****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЩЁКИНСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 28.02.2024 | № 2 – 233 |

**Об утверждении правил проведения отбора получателей Субсидии и порядка предоставления из бюджета муниципального образования Щекинский район юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме Субсидии на реализацию проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» мероприятий проекта «Химия с природой-2.0. Благоустройство парка МБУК «Городской ДК в г. Щекино»**

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Тульской области от 06.02.2014 № 50 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств», постановлением администрации муниципального образования Щекинский район от 10.01.2022 № 1-12 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Улучшение жилищных условий граждан и комплексное развитие коммунальной инфраструктуры в муниципальном образовании Щекинский район», постановлением администрации муниципального образования Щекинский район от 10.01.2022 № 1-13 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Щекино Щекинского района «Улучшение жилищных условий граждан в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района», на основании Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить правила проведения отбора получателей Субсидии из бюджета муниципального образования Щекинский район юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме Субсидии на реализацию проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» мероприятий проекта «Химия с природой-2.0. Благоустройство парка МБУК «Городской ДК в г. Щекино» (приложение № 1).

2. Утвердить порядок предоставления из бюджета муниципального образования Щекинский район юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме Субсидии на реализацию проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» мероприятий проекта «Химия с природой-2.0. Благоустройство парка МБУК «Городской ДК в г. Щекино» (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по развитию инженерной инфраструктуры и жилищно-коммунальному хозяйству Щекинского района.

4. Постановление обнародовать путем размещения на официальном Портале муниципального образования Щекинский район и на информационном стенде администрации Щекинского района по адресу: Ленина пл., д.1, г. Щекино, Тульская область.

5. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования Щёкинский район** |  | **А.С. Гамбург** |

|  |
| --- |
| Приложение 1  к постановлению администрации  муниципального образования  Щекинский район  от 28.02.2024 № 2 – 233 |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  муниципального образования  Щекинский район  от 28.02.2024 № 2 – 233 |

**ПРАВИЛА**

**ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА СОЗДАНИЯ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ В МАЛЫХ ГОРОДАХ И ИСТОРИЧЕСКИХ ПОСЕЛЕНИЯХ – ПОБЕДИТЕЛЯХ ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА ЛУЧШИХ ПРОЕКТОВ СОЗДАНИЯ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ» НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ЖИЛЬЕ И ГОРОДСКАЯ СРЕДА» МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА «ХИМИЯ С ПРИРОДОЙ-2.0. БЛАГОУСТРОЙСТВО ПАРКА МБУК «ГОРОДСКОЙ ДК В Г. ЩЕКИНО»**

1.1. Отбор получателей Субсидии осуществляется на конкурсной основе путем запроса предложений - проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям и очередности поступления заявок участников отбора получателей субсидий.

1.2. Проведение отбора получателей Субсидии осуществляется в системе «Электронный бюджет» с обеспечением доступа к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.3. До размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале в целях проведения отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств вправе принять решение о коллегиальном рассмотрении или рассмотрении и оценке заявок участников отбора получателей субсидий в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора получателей субсидий (далее - комиссия).

Указанное решение принимается местной администрацией муниципального образования при проведении отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из местного бюджета и должно содержать:

информацию о председателе комиссии, персональном составе комиссии, порядке ее работы;

информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:

рассмотрение или рассмотрение и оценка заявок участников отбора получателей субсидий (единственной заявки участника отбора получателей субсидий), принятие решения о признании отбора получателей субсидий несостоявшимся;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;

осуществление запроса у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

единоличное подписание председателем комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий (при необходимости);

иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.4. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается главным распорядителем бюджетных средств до дня начала приема заявок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о Субсидии.

1.5. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора получателей субсидий в соответствии с [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463135&dst=100031) 1.1. настоящих Правил;

б) дата и время начала подачи заявок участников отбора получателей субсидий, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий;

в) информация о возможности проведения нескольких этапов отбора получателей субсидий с указанием сроков их проведения (при необходимости);

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств, решение о создании комиссии;

д) результаты предоставления Субсидии, определенные в соответствии с Правилами предоставления субсидий, а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии);

е) требования к участникам отбора получателей субсидий, а также перечень документов, представляемых участниками отбора получателей субсидий для подтверждения соответствия требованиям;

ж) категории участников отбора получателей субсидий, соответствие которым предоставляет преимущество при рассмотрении заявок участников, и размер такого преимущества (при установлении преимущества);

з) порядок подачи заявок участниками отбора получателей субсидий и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора получателей субсидий;

и) порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок:

отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий;

отзыв до наступления даты окончания приема заявок;

отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной главным распорядителем бюджетных средств;

к) порядок внесения участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки:

внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению комиссии или главного распорядителя бюджетных средств о возврате заявки на доработку с учетом положений настоящего Порядка;

м) порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, определяющий в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

срок, не позднее которого участник отбора получателей субсидий должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

основания для возврата заявки на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с настоящими Правилами;

о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки (далее - показатели критериев оценки) (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора получателей субсидий информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора получателей субсидий для признания их победителями отбора получателей субсидий в соответствии с настоящими Правилами (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок (в случае если получатель Субсидии определяется по результатам конкурса);

п) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера Субсидии, установленный порядком предоставления Субсидии, правила распределения Субсидии по результатам отбора получателей субсидий, которые могут включать максимальный (минимальный) размер Субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидий, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий;

р) порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленный настоящими Правилами, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение (если решением о порядке предоставления Субсидии предусмотрено заключение соглашения);

т) условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения:

если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня определения победителей отбора получателей субсидий и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения;

у) иная информация, определенная главным распорядителем бюджетных средств (при необходимости).

1.6. Дата окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий, не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве участников отбора получателей субсидий, соответствующих категории и (или) критериям отбора получателей субсидий.

1.7. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать Соглашение не может быть ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

1.8. К участию в отборе получателей субсидий допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

1.9. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

1.10. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

1.11. Заявка подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

1.12. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

1.14. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

1.15. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454294) «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления Субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

г) предлагаемые участником отбора получателей субсидий значение результата предоставления Субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (если установлено);

д) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, к которым могут относиться:

выписки из Единого государственного реестра недвижимости в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения результата предоставления Субсидии;

электронные копии документов (договоров с ресурсоснабжающими организациями, договоров на предоставление коммунальных и эксплуатационных услуг), подтверждающих надлежащее функционирование всех инженерных систем (центрального отопления, газоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения) занимаемого участником отбора получателей субсидий здания (строения, сооружения), в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения результата предоставления Субсидии;

электронные копии документов (исполненных контрактов (договоров), соглашений, государственных (муниципальных) контрактов, актов оказанных услуг (выполненных работ), подтверждающих в том числе наличие опыта работы участника отбора получателей субсидий, в случае, если у участника отбора получателей субсидий имеется такой опыт и при оценке заявок используются показатели, определяющие опыт участников отбора;

электронные копии документов, подтверждающих трудовой стаж и квалификацию сотрудников (работников) участника отбора получателей субсидий, физического лица - участника отбора получателей субсидий, включая документы об образовании и (или) о квалификации, документы об ученых степенях, ученых званиях, договоров об образовании сотрудников (работников), заключенных с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в случае, если при оценке заявок используются показатели, определяющие квалификацию участников отбора получателей субсидий;

электронные копии трудовых договоров, заключенных между участником отбора получателей субсидий и его работниками, трудовых книжек работников участника отбора получателей субсидий, с которыми заключены трудовые договоры, или сведения о трудовой деятельности таких работников, предусмотренные [статьей 66.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468389&dst=2360) Трудового кодекса Российской Федерации, гражданско-правовых договоров, заключенных между участниками отбора получателей субсидий и физическими лицами, которые будут привлечены к достижению результата предоставления Субсидии, гарантийное письмо о трудоустройстве инвалидов или иных категорий физических лиц, установленных законодательством Российской Федерации, в случае, если при оценке заявки используются качественные критерии, определяемые по показателям, характеризующим условия осуществления деятельности (включая требования к кадровым ресурсам).

1.16. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в настоящими Правилами.

1.17. В случае если объявлением о проведении отбора получателей субсидий предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, решения главного распорядителя бюджетных средств или комиссии о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

1.18. При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым участнику отбора получателей субсидий присваивается итоговое количество баллов.

1.19. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

1.20. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

1.21. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю бюджетных средств, а также в случае принятия решения создании комиссии, комиссии к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

В случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений, главным распорядителем бюджетных средств может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой, главному распорядителю бюджетных средств, а также в случае создания комиссии, комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам.

1.22. Главный распорядитель бюджетных средств или комиссия, в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора получателей субсидий, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер Субсидии.

1.23. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

1.24. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

1.25. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются комиссией на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

1.26. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных настоящими Правилами.

1.27. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

1.28. На стадии оценки заявок, основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

1.29. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

1.30. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

1.31. В случае принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о привлечении экспертов (экспертных организаций), допуск экспертов (экспертных организаций) к заявкам для проведения экспертизы заявок осуществляется после утверждения протокола вскрытия заявок.

1.32. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации (далее – запрос) с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

1.33. В запросе, указанном в пункте 1.32. настоящих Правил, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

1.34. Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с учетом положений настоящего Порядка.

1.35. В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

1.36. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

д) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу.

1.37. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае если, по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (в случаях если в объявлении о проведении отбора получателей субсидий не установлен минимальный проходной балл).

1.38. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности их поступления, а также с учетом наличия у участников отбора получателей субсидий преимущества (при его установлении).

1.39. В целях оценки заявок, используются качественные и (или) стоимостные критерии, которые объективно и точно сформулированы, без возможности их двоякого толкования. Не используются критерии, не указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, а также критерии, приводящие к получению необоснованных преимуществ отдельными участниками отбора получателей субсидий.

1.40. Состав критериев определяется главным распорядителем бюджетных средств исходя из обеспечения участником отбора получателей субсидий наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий, а также характеристики (характеристик) результата предоставления Субсидии (показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии) в случае их установления в решении о порядке предоставления Субсидии.

1.41. Для оценки заявок при проведении отбора получателей субсидий применяются критерии, установленные в соответствии с Приложением к настоящим Правилам.

1.42. По каждому из критериев устанавливается система балльной оценки - значения показателей или условия, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких показателей или условий при оценке по критерию.

Количество баллов n-го участника отбора (Rn) рассчитывается по формуле:



где:

Qi - величина значимости i-го критерия;

Fin - количество баллов, присвоенных n-му участнику отбора по i-му критерию.

1.43. В случае если оценка заявки осуществляется более чем одним представителем главного распорядителя бюджетных средств, участвующим в оценке заявки, или членом комиссии (экспертом (экспертной организацией), то количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого представителя главного распорядителя бюджетных средств, участвующего в рассмотрении заявки, или члена комиссии (эксперта (экспертной организации). При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым представителем главного распорядителя бюджетных средств, участвующим в оценке заявки, или членом комиссии (экспертом), и последующего деления на количество таких представителей или членов (экспертов).

1.44. Правила оценки заявок по критериям, определяемым в соответствии с настоящими Правилами, определяются с учетом следующих требований:

а) сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;

б) для оценки заявок по критериям могут применяться показатели критериев оценки, которые оцениваются в порядке, установленном в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии настоящим Порядком. В этом случае в отношении каждого показателя устанавливается величина значимости показателя. Сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

в) начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием шкалы оценки;

г) шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов.

1.45. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора получателей субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой Субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с настоящими Правилами.

1.46. Участник отбора получателей субсидий, набравший по результатам оценки поданных участниками отбора получателей субсидий заявок балл меньший, чем установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальный проходной балл (при его установлении), не признается победителем отбора получателей субсидий в соответствии с настоящими Правилами.

В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о количестве набранных участником отбора получателей субсидий баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки (в случае если объявлением о проведении отбора получателей субсидий предусмотрена оценка заявок), о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера Субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

1.47. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера Субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора получателей субсидий в соответствии с настоящими Правилами, в случае несоответствия запрашиваемого им размера Субсидии порядку расчета размера Субсидии, установленному решением о порядке предоставления Субсидии, главный распорядитель бюджетных средств или комиссия могут скорректировать размер Субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

1.48. По результатам отбора получателей субсидий с победителем отбора получателей субсидий заключается соглашение.

1.49. В целях заключения соглашения победителем отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

1.50. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

1.51. В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий по основаниям, предусмотренным пунктом 1.50 настоящих Правил, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидий соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора получателей субсидий, заключает соглашение с участником отбора получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

1.52. Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом «т» пункта 1.5 настоящих Правил.

