****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЩЁКИНСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 15.09.2025 | № 9 – 1508 |

**Об утверждении административного регламента**

**«Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося**

**в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава Щекинского муниципального района Тульской области администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [административный регламент](#Par37) предоставления муниципальной услуги «Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность**»** (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Щекинский район от 28.11.2024 № 11-1444 «Об утверждении административного регламента **«**Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность».

3. Постановление обнародовать путем опубликования, разместив его полный текст в сетевом издании «Щекинский муниципальный вестник» (http://npa-schekino.ru, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС 77-74320 от 19.11.2018), и разместить на официальном сайте муниципального образования Щекинский район.

4. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования Щёкинский район** |  | **А.С. Гамбург** |

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования Щекинский район

от 15.09.2025 № 9 – 1508

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации муниципального образования Щекинский район

от 15.09.2025 № 9 – 1508

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления движимого и недвижимого имущества,**

**находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение**

**арендуемого имущества, в собственность**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства, (далее – заявители).

3. Интересы индивидуальных предпринимателей, юридических лиц могут представлять лица, действующие в соответствии с законом (иными правовыми актами) и учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

4. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

# II. Стандарт предоставления услуги

# Наименование Услуги

5. Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность.

# Наименование органа, предоставляющего Услугу

6. Услуга предоставляется администрацией муниципального образования Щекинский район (далее – Администрация).

7. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

# Результат предоставления Услуги

8. При обращении заявителя результатами предоставления Услуги являются: а) предложение о заключении договора купли-продажи муниципального

имущества и подписанный договор купли-продажи или выдача (направление) уведомления об отказе в заключение договора купли-продажи арендуемого имущества (в соответствии с формами, утвержденными настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является письмо, договор. В состав реквизитов документа входят дата и номер документа.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Администрации при личном обращении, на Едином портале.

9. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги, результатом предоставления Услуги является решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

10. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Администрации при личном обращении, на Едином портале.

# Срок предоставления Услуги

11. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 81 рабочий день с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги.

Максимальный срок предоставления Услуги в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем при личном обращении составляет 81 рабочий день с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги.

Максимальный срок предоставления Услуги случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем через Единый портал, составляет 81 рабочий день с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги.

В срок предоставления услуги не включен срок проведения процедуры оценки движимого и недвижимого имущества.

12. Максимальный срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

# Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Административному регламенту (при подаче заявления в Администрацию при личном обращении – оригинал, посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронных документов заявление о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества; с использованием Единого портала

- формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме).

в случае подачи заявления юридическим лицом:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя юридического лица (если с заявлением обратился представитель заявителя);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий без доверенности от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности);

3) заверенная копия устава юридического лица (с изменениями, при их наличии);

4) решение (протокол) об одобрении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения (протокола) для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

5) решение (протокол) об одобрении сделки, в которой имеется заинтересованность в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки, в которой имеется заинтересованность, установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

6) решение общего собрания учредителей о приобретении в собственность арендуемого имущества.

7) выписка из реестра акционеров, заверенная реестродержателем (для акционерных обществ);

8) выписка из реестра участников общества с указанием гражданства физических лиц - участников общества и долей участников в уставном капитале (для обществ с ограниченной ответственностью);

в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

14. доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с заявлением обратился представитель заявителя).Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления Тульской области и иных организаций и которые заявитель вправе представить, являются:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) копии документов, подтверждающих внесение арендной платы в соответствии с установленными договорами сроками платежей;

4) копии документов о погашении задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) в размере, указанном в требовании о погашении такой задолженности (в случае, если данное требование направлялось субъекту малого или среднего предпринимательства).

Сведения, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, могут быть получены заявителем в управлении Федеральной налоговой службы по Тульской области. Сведения, указанные в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, могут быть получены заявителем в кредитных организациях (банках), через которые осуществлялись соответствующие платежи.

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно при обращении за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги:

а) заявление по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту (при подаче заявления в Администрацию при личном обращении – оригинал, посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронных документов заявление о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества; с использованием Единого портала

- формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме).

б) документ, подтверждающий личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

# Исчерпывающий перечень оснований для отказа

**в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги**

16. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги являются:

1) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

3) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за услугой (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя);

4) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

6) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в форме заявления на Едином портале;

7) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

# Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17. Основанием для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации является проведение процедуры оценки рыночной стоимости движимого и недвижимого имущества.

18. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление муниципальной услуги;

2) сведения, указанные в запросе о предоставлении муниципальной услуги, не соответствуют сведениям, содержащимся в договоре аренды;

3) сведения об объекте недвижимости, указанные в запросе, не соответствуют сведениям из Единого государственного реестра недвижимости;

4) отсутствие решения уполномоченного органа управления заявителя о приобретении в собственность арендуемого имущества;

5) представленная заявителем (юридическим лицом – акционерным обществом) выписка из реестра акционеров не содержит информацию об акционерах и их долях;

6) арендуемое недвижимое имущество на дату подачи заявления не находилось во временном владении и (или) временном пользовании заявителя непрерывно в течение двух лет и более в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества;

7) арендуемое движимое имущество на дату подачи заявления не находилось во временном владении и (или) временном пользовании заявителя непрерывно в течение одного года и более в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества;

8) арендуемое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, в течение пяти и более лет до дня подачи этого заявления в отношении недвижимого имущества и в течение трех лет до дня подачи этого заявления в отношении движимого имущества;

9) заявитель на момент обращения утратил преимущественное право на приобретение арендуемого имущества в соответствии с частью 9 статьи 4 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ);

10) у заявителя имеется задолженность по арендной плате за движимое и недвижимое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) в соответствии с со статьей 3 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ;

11) земельный участок ограничен в обороте (в случае приватизации объекта недвижимости с обязательным отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельных участков, занимаемых таким имуществом и необходимых для их использования);

12) заявитель направил в письменной форме заявление об отказе от использования преимущественного права на приобретение арендуемого имущества;

13) несоответствие сведений, представленных заявителем, сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия и (или) сведениям, имеющимся в распоряжении органа, предоставляющего услугу.

# Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

# Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

# Срок регистрации заявления

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

# Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте муниципального образования Щекинский район в сети «Интернет», а также на Едином портале.

# Показатели доступности и качества Услуги

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте муниципального образования Щекинский район в сети «Интернет», а также на Едином портале.

# Иные требования к предоставлению Услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

# III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

**Перечень административных процедур**

27. Административные действия, осуществляемые при предоставлении Услуги: а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

# Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

28. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги осуществляется с использованием Единого портала или в Министерство при личном обращении.

29. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги определен пунктом 13 настоящего Административного регламента.

30. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 13 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

31. Заявление о предоставлении муниципальной услуги составляется в одном экземпляре. Заявление подписывается и представляется заявителем или уполномоченным им лицом.

32. В заявлении обязательно должен быть указан порядок оплаты (единовременно или в рассрочку), а также срок рассрочки.

33. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Администрации при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

34. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

35. Срок регистрации заявления составляет не более 1 рабочего дня с даты поступления.

# Межведомственное информационное взаимодействие

36. Для получения Услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с момента регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

# Приостановление предоставления Услуги

37. Предоставление Услуги приостанавливается на срок проведения процедуры оценки движимого и недвижимого имущества.

38. Состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления Услуги административных действий:

а) проведение закупки услуг по оценке рыночной стоимости движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

б) подписание контракта на оказание услуг по оценке рыночной стоимости движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства;

в) прием оказанных услуг по контракту.

39. Основанием для возобновления предоставления Услуги является отчет об оценке рыночной стоимости движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства. Подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

# Принятие решения о предоставлении

# (об отказе в предоставлении) Услуги

40. Решение о предоставлении Услуги принимается Администрацией при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 16 настоящего Административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Администрацией при наличии оснований, предусмотренных пунктом16 настоящего Административного регламента.

41. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

# Предоставление результата Услуги

42. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Администрации при личном обращении, в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги;

б) в Администрации при личном обращении, в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

43. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

44. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 1к Административному регламенту «Предоставления движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность» |

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| ***Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность»*** |
| **1** | **Заявитель (юридическое лицо)** |
| **2** | **Индивидуальные предприниматели** |
| ***Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги»*** |
| **3** | **Заявитель (юридическое лицо)** |
| **4** | **Индивидуальные предприниматели** |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат Услуги «Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность»* |
| **1** | Категория заявителя | 1. Заявитель (юридическое лицо).2. Индивидуальные предприниматели |
| *Результат Услуги «Исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги»* |
| **2** | Категория заявителя | 1. Заявитель (юридическое лицо).2. Индивидуальные предприниматели |

|  |
| --- |
| Приложение № 2к Административному регламенту «Предоставления движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность» |

ФОРМА

**Заявление**

**о предоставлении Услуги «Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого**

**и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права**

**на приобретение арендуемого имущества, в собственность»**

 **Главе администрации муниципального образования Щекинский район**

Ф.И.О. (или наименование юридического лица и Ф.И.О., должность представителя)

место жительства для индивидуального предпринимателя (или место нахождения юридического лица)

контактный телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о реализации преимущественного права на приобретение**

**арендуемого имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «*Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации*» желаю реализовать преимущественное право на приобретение арендуемого муниципального имущества, расположенного по адресу: Тульская область, город , улица , д. , пом. , площадью кв.м.

* *с единовременной оплатой*
* *с оплатой в рассрочку на срок*  *месяцев,*

так как я отношусь к категории субъектов малого или среднего предпринимательства, установленных статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и которым предоставлено такое право в соответствии с федеральным законодательством, арендуемое имущество находится в моем временном владении и (или) временном пользовании непрерывно с в соответствии с договором (или договорами) аренды такого имущества, а также у меня отсутствует задолженность по арендной плате за такое имущество, неустойкам (штрафам, пеням).

*Приложения:*

1.

2.

3.

« » г.

|  |
| --- |
| Приложение № 3к Административному регламенту «Предоставления движимого и недвижимого имущества, находящегосяв муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность» |

ФОРМА для юридический лиц

**Заявление**

**о предоставлении Услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок**

**в выданном в результате предоставления Услуги документе**

Наименование юридического лица: .

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):

дата присвоения основного государственного регистрационного номера:

.

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации:

;

фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника:

;

дата рождения (дд/мм/гг): г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер документа, удостоверяющего личность: ; код подразделения: ; дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: г.;

электронная почта (при наличии): ;

Адрес регистрации: субъект Российской Федерации: ;

населенный пункт: ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): .

Телефон: номер телефона: .

Прошу внести исправления в документы, выданные в результате предоставления муниципальной услуги, содержащие опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку:

;

номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку:

;

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: г.;

сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить:

;

корректные сведения: .

ФОРМА для индивидуальных предпринимателей

**Заявление**

**о предоставлении Услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок**

**в выданном в результате предоставления Услуги документе**

ФИО:

фамилия: ;

имя: ;

отчество (при наличии): .

Номер ЕРНИП:

Паспортные данные:

серия и номер документа: ;

дата выдачи документа: г.;

кем выдан: ;

личный номер (при его наличии): .

Дата рождения:

число: ;

месяц: ;

год: .

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: ;

населенный пункт: ;

 улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ; номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): . Телефон:

номер телефона: .

Прошу внести исправления в документы, выданные в результате предоставления муниципальной услуги, содержащие опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку:

 ;

номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку:

 ;

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: г.;

сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить:

 ;

корректные сведения: .

|  |
| --- |
| Приложение № 4к Административному регламенту «Предоставления движимого и недвижимого имущества, находящегосяв муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность» |

# Форма решения об отказе в предоставления услуги.

Кому:

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги**

Дата №

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность» от № и приложенных к нему документов, на основании утвержденного административного регламента уполномоченного органа местного самоуправления органом, принято решение

 .

Разъяснения причин отказа в предоставлении услуги:

 .

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги , а также в судебном порядке.

*должность уполномоченного лица подпись (расшифровка подписи)*

|  |
| --- |
| Приложение № 5к Административному регламенту «Предоставления движимого и недвижимого имущества, находящегосяв муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность» |

**Форма предложения о заключении договора купли продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого или среднего предпринимательства, при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.**

Кому:

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**о заключении договора купли-продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.**

Дата №

 во исполнение Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и на основании (*указываются реквизиты документов, которыми утверждены прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества и условия приватизации*) предлагает реализовать свое преимущественное право арендатора на приобретение следующего арендуемого

 имущества , расположенного по адресу: , общей площадью , .

Цена имущества определена в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 29.07.19988 «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и составляет: без учета НДС.

Информируем, что в случае согласия на использование преимущественного права договор купли - продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, должен быть заключен в течение тридцати календарных дней в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

*должность уполномоченного лица подпись (расшифровка подписи)*

|  |
| --- |
| Приложение № 6к Административному регламенту «Предоставления движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность» |

**Форма проекта договора купли-продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.**

г. « » 20 г.

