****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГООБРАЗОВАНИЯ**

**ЩЁКИНСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 27.03.2023 | № 3 – 343 |

**О реорганизации муниципального казенного учреждения**

**«Централизованная бухгалтерия Щекинского района» путем присоединения к нему муниципального учреждения**

**«Щекинская городская централизованная бухгалтерия»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Щекинского района от 30.12.2014 № 12-2353 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования Щекинский район, утверждения Уставов муниципальных учреждений муниципального образования Щекинский район и внесения в них изменений», на основании Устава муниципального образования Щекинский район и Устава муниципального образования город Щекино Щекинского района администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать с 01.08.2023 муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Щекинского района» путем присоединения к нему муниципального учреждения «Щекинская городская централизованная бухгалтерия».

2. Установить, что:

2.1. Учредителем муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Щекинского района» (далее - МКУ «ЦБ») является муниципальное образование Щекинский район;

2.2. Функции и полномочия учредителя МКУ «ЦБ» осуществляет администрация муниципального образования Щекинский район в лице финансового управления администрации муниципального образования Щекинский район;

2.3.  Собственником имущества и земельного участка МКУ «ЦБ» является муниципальное образование Щекинский район в лице управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Щекинский район;

2.4. Основными видами деятельности МКУ «ЦБ» являются:

2.4.1. Самостоятельное формирование учетной политики учреждения, обслуживаемых учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

2.4.2. Ведение на договорной основе бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности обслуживаемых учреждений в соответствии с требованиями действующего законодательства и принятой учетной политикой учреждения и обслуживаемых учреждений;

2.4.3. Участие в работе по открытию счетов обслуживаемым учреждениям;

2.4.4. Начисление и выплата заработной платы, своевременное проведения расчетов с сотрудниками обслуживаемых учреждений;

2.4.5. Организация расчетов с бюджетом и государственными внебюджетными фондами;

2.4.6. Обеспечение своевременного осуществления расчетов с контрагентами обслуживаемых учреждений в установленном порядке;

2.4.7. Расчеты с подотчетными лицами, осуществление контроля за расходованием денежных средств в соответствии с действующим законодательством и утвержденной учетной политикой Учреждения и обслуживаемых учреждений;

2.4.8. Обеспечение достоверного учета материальных ценностей и денежных средств;

2.4.9. Ведение учета, обеспечение хранения денежных документов, бланков строгой отчетности в соответствии с инструкцией по бюджетному учету и утвержденной учетной политикой учреждения и обслуживаемых учреждений.

2.4.10. Участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, находящихся в обслуживаемых учреждениях в соответствии с действующим законодательством. Своевременное и правильное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете;

2.4.11. Проведение инструктажа материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;

2.4.12. Составление бухгалтерской (бюджетной) отчетности по каждому обслуживаемому учреждению, а также консолидированной отчетности по ГРБС в установленном порядке;

2.4.13. Составление и представление иной установленной действующим законодательством отчетность в органы статистики, налоговые и иные органы;

2.4.14. Проведение работы по внедрению современных технологий автоматизации процесса ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности;

2.4.15. Обеспечение сохранности бухгалтерских документов согласно утвержденной руководителем Учреждения номенклатуре дел и в соответствии с правилами организации архивного дела;

2.4.16. Участие в подготовке документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по планированию доходов в отношении обслуживаемых учреждений;

2.4.17. Осуществление функции администратора доходов бюджета в отношении закрепленных платежей и иные бюджетные полномочия в соответствии со статусом участника бюджетного процесса, которыми наделено учреждение, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район и муниципального образования город Щекино Щекинского района;

2.4.18. Организация надлежащего технического и санитарного состояние помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения;

2.4.19. Консультирование руководителей обслуживаемых учреждений по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности;

2.4.20. Осуществление мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и защите от чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Предельная штатная численность МКУ «ЦБ» на 01.08.2023 составляет 73 штатных единицы.

2.6. Управлению архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Щекинский район закрепить за МКУ «ЦБ» муниципальное имущество на праве оперативного управления.

3. Утвердить перечень мероприятий по реорганизации муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Щекинского района» путем присоединения к нему муниципального учреждения «Щекинская городская централизованная бухгалтерия» (приложение).

4. Постановление разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования Щёкинский район** |  | **А.С. Гамбург** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации  муниципального образования  Щекинский район  от 23.03.2023 № 3 – 343 |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мероприятий по реорганизации муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Щекинского района» путем присоединения к нему муниципального учреждения**

**«Щекинская городская централизованная бухгалтерия»**

| **Наименование мероприятия** | **Планируемый результат мероприятия** | **Срок исполнения** | **Исполнители** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Разработка нормативно-правовых актов, методических и организационно-распорядительных документов по централизации учета и отчетности** | | | | |
| 1. Принятие решения о реорганизации муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Щекинского района (далее -МКУ «ЦБ») путем присоединения к нему муниципального учреждения  «Щекинская городская централизованная бухгалтерия»  (далее –  МУ «ЩГЦБ») | Постановление администрации муниципального образования Щекинский район «О реорганизации муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Щекинского района» путем присоединения к нему муниципального учреждения «Щекинская городская централизованная бухгалтерия» | Март  2023 года | Администрация муниципального образования Щекинский район |
| 2. Уведомление в установленном порядке уполномоченного государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц (налоговый орган), для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что юридическое лицо находится в процессе реорганизации | Уведомление | В течение трех рабочих дней после даты принятия решения | МУ «ЩГЦБ»  МКУ «ЦБ» |
| 3. Размещение в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей информации о реорганизации муниципальных учреждений» и о порядке и сроке заявления требований их кредиторами | Публикация в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей | В течение трех рабочих дней после даты принятия решения | МУ «ЩГЦБ»  МКУ «ЦБ» |
| 4. Размещение в средствах массовой информации сообщения о реорганизации муниципальных учреждений и о порядке и сроке заявления требований их кредиторами | Публикация в средствах массовой информации сообщения о реорганизации в соответствии с п. 1 ст. 63 ГК РФ | В течение 10 рабочих дней после внесения в единый государствен-ный реестр юридических лиц записи о реорганизации. Публикуется в «Вестнике государствен-ной регистрации» дважды с периодичностью один раз в месяц | МУ«ЩГЦБ»  МКУ «ЦБ» |
| 5.Размещение в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей информации о реорганизации муниципальных учреждений и о порядке и сроке заявления требований их кредиторами | Публикация в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей | Через 1 месяц с даты первой публикации | МУ «ЩГЦБ»  МКУ «ЦБ» |
| 6. Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов МУ «ЩГЦБ», уведомление их в установленном порядке о предстоящей реорганизации, принятие мер по взысканию дебиторской задолженности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством | 1) Направить дебиторам требования о взыскании дебиторской задолженности в установленном порядке;  2) Уведомление в установленном порядке известных кредиторов о начале реорганизации | В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения о реорганизации | МУ «ЩГЦБ» |
| 7. Проведение инвентаризации имущества, всех активов и финансовых обязательств, подготовка сведений о размерах и составе активов реорганизованного учреждения | Протоколы инвентаризации | В течение 25 рабочих дней со дня вступления в силу решения о реорганизации | МУ «ЩГЦБ» |
| 8. Проведение организационно-штатных мероприятий. | 1) Уведомление ГУ ТО «Центр занятости населения г. Щекино»;  2)Уведомление работников учреждения о предстоящем сокращении в связи с реорганизацией;  3)Приглашение работников в МКУ «ЦБ» Щекинский район | Март –Апрель 2023  (в порядке, установленном для массового сокращения работников, не менее чем за 3 месяца до даты увольнения)  Апрель-Май 2023года  (в порядке, установленном [ч.2 ст. 180](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422429&date=28.01.2023&dst=780&field=134) ТК РФ, не менее чем за 2 месяца до даты увольнения) | МУ «ЩГЦБ»  МКУ «ЦБ» |