1.53. Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

1.54. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

1.55. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

1.56. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

1.57. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с настоящим пунктом и до заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Приложение к

Правилам проведения отбора получателей субсидий

из бюджета муниципального образования Щекинский район

юридическим лицам (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений), индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам гранта в

форме Субсидии на реализацию проекта создания

комфортной городской среды в малых городах и

исторических поселениях – победителях Всероссийского

конкурса лучших проектов создания комфортной городской

среды в рамках реализации регионального проекта

«Формирование комфортной городской среды»

национального проекта «Жилье и городская среда»

мероприятий проекта «Химия с природой-2.0.

Благоустройство парка МБУК «Городской ДК в г. Щекино»

**Шкала оценки (величина значимости) критериев отбора заявок на участие в отборе получателей субсидий по определению получателя гранта в форме Субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по реализации проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» мероприятий проекта «Химия с природой-2.0. Благоустройство парка МБУК «Городской ДК в г. Щекино»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер критерия | | Критерии оценки заявок на участие в отборе | Критерий  отбора заявок  на участие | Показатель  критериев оценки заявок  на участие | Значение показателя критерия  в баллах |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Предложение по срокам и стоимости | | | | | |
| 1. | | Срок реализации мероприятий проекта | Оценивается поступившее предложение участника отбора по срокам реализации мероприятий Проекта, оформленное в виде графика выполнения мероприятий Проекта с разбивкой по каждому мероприятию Проекта, при этом совокупный срок (общий срок) выполнения всех предусмотренных проектом мероприятий не должен быть позже 31 октября 2023 года. | 5 баллов - присваивается участнику отбора, предложившего план (график) выполнения работ с сроком выполнения мероприятий проекта до 01.09.2024;  3 балла - присваивается участнику отбора, предложившему график выполнения работ со сроком до 01.10.2024;  0 баллов - присваивается участнику отбора, предложившему график выполнения работ со сроком по 01.11.2024 | 5/3/0 |
| 2. | | Стоимость реализации проекта | Оценивается поступившее предложение участника отбора по стоимости реализации мероприятий | 2 балла - присваивается участнику отбора, предложившего стоимость на 20% меньше начальной цены  1 балл - присваивается участнику отбора, предложившего стоимость на 10% меньше начальной цены  0 баллов - присваивается участнику отбора, предложившего стоимость на 0% меньше начальной цены | 2/1/0 |
| Квалификация участника отбора | | | | |  |
| 3. | Наличие свидетельств СРО о допуске к работам предусмотренным мероприятиям Проекта | | Оценивается наличие у участника отбора свидетельств СРО о допуске к работам предусмотренным мероприятиями Проекта, подтвержденные документально. | 5 баллов - присваивается участнику отбора, представившего документы, подтверждающие наличие у него свидетельств СРО о допуске к работам;  0 баллов - присваивается участнику отбора не представившего документы подтверждающие наличие у него свидетельств СРО о допуске к работам предусмотренным мероприятиями Проекта; | 5/0 |
| 4. | Срок осуществления деятельности в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя | | Оцениваются сведения подтверждающие дату регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя | 5 баллов - присваивается участнику отбора, зарегистрированному в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя более 10 лет;  3 балла - присваивается участнику отбора, зарегистрированному в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя от 5 лет до 10 лет включительно;  0 баллов - присваивается участнику отбора, зарегистрированному в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя до 5 лет включительно; | 5/3/0 |
| 5. | Наличие собственного квалифицированного инженерно-технического персонала и аттестованных рабочих ведущих специальностей | | Оценивается поступившие и документально подтвержденные сведения участника отбора, о наличии собственного квалифицированного инженерно-технического персонала и аттестованных рабочих ведущих специальностей, в том числе имеющих необходимые допуски на производство специальных работ. | 5 баллов – присваивается заявке участника отбора, документально подтвердившего сведения, о наличии собственного квалифицированного инженерно-технического персонала и аттестованных рабочих ведущих специальностей, в том числе имеющих необходимые допуски на производство специальных работ;  3 балла - присваивается заявке участника отбора, документально подтвердившего сведения, о наличии привлеченного (нанятого) квалифицированного инженерно-технического персонала и аттестованных рабочих ведущих специальностей, в том числе имеющих необходимые допуски на производство специальных работ;  0 баллов - присваивается заявке участника отбора, документально не подтвердившего сведения, о наличии собственного квалифицированного инженерно-технического персонала и аттестованных рабочих ведущих специальностей, в том числе имеющих необходимые допуски на производство специальных работ и не наличии привлеченного (нанятого) квалифицированного инженерно-технического персонала и аттестованных рабочих ведущих специальностей, в том числе имеющих необходимые допуски на производство специальных работ. | 5/3/0 |