Администрация муниципального образования , выступающая от имени и в интересах муниципального образования , зарегистрированная в

 , ОГРН , ИНН

 , КПП , именуемая в дальнейшем Продавец, в лице

 , действующего на основании

 , с одной стороны

и , действующий на основании

 , с другой стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
	1. В соответствии с Федеральным законом № 159-ФЗ от 22 июля 2008 года «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов РФ или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства...», (*указываются реквизиты документов, которыми утверждены прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества и условия приватизации*) Продавец продает, а Покупатель покупает

 (далее - Объект) и уплачивает денежную сумму, указанную в пункте 2.1 Договора.

* 1. На момент заключения Договора Объект Покупателем осмотрен и проверен, фактическое состояние Покупателя удовлетворяет.
	2. Объект принадлежит муниципальному образованию на праве собственности на основании .

Продавец гарантирует, что Объект не находится под арестом, не обременен залогом.

1. Цена Договора и порядок оплаты
	1. Цена продажи Объекта составляет ( ) рублей без учета НДС.

Цена установлена на основании , в порядке, установленном Федеральным законом «Об оценочной деятельности».

Согласно п. 2 ст. 1 Федерального закона от 28.12.2010 № 395-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Закон) не признаются объектом налогообложения налогом на добавленную стоимость операции по реализации (передаче) на территории Российской Федерации государственного или муниципального имущества, не закрепленного за государственными предприятиями и учреждениями и составляющего государственную казну Российской Федерации, казну республики в составе Российской Федерации и казну края, области, города федерального значения, автономной области, автономного округа, а также муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями и составляющего муниципальную казну соответствующего городского, сельского поселения или другогомуниципального образования, выкупаемого в порядке, установленном Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Указанная цена Предмета Договора является окончательной и изменению не подлежит.

* 1. На основании заявления Покупателя и в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» предоставляется рассрочка оплаты приобретаемого имущества и составляет ( ) лет.

На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации действующей на дату опубликования решения о приватизации арендуемого муниципального имущества субъектом малого и среднего предпринимательства (объявления о продаже арендуемого имущества: 2). Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату опубликования решения составляла (%, годовых) - Указание ЦБ РФ от № «О размере ставки рефинансирования Банка России».

* 1. Оплата цены продажи Объекта и процентов за пользование рассрочкой осуществляется Покупателем путем безналичного перечисления денежных средств в бюджет муниципального образования по следующим реквизитам , в следующем порядке:
		1. первый платеж в размере 2 (двух) годовых арендных плат, что составляет

 руб. ( ), в течение 10 рабочих дней со дня заключения Договора;

* + 1. оставшуюся сумму денежных средств - в размере ( ), по уплате, которой предоставляется рассрочка, Покупатель вносит равными частями ежеквартально в срок не позднее 30 числа последнего месяца квартала в сумме руб. ( ) и уплачивает начисленные проценты согласно пункту 2.2 Договора в срок не позднее 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным.
	1. Покупатель может в любое время перечислить всю оставшуюся часть стоимости или внести денежные суммы в счет последующих периодов оплаты, письменно предупредив о своем намерении Продавца за 15 календарных дней.
	2. Надлежащим исполнением обязанности Покупателя по оплате имущества является поступление денежных средств на счет Продавца.

Датой ежеквартального исполнения обязательств Покупателя по Договору Стороны согласились считать день поступления соответствующего платежа на счет, указанный в п. 2.3.

* 1. За нарушение сроков оплаты имущества, предусмотренных п. 2.3.1 и п. 2.3.2 Договора, Покупатель уплачивает Продавцу неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на день исполнения обязательств по оплате объекта, от неоплаченной суммы за каждый календарный день просрочки.
	2. В силу статей 488, 489 Гражданского кодекса Российской Федерации, п. 6 статьи 35 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» с момента передачи Покупателю имущества, приобретенного в рассрочку, и до момента его полной оплаты имущество признается находящимся в залоге у Продавца для обеспечения исполнения Покупателем его обязательства по оплате имущества. В случае нарушения Покупателем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание на заложенное имущество в судебном порядке.

2 Указываются реквизиты документа, предусматривающего внесение Объекта в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества, дата его опубликования

* 1. Покупатель несет все расходы, связанные с оформлением Договора, в соответствии с действующим законодательством, которые не включаются в сумму, указанную в п. 2.1 Договора, и уплачиваются по мере необходимости и своевременно.
1. Передача Объекта
	1. По договоренности Сторон Договор имеет силу акта приема-передачи имущества, указанного в пункте 1.1 Договора.
	2. Передача Предмета Договора от Продавца к Покупателю происходит при подписании Договора.
	3. Продавец доводит до сведения Покупателя, что до совершения Договора указанный в п.