| 9. Закрытие лицевых счетов МУ «ЩГЦБ»  для обслуживания операций по бюджету муниципального образования Щекинский район | - | Июль-Август  2023 года | Финансовое управление администрации Щекинского района |
| 10. Направление в установленном порядке в регистрирующий орган уведомления о завершении процесса реорганизации путем присоединения | Уведомление | В срок 5 рабочих дней после завершения процесса реорганизации | МКУ «ЦБ» |
| 11. Передача имущества реорганизованного учреждения в МКУ «ЦБ» в установленном нормативно-правовыми актами порядке | Постановление о передаче имущества, акт приема передачи | Июль  2023 года | Управление архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района |
| **2. Этапы передачи функций по бухгалтерскому (бюджетному), налоговому,**  **статистическому учету и составлению отчетности МКУ «ЦБ»** | | | | |
| 12. Проведение совещания с руководителями муниципальных учреждений по вопросу организации бухгалтерского (бюджетного),  налогового, статистического учета и составления отчетности | Протокол совещания | Апрель  2023 года | МКУ «ЦБ»,  МУ «ЩГЦБ»  МКУ «Щекинское городское управление жизнеобеспечения и благоустройства»;  МКУ «Штаб народной дружины»;  Собрание депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района,  МБУ «Городской молодежный центр «Мир»;  МУК «Щекинский досуговый комплекс»;  МБУК «Щекинская городская централизованная библиотека» |
| 13. Внесение изменений в штатные расписания муниципальных учреждений | Проведение организационно штатных мероприятий МКУ «ЦБ» (количество обслуживаемых учреждений до/после реорганизации 77/84;  введение в штатное расписание 7 шт.ед.; | Апрель-Май  2023 года | МКУ «ЦБ» |
| 14. Заключение соглашений о передаче функций по ведению бухгалтерского (бюджетного), налогового, статистического учета и составлению отчетности от обслуживаемых юридических лиц в МКУ «ЦБ»:  1) МКУ «Щекинское городское управление жизнеобеспечения и благоустройства»;  2) МКУ «Штаб народной дружины»;  3) Собрание депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района;  4) МБУ «Городской молодежный центр «Мир»;  5) МУК «Щекинский досуговый комплекс»  6) МБУК «Щекинская городская централизованная библиотека» г.Щекино | 1) Подготовка проектов соглашений о передаче функций по ведению бухгалтерского (бюджетного), налогового, статистического учета и составлению отчетности от обслуживаемых юридических лиц в МКУ «ЦБ»  2) Соглашения о передаче функций по ведению  бухгалтерского (бюджетного), налогового, статистического учета и составлению отчетности от обслуживаемых юридических лиц в МКУ «ЦБ» | Август  2023 года  Август  2023 года | МКУ «ЦБ»,  МУ «ЩГЦБ»  МКУ «Щекинское городское управление жизнеобеспечения и благоустройства»;  МКУ «Штаб народной дружины»;  Собрание депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района;  МБУ «Городской молодежный центр «Мир»;  МУК «Щекинский досуговый комплекс»;  МБУК «Щекинская городская централизованная библиотека»  г.Щекино |
| 15. Мероприятия по передаче функций по ведению бухгалтерского (бюджетного), налогового, статистического учета и составления отчетности от обслуживаемых юридических лиц в  МКУ «ЦБ»:  1) МКУ «Щекинское городское управление жизнеобеспечения и благоустройства»;  2) МКУ «Штаб народной дружины»;  3) Собрание депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района;  4) МБУ «Городской молодежный центр «Мир»;  5) МУК «Щекинский досуговый комплекс»»;  6) МБУК «Щекинская городская централизованная библиотека» | Протоколы инвентаризации, акты передачи документации и т.п. | Август  2023 года | МКУ «ЦБ»,  МКУ «Щекинское городское управление жизнеобеспечения и благоустройства»;  МКУ «Штаб народной дружины»;  Собрание депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района; МБУ «Городской молодежный центр «Мир»;  МБУК «Городской Дворец культуры»;  МБУК «Щекинская городская централизованная библиотека»  г.Щекино |
| **3. Перегрузка баз по ведению бухгалтерского (бюджетного), налогового,**  **статистического учета и составлению отчетности** | | | | |
| 16. Перегрузка и объединение учетных баз данных | Обеспечение перегрузки учетных баз данных и объединение 7 муниципальных учреждений муниципального образования город Щекино Щекинского района; | Февраль 2024 года | МКУ «ЦБ»  Исполнитель услуги согласно заключенному муниципальному контракту |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_