| 6. | Наличие собственных технических ресурсов, разрешенных к эксплуатации (машины, механизмы, оборудование) либо наличие договоров аренды (лизинг и т.д.) на привлекаемые технические ресурсы | | Оценивается поступившие и документально подтвержденные сведения участника отбора о наличие собственных технических ресурсов, разрешенных к эксплуатации (машины, механизмы, оборудование) либо наличие договоров аренды (лизинг и т.д.) на привлекаемые технические ресурсы | 5 баллов – присваивается заявке участника отбора, документально подтвердившего сведения, о наличие собственных технических ресурсов, разрешенных к эксплуатации (машины, механизмы, оборудование) либо наличие договоров аренды (лизинг и т.д.) на привлекаемые технические ресурсы;  0 баллов - присваивается заявке участника отбора, документально не подтвердившего сведения, о наличие собственных технических ресурсов, разрешенных к эксплуатации (машины, механизмы, оборудование) либо наличие договоров аренды (лизинг и т.д.) на привлекаемые технические ресурсы. | 5/0 |
| 7. | Наличие успешного опыта реализации социально значимых проектов, финансируемых из бюджета Российской Федерации, Субъекта Российской Федерации, местного бюджета. | | Оценивается наличие документально подтвержденного успешного опыта Участника отбора по реализации социально важных проектов за последние 5 лет и финансируемых за счет бюджетных средств, выделенных из бюджета, Российской Федерации, Субъекта Российской Федерации, местного бюджета. | 5 баллов - присваивается заявке участника отбора, документально подтвердившего сведения, за последние 5 лет об успешной реализации социально важных проектов общей суммой финансировании более 150 миллионов рублей за счет бюджетных средств, выделенных из бюджета, Российской Федерации, Субъекта Российской Федерации, местного бюджета;  3 балла - присваивается заявке участника отбора, документально подтвердившего сведения, за последние 5 лет об успешной реализации социально важных проектов общей суммой финансировании менее 150 миллионов рублей до 100 миллионов рублей за счет бюджетных средств, выделенных из бюджета, Российской Федерации, Субъекта Российской Федерации, местного бюджета;  0-присваивается заявке участника отбора, документально подтвердившего сведения, за последние 5 лет об успешной реализации социально важных проектов общей суммой финансировании менее 100 миллионов рублей за счет бюджетных средств, выделенных из бюджета, Российской Федерации, Субъекта Российской Федерации, местного бюджета. | 5/3/0 |
| Проектные решения | | | | | |
| 8. | Участие в проектах – победителях во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в категории "малые города" | | Оценивается наличие документально подтвержденного успешного опыта участника отбора об успешной реализации проектов- победителей во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в категории "малые города", за последние 3 года | 5 баллов – присваивается заявке участника отбора, документально подтвердившего сведения, за последние 3 года об успешной реализации проектов – победителей Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в категории "малые города" более 150 миллионов рублей за счет бюджетных средств, выделенных из бюджета, Российской Федерации, Субъекта Российской Федерации, местного бюджета;  0 баллов – присваивается заявке участника отбора, не подтвердившего сведения об участии в реализации проектов-победителей во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в категории "малые города", за последние 3 года. | 5/0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к постановлению администрации  муниципального образования  Щекинский район  от 28.02.2024 № 2 – 233 |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  муниципального образования  Щекинский район  от 28.02.2024 № 2 – 233 |

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА СОЗДАНИЯ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ В МАЛЫХ ГОРОДАХ И ИСТОРИЧЕСКИХ ПОСЕЛЕНИЯХ – ПОБЕДИТЕЛЯХ ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА ЛУЧШИХ ПРОЕКТОВ СОЗДАНИЯ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ» НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ЖИЛЬЕ И ГОРОДСКАЯ СРЕДА» МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА «ХИМИЯ С ПРИРОДОЙ-2.0. БЛАГОУСТРОЙСТВО ПАРКА МБУК «ГОРОДСКОЙ ДК В Г. ЩЕКИНО»**

**1. Общие положения о предоставлении гранта в форме Субсидии**

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Щекинский район юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам Субсидии на реализацию проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» мероприятий проекта «Химия с природой - 2.0. Благоустройство парка МБУК «Городской ДК в г. Щекино» (далее – Порядок, Проект, Субсидии) устанавливает порядок и условия предоставления из бюджета муниципального образования Щекинский район (далее – бюджет муниципального образования) Субсидии.

1.2. Целью предоставления Субсидии получателю Субсидии из бюджета муниципального образования Щекинский район является реализация Проекта.

Проект реализовывается в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» мероприятий проекта «Химия с природой-2.0. Благоустройство парка МБУК «Городской ДК в г. Щекино».

1.3. Предоставление Субсидии осуществляется получателем бюджетных средств бюджета муниципального образования, которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год в порядке, установленном финансовым управлением администрации муниципального образования Щекинский район. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств является администрация муниципального образования Щекинский район (далее - Администрация).

1.4. Способ предоставления Субсидии - финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией Проекта.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания представителей муниципального образования Щекинский район о бюджете муниципального образования Щекинский район на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка.

1.6. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим свою деятельность в сфере строительства и благоустройства.

1.7. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.8. Отбор получателей Субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

1.9. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке установленным Министерством финансов Российской Федерации.

**2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств и получателем Субсидии, с соблюдением положений, предусмотренных настоящим Порядком (далее - Соглашение).

При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

2.2. Соглашение о предоставлении Субсидии из бюджета муниципального образования Щекинский район, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации) (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны).

2.3. Размер субсидии, предоставляемой по результатам отбора получателей субсидии, определяется ресурсно-индексным методом на основании сметной документации.

2.4. Получатель Субсидии (участник отбора) должен соответствовать следующим требованиям на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении Субсидии:

2.4.1. Получатель Субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.4.2. Получатель Субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.4.3. Получатель Субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.4.4. Получатель Субсидии не получает средства из бюджета муниципального образования Щекинский район в соответствии с решением о порядке предоставления Субсидии, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

2.4.5. Получатель Субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.4.6. У получателя Субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.4.7. У получателя Субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

2.4.8. Получатель Субсидии, являющийся юридическим лицом не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.4.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

2.4.10. Для подтверждения соответствия получателя Субсидии требованиям, установленным п.п. 2.4.1-2.4.9 получатель Субсидии предоставляет следующие сведения, документы и материалы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявки;

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у юридического лица или индивидуального предпринимателя неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписка из реестра членов саморегулируемых организаций.

2.5. Проверка на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4. настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки, на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4. настоящего Порядка, Администрация вправе запросить у конкретного получателя Субсидии документы для подтверждения его соответствия требованиям, указанным в пункте 2.4. настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных конкретным получателем Субсидии в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка, несет конкретный получатель Субсидии.

2.6. Главному распорядителю бюджетных средств запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным п. 2.4. настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, определенным п. 2.4. настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с п. 2.4. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.7. Основаниями для отказа конкретному получателю Субсидии в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем Субсидии.

2.8. В случае несоответствия конкретного получателя Субсидии требованиям, установленным пунктом 2.4. настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств заключает Соглашение о предоставлении Субсидии после устранения конкретным получателем Субсидии не позднее 10-го рабочего дня со дня, следующего за днем получения отказа в предоставлении Субсидии, указанного несоответствия.

2.9. В соглашение включаются условия предоставления Субсидии, определенные настоящим Порядком, в том числе об обеспечении главным распорядителем бюджетных средств согласования новых условий соглашения в соответствии с общими требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации, в соответствии с [пунктом 6 статьи 161](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=6246) Бюджетного кодекса Российской Федерации, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.10. Результатом предоставления Субсидии является выполнение работ по реализации мероприятий проекта «Химия с природой-2.0. Благоустройство парка МБУК «Городской ДК в г. Щекино» в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» мероприятий проекта «Химия с природой-2.0. Благоустройство парка МБУК «Городской ДК в г. Щекино». Перечень мероприятий: площадь территорий, благоустраиваемых в рамках проекта составляет 56 000 кв.м. Функциональная зона, в том числе зона событийных мероприятий (установка павильона «Космос», устройство освещения, установка летней эстрады, установка МАФ, устройство покрытий, озеленение, устройство видеонаблюдения), спортивная зона (устройство многофункциональной спортивной площадки, установка проката, установка МАФ, устройство освещения, устройство видеонаблюдения, озеленение, устройство покрытий), детская игровая зона (установка игровых комплексов, устройство освещения, устройство покрытий, устройство видеонаблюдения, озеленение).

2.11. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям Субсидий в кредитных организациях, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.12.  Перечисление Субсидии осуществляется поэтапно в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет получателя в соответствии с объемами и сроками, определенными планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в Соглашении о предоставлении Субсидии.

Первый этап перечисления Субсидии осуществляется в объеме не превышающим 30% от общего размера Субсидии в соответствии с планом-графиком при предоставлении Получателем Субсидии заявки на перечисление Субсидии и счета.

Последующие перечисления Субсидии (с учетом ранее перечисленных средств) в объемах в соответствии с планом-графиком осуществляются при предоставлении Получателем Субсидии следующих документов:

1) акта приемки выполненных работ (форма № КС-2), в котором(ых) указана часть видов и объемов работ, входящих в соответствующие мероприятия Проекта,

2) справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) содержащей указание на номер и (или) наименование мероприятия Проекта и ссылки на акт(ы) о приемке выполненных работ (форма КС-2), на основании которых выполнена данная справка;

3) счета на оплату, счета-фактуры (если подрядчик использует общую систему налогообложения);

4) предоставления отчета о расходовании гранта и достижении показателей результативности;

5) договора, заключенные между получателем Субсидии и поставщиками, подтверждающие приобретение (поставку) материалов, оборудования иных средств, необходимых для реализации проекта;

6) предоставления фотоматериалов по объекту (по каждому виду работ) до и после выполнения работ, общий журнал работ, актов на скрытые работы, исполнительные схемы (чертежи), паспорта и сертификаты на материалы и оборудование (при наличии), протоколы испытаний сопротивлений изоляции СИП, протокола испытания контрольных образцов бетона, заключение лаборатории по качеству уплотнения основания, протокол испытания вырубки асфальтобетона, а также иную исполнительную документацию по запросу получателя Субсидии.

**3. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

3.1. Получатель Субсидии представляет в сроки, установленные Соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет»:

а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, а также характеристик результатов (при их установлении);

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг);

в) предоставление дополнительной отчетности, предусмотренной Соглашением.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в подпункте «а» настоящего пункта, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета.

3.2. Мониторинг достижения результата предоставления Субсидии, значения которого определены Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата, определенным Министерством финансов Российской Федерации.

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленных порядком проведения мониторинга достижения результата.

3.3. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем Субсидии, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов, с возможностью продления указанного срока по решению администрации муниципального образования Щекинский район.

3.4. Контроль за соблюдением получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. В случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, получателем Субсидии осуществляется возврат средств субсидий в бюджет муниципального образования Щекинский район в размере средств (Vвозврата), рассчитываемого по формуле:



где:

VСубсидии - размер Субсидии, предоставленной получателю Субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии (если большее значение результата предоставления Субсидии отражает большую эффективность использования Субсидии) (k) определяется по формуле:



где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное соглашением.

3.6. Коэффициент возврата Субсидии (если большее значение результата предоставления Субсидии отражает меньшую эффективность использования Субсидии) определяется по формуле:



3.7. При недостижении получателем Субсидии в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления Субсидии получатель Субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы Субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Субсидии, до дня возврата Субсидии (части Субсидии).

3.8. В случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления Субсидии), к получателю Субсидии применяются штрафные санкции, предусмотренные Соглашением о предоставлении Субсидии.

3.9. Требования о возврате средств Субсидии, об уплате штрафных санкций, в том числе пеней, предусмотренные пунктами 3.4.- 3.5. настоящего Порядка, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления Субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя Субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя Субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

3.10. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации, вправе передать свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394431&dst=100104) Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в таком случае в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Неиспользованный остаток Субсидии подлежит возврату в бюджет, из которого предоставлена субсидия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_