1.1 Договора Объект никому другому не продан, не заложен и под арестом не состоит.

* 1. До подписания Договора Покупатель ознакомился с качественным состоянием указанного Предмета Договора, его соответствием условиям Договора. Покупатель признает Предмет Договора удовлетворяющим его требованиям и принимает его в том состоянии, в котором он существует на момент подписания Договора.

Претензии по техническому состоянию Объекта у Сторон отсутствуют.

* 1. С момента заключения Договора договор аренды № от года считается расторгнутым.
1. Действие Договора
	1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех обязательств по нему. Переход права собственности на имущество, являющееся Предметом Договора, к Покупателю подлежит государственной регистрации.
	2. Отношения между Сторонами Договора прекращаются при исполнении ими всех условий Договора, в том числе по истечении сроков исполнения особых условий и урегулирования взаиморасчетов.
2. Возникновение права собственности
	1. Право собственности на Объект, являющийся предметом Договора и указанный в п. 1.1 Договора, возникает у Покупателя с момента государственной регистрации его в органах, осуществляющих регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
	2. Покупатель принимает на себя обязанности по оплате налогов, а также расходы по содержанию и эксплуатации приобретенной в собственность недвижимости.
	3. Риск случайной гибели или случайного повреждения Объекта переходит к Покупателю со дня заключения Договора.
3. Особые условия
	1. В связи с оплатой цены продажи Объекта в рассрочку в силу закона Объект с момента государственной регистрации перехода права собственности на Объект и до полного исполнения обязательства Покупателя по оплате цены продажи Объекта (п. 2.1 Договора) признается находящимся в залоге у муниципального образования для обеспечения исполнения Покупателем обязанности по оплате цены продажи Объекта.
	2. Совершение Покупателем сделок по отчуждению Объекта, а также передача Объекта в последующую ипотеку до полного исполнения обязательства Покупателя по оплате цены продажи Объекта допускается только с согласия залогодержателя.
	3. Залог Объекта погашается на основании совместного заявления Продавца и Покупателя после полной оплаты цены продажи Объекта.
4. Права и обязанности Сторон
	1. Продавец обязан:
		1. передать имущество, являющееся Предметом Договора, в собственность Покупателя без каких-либо изъятий;
		2. при изменении реквизитов, указанных в пункте 2.3 Договора, письменно своевременно уведомить о таком изменении Покупателя.
	2. Покупатель обязан:
		1. принять имущество на условиях, предусмотренных Договором;
		2. произвести своевременно оплату Предмета Договора в сроки, оговоренные в пунктах

2.3.1, 2.3.2 Договора;

* + 1. письменно своевременно уведомлять Продавца об изменении своих почтовых и банковских реквизитов, а также о смене руководителя организации. В противном случае все извещения, уведомления, повестки и другие документы, направленные Покупателю по реквизитам, указанным в Договоре, считаются врученными Покупателю;
		2. оплачивать налоги и нести расходы по содержанию, ремонту и эксплуатации Объекта в соответствии с действующим законодательством;
		3. нести все расходы, связанные с государственной регистрацией права собственности, включая непредвиденные расходы.
1. Разрешение споров
	1. Все споры и разногласия, возникающие при заключении и исполнении Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.
	2. Споры, возникающие из Договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
2. Изменение и расторжение Договора
	1. Изменение условий Договора, его расторжение и прекращение возможно только при письменном соглашении Сторон.
	2. Все дополнения и изменения к Договору должны быть составлены письменно, подписаны обеими Сторонами и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.
	3. В случае реорганизации Сторон права и обязанности по настоящему договору переходят к их правопреемникам.
	4. По инициативе Покупателя Договор может быть расторгнут в случаях, предусмотренных законодательством.
3. Заключительные положения
	1. Отношения сторон, не урегулированные Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Стороны подтверждают выполнение Продавцом и Покупателем условий, установленных статьей 3 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
	3. Состояние предмета Договора, технические характеристики, расположение, а также порядок его приобретения и использования Покупателю известны.
	4. Договор составлен и подписан в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон Договора и один экземпляр для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Содержание статей 131, 223, 551, 555, 556 Гражданского кодекса Российской Федерации Сторонам Договора известно.

Договор Сторонами прочитан, его содержание, права и обязанности Сторонам понятны.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Продавец:

М.П.

Покупатель: