****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГООБРАЗОВАНИЯ**

**ЩЁКИНСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 01.10.2025 | № 10 – 1565 |

О внесении изменения в постановление

**администрации Щекинского района от 28.12.2021 № 12-1720 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационной категории спортивных судей «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)» на территории муниципального образования Щекинский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389741&date=28.07.2021&dst=100094&fld=134) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389740&date=28.07.2021&dst=100307&fld=134) от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=387126&date=28.07.2021) от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»,Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=387127&date=28.07.2021) от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383436&date=28.07.2021&dst=100080&fld=134) Минспорта России от 28.02.2017 № 134 «Об утверждении Положения о спортивных судьях», Постановлением администрации муниципального образования Щекинский район от 01.08.2025 № 8-1300 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Щекинский райони подведомственными учреждениями», на основании Устава Щекинского муниципального района Тульской области администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации Щекинского района от 28.12.2021 № 12-1720 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационной категории спортивных судей «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)» на территории муниципального образования Щекинский район», изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление обнародовать путем опубликования, разместив его полный текст в сетевом издании «Щекинский муниципальный вестник» (http://npa-schekino.ru, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС 77-74320 от 19.11.2018), и разместить на официальном сайте муниципального образования Щекинский район.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования Щёкинский район** |  | **А.С. Гамбург** |

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации  муниципального образования  Щекинский район  от 01.10.2025 № 10 – 1565 |
|  |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  муниципального образования  Щекинский район  от 28.12.2021 № 12 – 1720 |

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«ПРИСВОЕНИЕКВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ СПОРТИВНЫХ СУДЕЙ»

**НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН**

**I. Общие положения**

1. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения результатов предоставления муниципальной услуги.

2. Предметом регулирования настоящего Административного регламента (далее – Административный регламент) предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» на территории муниципального образования Щекинский район (далее – муниципальная услуга, квалификационная категория) являются отношения, возникающие между заявителями и администрацией муниципального образования Щекинский район в лице комитета по культуре, молодежной политике и спорту (далее – комитет), связанные с предоставлением муниципальной услуги.

3. Заявителями являются региональные спортивные федерации (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) по месту территориальной сферы деятельности региональной спортивной федерации (далее - Заявитель).

4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в реестре услуг и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

5. В соответствии с Административным регламентом предоставляется муниципальная услуга «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» на территории муниципального образования Щекинский район.

**Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

6. Муниципальную услугу оказывает отраслевой функциональный орган администрации муниципального образования Щекинский район.

Отраслевой (функциональный) орган, ответственный за непосредственное предоставление муниципальной услуги, является комитет по культуре, молодежной политике и спорту (далее – комитет).

7. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) не осуществляется.

**Результат предоставления муниципальной услуги**

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является решение:

а) принятие решения о присвоении квалификационной категории спортивных судей;

б) принятие решения об отказе в присвоении квалификационной категории;

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. Документами, содержащими решения о предоставлении муниципальной услуги, являются:

а) решение Администрации о присвоенииквалификационной категории спортивных судей;

б) решение Администрации об отказе вприсвоении квалификационной категории спортивных судей.

10. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Администрации, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Тульской области (далее – Региональный портал), на Едином портале (при наличии технической возможности).

**Срок предоставления Услуги**

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрациизапроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги в Администрации, на Региональном портале, на Едином портале (при наличии технической возможности).

**Размер платы, взимаемой с заявителя   
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

12. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлениясоставляет 15 минут.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги**

15. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет сдаты подачи заявления и документов, необходимых для ее предоставления:

а) Администрация - 1 рабочий день;

б) Единый портал (при наличии технической возможности) — 1 рабочий день;

в) Региональный портал — 1 рабочий день.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном портале Администрации, а также на Региональном портале, Едином портале (при наличии технической возможности).

**Показатели доступности и качества Услуги**

17. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

а) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

б) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала;

в) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

а) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

б) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

в) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

г) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

д) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) комитета, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Информацию о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить при личном или письменном обращении в комитет либо с использованием Единого портала путем направления уведомления в личный кабинет Заявителя.

При подаче документов в электронном виде через Единый портал на предоставление муниципальной услуги Заявителю обеспечивается возможность выдачи документов по результатам предоставления муниципальных услуг, а также через Единый портал.

Возможность оценки Заявителем доступности и качества муниципальной услуги осуществляется на Едином портале.

**Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

18. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале, Портале Тульской области.

Заявителям обеспечивается возможность получения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале муниципального образования Щекинский район формы представления, необходимого для получения муниципальной услуги в электронном виде.

При подаче документов в электронном виде через Единый портал, комитет осуществляет взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг при выдаче результата предоставления услуги.

19. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

б) платформа государственных сервисов.

Плата за предоставление муниципальной услуги отсутствует.

**Исчерпывающий перечень документов,**

**необходимых для предоставления Услуги**

20. В целях присвоения квалификационной категории Заявитель подает в комитет следующие документы:

а) представление (приложение №1 к Административному регламенту), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации;

б) заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации, подразделения федерального органа или должностного лица копия карточки учета (приложение №2 к Административному регламенту);

в) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа;

г) копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2019, № 30, ст. 4134) (далее - Федеральный закон № 115-ФЗ) или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина - для иностранных гражданина;

д) копия документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или копия иного документа, предусмотренного Федеральным законом № 115-ФЗ или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства - для лиц без гражданства;

е) копия военного билета - для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации);

ж) копии удостоверения «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» (в случае, если квалификационная категория присваивается кандидатам, имеющим спортивное звание по соответствующему виду спорта);

Все требуемые для присвоения квалификационной категории копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, должны полностью воспроизводить информацию подлинного документа.

Основанием для возврата документов Заявителю является их представление с нарушением требований настоящего пункта.

В этом случае в течение 10 рабочих дней со дня поступления таких документов комитет возвращает их Заявителю с указанием причин возврата.

Заявитель в течение 20 рабочих дней со дня поступления представления и документов, не соответствующих требованиям настоящего пункта, устраняет несоответствия и повторно направляет их для рассмотрения в комитет.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть поданы Заявителем в форме электронного документа в соответствии с требованиями [статей 21.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389741&date=28.07.2021&dst=1&fld=134) и [21.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389741&date=28.07.2021&dst=4&fld=134) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, можно получить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: на портале муниципального образования Щекинский район, на Едином портале, Портале Тульской области.

21. При подаче документов, предусмотренных пунктом 20настоящего Административного регламента, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал, Заявителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи документов, направляется электронное сообщение об их приеме.

22. В течение 5 рабочих дней со дня подачи Заявителем заявления и документов, предусмотренных пунктом 20настоящего Административного регламента, специалистомкомитета по собственной инициативе в целях подтверждения информации могут запрашиваться данные с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в органах, в распоряжении которых находятся следующие документы и сведения:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания кандидата;

в) сведения о действительности (недействительности) паспорта Заявителя;

г) сведения о государственной регистрации рождения кандидата, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме**

**заявления идокументов, необходимых для предоставления Услуги**

23. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют**.**

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

24. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

25. Основанием для отказа в присвоении квалификационной категории является невыполнение квалификационных требований спортивного судьи.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур**

**Перечень административных процедур**

26. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры, в том числе при предоставлении муниципальной услуги в электронном виде:

а) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

в) выдача (направление) Заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

**Прием запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги**

27. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Администрацию, Единый портал (при наличии технической возможности), Региональный портал.

28. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги определен пунктом 20настоящего Административного регламента.

29. При подаче документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал, специалист, ответственный за прием документов, направляет Заявителю электронное уведомление о приеме представления и документов либо о возврате представления и документов не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанных заявления и документов.

30. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день с даты поступления представления и документов в комитет.

31. По результатам административной процедуры специалист, ответственный за прием документов, передает документы, указанные в пункте 20 настоящего Административного регламента, для рассмотрения специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

32. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Администрации - документ, удостоверяющий личность гражданина (оригинал).

**Межведомственное информационное взаимодействие**

33. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства/пребывания».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

**Приостановление предоставления Услуги**

34. Приостановление предоставления муниципальной услуги административным регламентом не предусмотрено.

**Принятие решения о предоставлении**

**(об отказе в предоставлении) Услуги**

35. Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается Администрацией при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента.

36. Решениеоботказевпредоставлениимуниципальной услугипринимаетсяАдминистрациейпри наличии оснований, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента

36. По результатам рассмотрения документов в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Администрацией всех необходимых сведений, принимается решение о предоставлении муниципальной услуги или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**Предоставление результата услуги**

37. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) решение о предоставлении Услуги - при личном обращении в Администрацию, в личном кабинете на Региональном портале, Едином портале (при наличии технической возможности);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги - при личном обращении в Администрацию, в личном кабинете на Региональном портале,Едином портале (при наличии технической возможности).

38. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении Услуги.

39. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение №1  к административному регламенту  предоставления муниципальной услуги  «Присвоение квалификационной категории спортивных судей»  на территории муниципального образования Щекинский район |

**Представление к присвоению**

**квалификационных категорий спортивных судей**

┌──────────────────────────┬───────────────────────┬───────────────┬──────────────────────────────────────┬───────────┐

│ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ │ спортивная судейская │Фото 3 на 4 см │ ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (нормативы) │ Дата │

│ │ категория │ │ │поступления│

│ │ │ │ ├───────────┤

│ │ │ │ │ │

├───────────────────┬──────┴───────────────────────┤ ├────────────┬────────────┬────────────┼───────────┤

│ Вид спорта │ │ │ Дата │Наименование│ Ранг │Спортивная │

│ │ │ │ проведения │соревнований│соревнования│ судейская │

│ │ │ │соревнования│(дисциплина,│ │должность и│

│ │ │ ├────────────┤ вес) │ │ оценка │

│ │ │ │ Число, │ │ │ судейства │

│ │ │ │ месяц, год │ │ │ │

├───────────────────┼──────────────────┬───────────┼───────────────┼────────────┼────────────┼────────────┼───────────┤

│ Фамилия │ │ Имя │ │ │ │ │ │

├───────────────────┼──────────────────┼───────────┼─────┬─────┬───┼────────────┼────────────┼────────────┼───────────┤

│ Отчество │ │ Дата │число│месяц│год│ │ │ │ │

│ │ │ рождения ├─────┼─────┼───┤ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├───────────────────┼──────────────────┼───────────┼─────┴─────┴───┼────────────┼────────────┼────────────┼───────────┤

│Субъект Российской │ │ Город, │ │ │ │ │ │

│ Федерации │ │ поселок, │ │ │ │ │ │

│ │ │село (место│ │ │ │ │ │

│ │ │жительства)│ │ │ │ │ │

├───────────────────┼──────────────────┴───────────┴───────────────┼────────────┼────────────┼────────────┼───────────┤

│ Принадлежность │ │ │ │ │ │

│ к спортивной │ │ │ │ │ │

│ организации │ │ │ │ │ │

├───────────────────┼──────────────────────────────────────────────┼────────────┼────────────┼────────────┼───────────┤

│ Образование │ │ │ │ │ │

├───────────────────┼──────────────────────────────────────────────┼────────────┼────────────┼────────────┼───────────┤

│ Место работы │ │ │ │ │ │

│(учебы), должность │ │ │ │ │ │

├───────────────────┼──────────────────────────────────────────────┼────────────┼────────────┼────────────┼───────────┤

│ Домашний адрес │ │ │ │ │ │

├───────────────────┼──────────┬───────────────────────────────────┼────────────┼────────────┼────────────┼───────────┤

│ Предыдущая │ Дата │ Выполнение условий присвоения │ │ │ │ │

│ спортивная │присвоения│ спортивной судейской категории │ │ │ │ │

│судейская категория│ │(проведение/прохождение семинаров, │ │ │ │ │

│ │ │ сдача квалификационных зачетов, │ │ │ │ │

│ │ │ сдача нормативов по физической │ │ │ │ │

│ │ │ подготовке) │ │ │ │ │

├───────────────────┼──────────┼───────────────────────────────────┼────────────┼────────────┼────────────┼───────────┤

│ │ │1. │ │ │ │ │

├───────────────────┼──────────┼───────────────────────────────────┼────────────┼────────────┼────────────┼───────────┤

│ Стаж деятельности │с \_\_\_\_\_ г.│2. │ │ │ │ │

│ спортивного судьи │ ├───────────────────────────────────┼────────────┼────────────┼────────────┼───────────┤

│ │ │3. │ │ │ │ │

├───────────────────┴──────────┴───────────────────────────────────┴────────────┼────────────┴────────────┴───────────┤

│Организация │Решение федерации (союза, ассоциации)│

│представляющая к присвоению │по виду спорта: протокол N \_\_\_\_\_ от │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│"\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

│ │Руководитель федерации │

│М.П. │( ) │

│ │подпись Ф.И.О. │

│Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ │

│\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) │М.П. │

│ │ │

│Ф.И.О. │Ответственный исполнитель │

│Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │( ) │

│ │подпись Ф.И.О. │

└───────────────────────────────────────────────────────────────────────────────┴────────────────────

Приложение №2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Присвоение квалификационной

категории спортивных судей»

на территории муниципального образования

Щекинский район

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КАРТОЧКА УЧЕТА СПОРТИВНОЙ СУДЕЙСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | | | | Наименование вида спорта | | |  | | | |
| Номер-код вида спорта | | |  | | | |
| Фамилия |  | Имя |  | | Отчество | |  | Дата рождения | | | Место для фото (3 x 4 см) |
| день | месяц | год |
| Субъект РФ |  | Город |  | | Спортивная организация | |  |  |  |  |
| Судейский стаж | | |
| Образование |  | | | | | | | с года | | |
| Место работы (учебы) |  | | | | | | | | | | |
| Контактные телефоны |  | | | Адрес | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Судейская категория | Приказ № | Дата | Кем издан приказ | Дата внесения записи | Фамилия, инициалы, подпись ответственного лица |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата внесения записи и подпись ответ.лица | Практика судейства соревнований | | | | | Участие в семинарах в качестве | | | | Сдача квалификационного зачета | |
| организатора | | участника | |
| Дата | Место проведения | Наименование соревнования | Спортивная судейская должность | Оценка | Дата | Место проведения | Дата | Место проведения | Дата | № Протокола |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |