****

**Тульская область**

**Муниципальное образование**

**ЩЁКИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЁКИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27.06.2018 №  6-844 .

**О назначении лиц, ответственных за качество**

**предоставления муниципальных услуг**

В целях организации эффективной работы по оказанию муниципальных услуг, на основании Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальных услуг и качество предоставления муниципальных услуг следующих лиц:

- Ермакову Ирину Юрьевну, начальника муниципального казенного учреждения «Архив Щекинского района» (по согласованию),

- Муравьеву Светлану Викторовну, председателя комитета по образованию администрации Щекинского района,

- Широкову Татьяну Владимировну, председателя комитета по культуре, молодежной политике и спорту администрации Щекинского района,

-  Ларичеву Евгению Николаевну, начальника отдела имущественных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района,

**2 - 004**

- Гостомыслову Наталью Викторовну, начальника отдела земельных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района,

- Зыбина Сергея Владимировича, начальника отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района,

- Субботина Дмитрия Александровича, председателя комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству администрации Щекинского района,

- Давыдова Сергея Валентиновича, директора муниципального казенного учреждения «Щекинское городское управление жизнеобеспечения и благоустройства» (по согласованию),

- Васину Ольгу Владимировну, председателя комитета экономического развития,

- Шахову Александру Олеговну, председателя комитета по правовой работе администрации Щекинского района,

- Панкратову Наталью Николаевну, начальника отдела по административной работе и контролю.

2. Назначить ответственными за качество предоставления муниципальных услуг лиц, указанных в приложении (Приложение).

3. Постановление разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**Щекинский район О.А. Федосов**

Согласовано:

А.С. Гамбург

А.П. Рыжков

В.Е. Калинкин

А.О. Шахова

Г.П. Сергунина

Т.Н. Еремеева

Исп. Дорофеева С.А.

тел. 5-46-76

О назначении лиц, ответственных за качество предоставления муниципальных услуг.

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Щекинский район

от 27.06.2018 № 6-844 .

