных участков | Бочарова Екатерина Вячеславовна,  главный специалист отдела земельных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения земельным участком | Мартынова Наталья Викторовна,  главный специалист отдела земельных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую | Корнеева Ольга Валерьевна,  архитектор 1 категории отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | Шибанова Ирина Борисовна,  консультант отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства | Жариков Сергей Владиславович,  ведущий инспектор отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию | Жариков Сергей Владиславович,  ведущий инспектор отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, земельных и имущественных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала | Жариков Сергей Владиславович,  ведущий инспектор отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке | Жариков Сергей Владиславович,  ведущий инспектор отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности | Жариков Сергей Владиславович,  ведущий инспектор отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства | Важженникова Анастасия Александровна, главный специалист отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | Шибанова Ирина Борисовна,  консультант отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Выдача градостроительного плана земельного участка | Корнеева Ольга Валерьевна,  архитектор 1 категории отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Подготовка и утверждение документации по планировке территории | Шибанова Ирина Борисовна,  консультант отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования Щекинский район, аннулирование таких разрешений | Важженникова Анастасия Александровна, главный специалист отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности | Важженникова Анастасия Александровна, главный специалист отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в соответствии с полномочиями, определенными в статье 31 Федерального закона «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | Пугачев Дмитрий Геннадьевич, инженер по развитию дорожно-транспортной инфраструктуры отдела по дорожно-транспортному хозяйству управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству |
| 1. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению | Тептюк Татьяна Владимировна,  начальник отдела ЖКХ и строительства управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству |
| 1. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | Прилепская Наталья Владимировна,  инспектор отдела по вопросам жилищного фонда управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству |
| 1. Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда и предоставление им по договорам социального найма жилых помещений | Прилепская Наталья Владимировна,  инспектор отдела по вопросам жилищного фонда управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству |
| 1. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Прилепская Наталья Владимировна,  инспектор отдела по вопросам жилищного фонда управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству |
| 1. Предоставление жилого помещения по договору социального найма | Прилепская Наталья Владимировна,  инспектор отдела по вопросам жилищного фонда управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству |
| 1. Предоставление отдельных видов жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда | Прилепская Наталья Владимировна,  инспектор отдела по вопросам жилищного фонда управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству |
| 1. Оформление документов по обмену жилыми помещениями | Прилепская Наталья Владимировна,  инспектор отдела по вопросам жилищного фонда управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству |
| 1. Оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные помещения | Прилепская Наталья Владимировна,  инспектор отдела по вопросам жилищного фонда управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству |
| 1. Приватизация муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования город Щекино | Давыдова Оксана Сергеевна,  начальник отдела по вопросам жилищного фонда управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству |
| 1. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение | Прилепская Наталья Владимировна,  инспектор отдела по вопросам жилищного фонда управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству |
| 1. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме | Прилепская Наталья Владимировна,  инспектор отдела по вопросам жилищного фонда управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству |
| 1. Признание в муниципальном и частном жилом фонде в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | Прилепская Наталья Владимировна,  инспектор отдела по вопросам жилищного фонда управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству |
| 1. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом | Прилепская Наталья Владимировна,  инспектор отдела по вопросам жилищного фонда управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству |
| 1. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | Корнеева Анастасия Александровна,  инспектор отдела благоустройства управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству |
| 1. Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений | Бирюкова Мария Александровна,  инспектор отдела благоустройства управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству |
| 1. Выдача справок о подтверждении проживания (работы) граждан на территории зоны проживания с льготным социально-экономическим статусом | Кожина Елена Анатольевна, инспектор отдела по вопросам жилищного фонда управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству |
| 1. Выдача документов (справки с места жительства, выписки из домовой книги, копии карточек учета собственника жилого помещения) | Кожина Елена Анатольевна, инспектор отдела по вопросам жилищного фонда управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству |
| 1. Выдача выписок и справок из похозяйственных книг | Гротасс Елена Викторовна,  старший инспектор отдела предпринимательства и сельского хозяйства комитета экономического развития |
| 1. Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста восемнадцати лет | Королева Ирина Евгениевна,  начальник отдела по судебно-правовой работе администрации комитета по правовой работе |
| 1. Исполнение запросов юридических и физических лиц на получение копий постановлений и распоряжений администрации муниципального образования, выписок из постановлений и распоряжений администрации муниципального образования | Севцова Ольга Юрьевна,  ведущий специалист отдела по административной работе и контролю |
| 1. Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Щекино Щекинского района о местных налогах и сборах | Шлипкина Светлана Алексеевна,  консультант отдела планирования доходов, финансирования производственной сферы и капитальных вложений финансового управления |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начальник отдела по взаимодействию**  **с ОМС и организационной работе**  **администрации Щекинского района** | **Ю.П. Мазуренко** |

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к распоряжению администрации  Щекинского района  от 27.06.2022 № 366-р . |
| Приложение № 3  к распоряжению администрации  Щекинского района  от \_27.04.2020 № 226-р . |

**Ответственные за работу в ФГИС «Досудебное обжалование»**

| **Наименование услуги** | **ФИО, должность, ответственного лица** |
| --- | --- |
| 1. Исполнение запросов, оформление и выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий | Ермакова Ирина Юрьевна, директор МКУ «Архив Щекинского района»  (по согласованию) |
| 1. Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов | Ермакова Ирина Юрьевна, директор МКУ «Архив Щекинского района»  (по согласованию) |
| 1. Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения Щекинского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования | Муравьева Светлана Викторовна, председатель комитета по образованию администрации муниципального образования Щекинский район |
| 1. Зачисление в общеобразовательные организации и организации дополнительного образования | Муравьева Светлана Викторовна, председатель комитета по образованию администрации муниципального образования Щекинский район |
| 1. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости | Муравьева Светлана Викторовна, председатель комитета по образованию администрации муниципального образования Щекинский район |
| 1. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования | Муравьева Светлана Викторовна, председатель комитета по образованию администрации муниципального образования Щекинский район |
| 1. Предоставление информации об образовательных программах | Муравьева Светлана Викторовна, председатель комитета по образованию администрации муниципального образования Щекинский район |
| 1. Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение | Муравьева Светлана Викторовна, председатель комитета по образованию администрации муниципального образования Щекинский район |
| 1. Организация отдыха детей в каникулярное время | Муравьева Светлана Викторовна, председатель комитета по образованию администрации муниципального образования Щекинский район |
| 1. Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий | Широкова Татьяна Владимировна, председатель комитета по культуре, молодежной политике и спорту |
| 1. Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах | Широкова Татьяна Владимировна, председатель комитета по культуре, молодежной политике и спорту |
| 1. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных с учетом соблюдения требований законодательства РФ об авторских и смежных правах | Широкова Татьяна Владимировна, председатель комитета по культуре, молодежной политике и спорту |
| 1. Присвоение (подтверждение, лишение, восстановление) «второго спортивного разряда» и «третьего спортивного разряда» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) на территории муниципального образования Щекинский район | Широкова Татьяна Владимировна, председатель комитета по культуре, молодежной политике и спорту |
| 1. Присвоение квалификационной категории спортивных судей «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) | Широкова Татьяна Владимировна, председатель комитета по культуре, молодежной политике и спорту |
| 1. Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества муниципального образования Щекинский район | Зыбин Сергей Владимирович, начальник управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района;  Ларичева Евгения Николаевна, начальник отдела имущественных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района |
| 1. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | Зыбин Сергей Владимирович, начальник управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района;  Ларичева Евгения Николаевна, начальник отдела имущественных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района |
| 1. Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование | Зыбин Сергей Владимирович, начальник управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района;  Ларичева Евгения Николаевна, начальник отдела имущественных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района |
| 1. Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность | Зыбин Сергей Владимирович, начальник управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района;  Ларичева Евгения Николаевна, начальник отдела имущественных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района |
| 1. Предоставление гражданам по договору купли-продажи освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире | Зыбин Сергей Владимирович, начальник управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района;  Ларичева Евгения Николаевна, начальник отдела имущественных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района |
| 1. Передача нанимателям или собственникам долей жилых домой (квартир), освободившихся и находящихся в муниципальной собственности | Зыбин Сергей Владимирович, начальник управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района;  Ларичева Евгения Николаевна, начальник отдела имущественных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района |
| 1. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности | Зыбин Сергей Владимирович, начальник управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района;  Ларичева Евгения Николаевна, начальник отдела имущественных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района |
| 1. Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса | Зыбин Сергей Владимирович, начальник управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района;  Ларичева Евгения Николаевна, начальник отдела имущественных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района |
| 1. Предоставление в собственность земельных участков садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям | Зыбин Сергей Владимирович, начальник управления архитектуры, земельных и имущественных отношений;  Сапогова Эльвира Мидхатовна,  начальник отдела земельных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района |
| 1. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах | Зыбин Сергей Владимирович, начальник управления архитектуры, земельных и имущественных отношений;  Сапогова Эльвира Мидхатовна,  начальник отдела земельных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района |
| 1. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов | Зыбин Сергей Владимирович, начальник управления архитектуры, земельных и имущественных отношений;  Сапогова Эльвира Мидхатовна,  начальник отдела земельных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района |
| 1. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно | Зыбин Сергей Владимирович, начальник управления архитектуры, земельных и имущественных отношений;  Сапогова Эльвира Мидхатовна,  начальник отдела земельных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района |
| 1. Выдача согласований на передачу арендатором прав по договору аренды земельного участка третьим лицам или на передачу земельного участка в субаренду | Зыбин Сергей Владимирович, начальник управления архитектуры, земельных и имущественных отношений;  Сапогова Эльвира Мидхатовна,  начальник отдела земельных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района |
| 1. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута | Зыбин Сергей Владимирович, начальник управления архитектуры, земельных и имущественных отношений;  Сапогова Эльвира Мидхатовна,  начальник отдела земельных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района |
| 1. Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности | Зыбин Сергей Владимирович, начальник управления архитектуры, земельных и имущественных отношений;  Сапогова Эльвира Мидхатовна,  начальник отдела земельных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района |
| 1. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности | Зыбин Сергей Владимирович, начальник управления архитектуры, земельных и имущественных отношений;  Сапогова Эльвира Мидхатовна,  начальник отдела земельных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района |
| 1. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | Зыбин Сергей Владимирович, начальник управления архитектуры, земельных и имущественных отношений;  Сапогова Эльвира Мидхатовна,  начальник отдела земельных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Предварительное согласование предоставления земельных участков | Зыбин Сергей Владимирович, начальник управления архитектуры, земельных и имущественных отношений;  Сапогова Эльвира Мидхатовна,  начальник отдела земельных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района |
| 1. Прекращение права аренды земельных участков | Зыбин Сергей Владимирович, начальник управления архитектуры, земельных и имущественных отношений;  Сапогова Эльвира Мидхатовна,  начальник отдела земельных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района |
| 1. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения земельным участком | Зыбин Сергей Владимирович, начальник управления архитектуры, земельных и имущественных отношений;  Сапогова Эльвира Мидхатовна,  начальник отдела земельных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района |
| 1. Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую | Зыбин Сергей Владимирович, начальник управления архитектуры, земельных и имущественных отношений;  Трушкова Елена Михайловна, начальник отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | Зыбин Сергей Владимирович, начальник управления архитектуры, земельных и имущественных отношений;  Трушкова Елена Михайловна, начальник отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, земельных и имущественных отношений. |
| 1. Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства | Зыбин Сергей Владимирович, начальник управления архитектуры, земельных и имущественных отношений;  Трушкова Елена Михайловна, начальник отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, земельных и имущественных отношений. |
| 1. Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию | Зыбин Сергей Владимирович, начальник управления архитектуры, земельных и имущественных отношений;  Трушкова Елена Михайловна, начальник отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, земельных и имущественных отношений. |
| 1. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала | Зыбин Сергей Владимирович, начальник управления архитектуры, земельных и имущественных отношений;  Трушкова Елена Михайловна, начальник отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, земельных и имущественных отношений. |
| 1. Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке | Зыбин Сергей Владимирович, начальник управления архитектуры, земельных и имущественных отношений;  Трушкова Елена Михайловна, начальник отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, земельных и имущественных отношений. |
| 1. Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности | Зыбин Сергей Владимирович, начальник управления архитектуры, земельных и имущественных отношений;  Трушкова Елена Михайловна, начальник отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, земельных и имущественных отношений. |
| 1. Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства | Зыбин Сергей Владимирович, начальник управления архитектуры, земельных и имущественных отношений;  Трушкова Елена Михайловна, начальник отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, земельных и имущественных отношений. |
| 1. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | Зыбин Сергей Владимирович, начальник управления архитектуры, земельных и имущественных отношений;  Трушкова Елена Михайловна, начальник отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, земельных и имущественных отношений. |
| 1. Выдача градостроительного плана земельного участка | Зыбин Сергей Владимирович, начальник управления архитектуры, земельных и имущественных отношений;  Трушкова Елена Михайловна, начальник отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Подготовка и утверждение документации по планировке территории | Зыбин Сергей Владимирович, начальник управления архитектуры, земельных и имущественных отношений;  Трушкова Елена Михайловна, начальник отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования Щекинский район, аннулирование таких разрешений | Зыбин Сергей Владимирович, начальник управления архитектуры, земельных и имущественных отношений;  Трушкова Елена Михайловна, начальник отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности | Зыбин Сергей Владимирович, начальник управления архитектуры, земельных и имущественных отношений;  Трушкова Елена Михайловна, начальник отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, земельных и имущественных отношений |
| 1. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в соответствии с полномочиями, определенными в статье 31 Федерального закона «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | Готовская Валерия Валерьевна,  заместитель начальника управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству |
| 1. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению | Готовская Валерия Валерьевна,  начальник управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству |
| 1. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | Готовская Валерия Валерьевна,  начальник управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству |
| 1. Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда и предоставление им по договорам социального найма жилых помещений | Готовская Валерия Валерьевна,  начальник управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству |
| 1. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Готовская Валерия Валерьевна,  начальник управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству |
| 1. Предоставление жилого помещения по договору социального найма | Готовская Валерия Валерьевна,  начальник управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству |
| 1. Предоставление отдельных видов жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда | Готовская Валерия Валерьевна,  начальник управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству |
| 1. Оформление документов по обмену жилыми помещениями | Готовская Валерия Валерьевна,  начальник управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству |
| 1. Оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные помещения | Готовская Валерия Валерьевна,  начальник управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству |
| 1. Приватизация муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования город Щекино | Готовская Валерия Валерьевна,  начальник управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству |
| 1. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение | Готовская Валерия Валерьевна,  начальник управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству |
| 1. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме | Готовская Валерия Валерьевна,  начальник управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству |
| 1. Признание в муниципальном и частном жилом фонде в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | Готовская Валерия Валерьевна,  начальник управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству |
| 1. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом | Готовская Валерия Валерьевна,  начальник управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству |
| 1. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | Готовская Валерия Валерьевна,  начальник управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству |
| 1. Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений | Готовская Валерия Валерьевна,  начальник управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству |
| 1. Выдача справок о подтверждении проживания (работы) граждан на территории зоны проживания с льготным социально-экономическим статусом | Готовская Валерия Валерьевна,  начальник управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству |
| 1. Выдача документов (справки с места жительства, выписки из домовой книги, копии карточек учета собственника жилого помещения) | Готовская Валерия Валерьевна,  начальник управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству |
| 1. Выдача выписок и справок из похозяйственных книг | Чугунова Надежда Игоревна,  председатель комитета экономического развития |
| 1. Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста восемнадцати лет | Щербакова Юлия Валериевна, начальник сектора по правовому обеспечению деятельности администрации комитета по правовой работе |
| 1. Исполнение запросов юридических и физических лиц на получение копий постановлений и распоряжений администрации муниципального образования, выписок из постановлений и распоряжений администрации муниципального образования | Черкасова Наталья Ивановна, начальник отдела по административной работе и контролю |
| 1. Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Щекино Щекинского района о местных налогах и сборах | Бочарова Ольга Владимировна, начальник отдела планирования доходов, финансирования производственной сферы и капитальных вложений финансового управления |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начальник отдела по взаимодействию**  **с ОМС и организационной работе**  **администрации Щекинского района** | **Ю.П. Мазуренко** |