**Ответственные за качество предоставления муниципальных услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **ФИО** | **Должность, контактный телефон ответственного за оказание услуги** | **Наименование услуги** |
|  | | Зиновкина  Ирина Афанасьевна | главный специалист МКУ «Архив Щекинского района» (по согласованию) | Организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов |
| Исполнение запросов, оформление и выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий |
|  | | Алферова Галина Владимировна | главный специалист комитета по образованию | Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) |
| Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования |
| Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках |
|  | | Белецкая  Ирина  Юрьевна | консультант комитета по образованию | Зачисление в образовательное учреждение |
| Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования |
| Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках |
| Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости |
| Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение |
|  | | Гуляева  Галина Алексеевна | главный специалист комитета по образованию | Зачисление в образовательное учреждение |
| Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования |
| Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках |
|  | | Шулерман Неонила Михайловна | начальник информационно – аналитического отдела МКУ «ИМЦ Щекинского района» | Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости |
|  | | Колпакова Любовь Михайловна | ведущий инспектор комитета по образованию | Организация отдыха детей в каникулярное время |
|  | | Турыгина Любовь Алексеевна | инспектор комитета по культуре, молодежной политике и спорту | Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий |
| Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах |
| Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных |
|  | Роот  Елена Александровна | | главный специалист отдела имущественных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений | Предоставление информации о муниципальном имуществе из реестра муниципального имущества муниципального образования |
|  | Касулина  Инна Владимировна | | ведущий инспектор отдела имущественных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду |
| Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование |
| Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности |
|  | Аверин  Игорь Николаевич | | главный специалист отдела имущественных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений | Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства |
| Предоставление гражданам по договору купли-продажи освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире |
| Представление сведений о ранее приватизированном имуществе |
|  | Глаголева Анастасия Игоревна | | главный специалист отдела земельных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений | Изменение одного вида разрешенного использования земельного участка или объекта капитального строительства на другой вид разрешенного использования |
| Присвоение и аннулирование адресов объектам адресации |
| Предоставление градостроительного плана земельного участка |
|  | Сапогова Эльвира Мидхатовна | | главный специалист отдела земельных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений | Приобретение земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности |
| Предоставление земельных участков в собственность с торгов, предоставление земельных участков в аренду на торгах |
| Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (без проведения торгов) |
|  | Бочарова Екатерина Вячеславовна | | главный специалист отдела земельных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений | Выдача согласований на передачу арендатором прав по договору аренды земельного участка третьим лицам или на передачу земельного участка в субаренду |
| Прекращение права аренды земельных участков |
|  | Арсеньева  Ирина  Ивановна | | инженер по составлению технической документации отдела земельных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений | Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории |
| Предварительное согласование предоставления земельных участков |
|  | Мартынова Наталья Викторовна | | инженер по составлению технической документации отдела земельных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений | Предоставление в безвозмездное пользование земельных участков |
| Предоставление земельных участков правообладателям зданий, сооружений в собственность, аренду, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование |
| Предоставление в собственность земельных участков садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям |
| Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного владения наследуемым земельным участком |
| Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения земельным участком |
|  | Жариков  Сергей Владиславович | | консультант отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, земельных и имущественных отношений | Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования |
| Продление срока действия разрешения на строительство |
| Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования |
|  | Шибанова  Ирина  Борисовна | | ведущий инспектор отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, земельных и имущественных отношений | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства |
| Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства |
|  | Зыбин  Сергей Владимирович | | начальник отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, земельных и имущественных отношений | Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений |
|  | Лобкова Людмила Викторовна | | инженер отдела ЖКХ и строительства комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению |
|  | Сафонова  Анна Владимировна | | инженер отдела по дорожно-транспортному хозяйству комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству | Выдача разрешений на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования |
|  | Константинова Ольга Алексеевна | | специалист МКУ «Щекинское городское управление жизнеобеспечения и благоустройства» (по согласованию) | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма |
| Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда и предоставление им по договорам социального найма жилых помещений |
| Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. |
| Предоставление жилых помещений по договорам социального найма |
| Предоставление отдельных видов жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда |
| Оформление документов по обмену жилыми помещениями |
| Оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные помещения |
|  | Субботина  Ольга Александровна | | начальник отдела по содержанию жилищного фонда МКУ «Щекинское городское управление жизнеобеспечения и благоустройства» (по согласованию) | Признание в муниципальном и частном жилом фонде в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции |
| Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение |
| Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. |
|  | Староверова Оксана  Юрьевна | | специалист по кадрам МКУ «Щекинское городское управление жизнеобеспечения и благоустройства» (по согласованию) | Выдача выписок и справок на основании домовой книги |
| Выдача выписок и справок из похозяйственных книг |
| Выдача справок о подтверждении проживания (работы) граждан на территории зоны проживания с льготным социально-экономическим статусом |
|  | Матвеев  Вадим Анатольевич | | начальник отдела благоустройства МКУ «Щекинское городское управление жизнеобеспечения и благоустройства» (по согласованию) | Предоставление разрешения на осуществление земляных работ |
| Подготовка и выдача разрешений на снос, обрезку, пересадку и посадку зеленых насаждений и газонов на территории города |
| Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории муниципального образования город Щекино |
|  | Пахомова Марина Николаевна | | консультант сектора по развитию предпринимательства и потребительского рынка комитета экономического развития | Выдача разрешений на право организации розничного рынка на территории г.Щекино |
|  | | Румянцева Ксения Вячеславовна | юрисконсульт 1 категории комитета по правовой работе | Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста восемнадцати лет |
|  | | Тюрина  Ксения Евгеньевна | ведущий инспектор отдела по административной работе и контролю | Исполнение запросов юридических и физических лиц на получение копий постановлений и распоряжений администрации муниципального образования, выписок из постановлений и распоряжений администрации муниципального образования |

**Начальник отдела по взаимодействию**

**с ОМС и организационной работе**

**администрации Щекинского района Г.П. Сергунина**