****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЩЁКИНСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 28.08.2025 | № 8 – 1462 |

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста 18 лет»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Тульской области от 07.10.2009 № 1336 - ЗТО «О защите прав ребенка», Постановлением администрации муниципального образования Щекинский район от 01.08.2025 № 8-1300 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Щекинский район и подведомственными учреждениями», на основании Устава Щекинского муниципального района Тульской области, Устава городского поселения город Щекино Щекинского муниципального района Тульской области администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста 18 лет» (приложение)

2. Постановление обнародовать путем опубликования, разместив его полный текст в сетевом издании «Щекинский муниципальный вестник» (http://npa-schekino.ru, регистрация в качестве сетевого издания:

Эл № ФС 77-74320 от 19.11.2018), и разместить на официальном сайте муниципального образования Щекинский район.

3. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования Щёкинский район** |  | **А.С. Гамбург** |

|  |
| --- |
| Приложениек постановлению администрациимуниципального образованияЩекинский районот 28.08.2025 № 8 – 1462 |
|  |
| УТВЕРЖДЕНпостановлением администрациимуниципального образованияЩекинский районот 28.08.2025 № 8 – 1462 |

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста 18 лет»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста 18 лет» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, достигшим возраста 14 лет и не достигшим возраста 16 лет, зарегистрированным на территории муниципального образования Щекинский район, а также физическим лицам, достигшим возраста 16 лет и не достигшим возраста 18 лет, зарегистрированным на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района (далее – Заявители).

3. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в реестре услуг и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

4. Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста 18 лет.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

5. Услуга предоставляется администрацией муниципального образования Щекинский район (далее – Администрация). Отраслевым (функциональным) органом Администрации, ответственным за предоставление Услуги, является комитет по правовой работе.

6. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) не осуществляется.

**Результат предоставления Услуги**

7. Результатами предоставления Услуги являются:

а) выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста 18 лет;

б) выдача решения об отказе на вступление в брак лиц, не достигших возраста 18 лет.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) правовой акт Администрации о разрешении на вступление в брак лицу, не достигшему возраста восемнадцати лет;

б) правовой акт Администрации об отказе на вступление в брак лицу, не достигшему возраста 16 лет;

в) письмо с мотивированным отказом на вступление в брак лицу, достигшему возраста 16 лет.

9. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатом предоставления Услуги является:

а) решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение об исправлении опечаток и (или) ошибок является документ с исправленными опечатками и (или) ошибками (документ на бумажном носителе).

10. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Администрации, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Тульской области (далее – Региональный портал), на Едином портале (при наличии технической возможности).

**Срок предоставления Услуги**

11. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги в Администрации, на Региональном портале, на Едином портале (при наличии технической возможности).

12. Максимальный срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

12. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлениясоставляет 15 минут.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги**

15. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для ее предоставления:

а) Администрация - 1 рабочий день;

б) Единый портал (при наличии технической возможности) — 1 рабочий день;

в) Региональный портал — 1 рабочий день.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Администрации, а также на Региональном портале, Едином портале (при наличии технической возможности)

**Показатели доступности и качества Услуги**

17. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Администрации, а также на Региональном портале., Едином портале ( при наличии технической возможности).

**Иные требования к предоставлению Услуги**

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

б) региональная система электронного правительства Тульской области

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель, достигший возраста 16 лет должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении Услуги по форме согласно [Приложению](file:///C%3A%5CUsers%5CNATALI~1.RAT%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C43110-317112970-336667860.docx#Par250) №5 к настоящему Административному регламенту.

Заявление о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста 18 лет» может быть подано в Администрацию, посредством Единого портала( при наличии технической возможности), Регионального портала.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных по результату предоставления Услуги документах, может быть подано в Администрацию, Региональный портал, Единый портал( при наличии технической возможности) по форме согласно Приложению №6 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в Администрацию - оригинал. В случае направления запроса посредством Единого портала( при наличии технической возможности), Регионального портала формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в Администрацию- оригинал. В случае подачи заявления посредством Единого портала ( при наличии технической возможности), Регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

в) документы, подтверждающие наличие уважительных причин для получения разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет (один из документов по выбору заявителя):

справка медицинского учреждения о наличии беременности (при подаче заявления на Региональном портале, на Едином портале (при технической возможности): скан-образ в случае подачи заявления в электронной форме; в Администрации: предъявление оригинала документа;

документ (свидетельство) о рождении общего ребенка, подтверждающий факт регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления на Региональном портале, на Едином портале (при технической возможности): скан-образ; в администрации: представляется оригинал либо копия документа, удостоверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель, не достигший возраста 16 лет, должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении Услуги по форме согласно [Приложению](file:///C%3A%5CUsers%5CNATALI~1.RAT%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C43110-317112970-336667860.docx#Par250) №5 к настоящему Административному регламенту.

Заявление о предоставлении услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста 18 лет» может быть подано в Администрацию, посредством Единого портала( при наличии технической возможности), Регионального портала.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных по результату предоставления Услуги документах, может быть подано в Администрацию, посредством Единого портала ( при наличии технической возможности), Регионального портала.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в Администрацию, - оригинал. В случае направления запроса посредством Единого портала( при наличии технической возможности), Регионального портала формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в Администрацию, - оригинал. В случае подачи заявления посредством Единого портала ( при наличии технической возможности), Регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

в) документ (свидетельство) о рождении заявителя и (или) иные документы, подтверждающие родственную связь заявителя с законными представителями, выданные компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления на Региональном портале, на Едином портале (при технической возможности): скан-образ; в Администрации: представляется оригинал либо копия документа, удостоверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) письменное согласие родителей (родителя), приемных родителей или усыновителей, опекуна (попечителя) (далее – законные представители) на вступление в брак несовершеннолетнего по форме согласно Приложению №7 к настоящему Административному регламенту);

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в Администрацию, - оригинал. С использованием Единого портала ( при наличии технической возможности), Регионального портала - электронные образы документов;

д) документ, удостоверяющий личность законных представителей заявителя;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в Администрацию, - оригинал. В случае подачи заявления посредством Единого портала ( при наличии технической возможности), Регионального портала скан-образ документа. Сведения из документа, удостоверяющего личность, могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

е) заключение органа исполнительной власти Тульской области, уполномоченного в сфере опеки и попечительства, о соответствии вступления в брак интересам несовершеннолетнего (при наличии разногласий между законными представителями несовершеннолетнего);

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в Администрацию, - оригинал. С использованием Единого портала ( при наличии технической возможности), Регионального портала - электронные образы документов;

ж) документы, подтверждающие наличие особых обстоятельств для получения разрешения на вступление в брак лицам, не достигшим возраста 16 лет (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении общего ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления на Региональном портале, на Едином портале (при технической возможности): скан-образ; в Администрации: представляется оригинал либо копия документа, удостоверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

справка медицинского учреждения о наличии беременности (при подаче заявления на Региональном портале, на Едином портале (при технической возможности): скан-образ в случае подачи заявления в электронной форме; в Администрации: предъявление оригинала документа

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель, достигший возраста 16 лет, вправе представить по собственной инициативе:

а) документ (свидетельство) о рождении общего ребенка, выданный компетентным органом Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в Администрацию, - оригинал. С использованием Единого портала ( при наличии технической возможности), Регионального портала - электронные образы документов;

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель, не достигший возраста 16 лет, вправе представить по собственной инициативе:

а) документ (свидетельство) о рождении общего ребенка, выданный компетентным органом Российской Федерации;

б) документ (свидетельство) о рождении заявителя и (или) иные документы, подтверждающие родственную связь заявителя с законными представителями, выданные компетентным органом Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в Администрацию, - оригинал. С использованием Единого портала( при наличии технической возможности), Регионального портала - электронные образы документов;

в) документ, подтверждающий, что у заявителя единственный родитель, в случае если в свидетельстве о его рождении указаны оба родителя (свидетельство о смерти, в случае если один из родителей умер; документ, выданный органом ЗАГС в подтверждение, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка);

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в Администрацию, - оригинал. С использованием Единого портала ( при наличии технической возможности), Регионального портала - электронные образы документов;

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства).

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в Администрацию, - оригинал. С использованием Единого портала ( при наличии технической возможности), Регионального портала - электронные образы документов;

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и** **документов, необходимых для предоставления Услуги**

24. Администрация отказывает Заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов;

б) не представлены оригиналы документов ( при подаче заявления в Администрацию);

в) если заявление подано от лица, не относящегося к категории заявителей;

г) в документах содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

25. Предоставление Услуги может быть приостановлено не более чем на 10 рабочих дней однократно в случае неполучения в установленные сроки информации, запрашиваемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

26. Администрация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем не достоверных сведений;

б) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

в) подача заявителем заявления об отказе в предоставлении Услуги.

Заявление об отказе в предоставлении Услуги может быть подано в Администрацию. Требования, предъявляемые к документу: при подаче в Администрацию, - оригинал.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур**

**Административные процедуры, осуществляемые**

**при предоставлении Услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста 18 лет**

27. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

в) рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении Услуги и уведомление заявителя;

г) предоставление результата Услуги.

**Прием запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги**

28. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Администрацию, Единый портал (при наличии технической возможности), Региональный портал.

29. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги определен пунктами 20-23 настоящего Административного регламента.

30. Непредставление заявителем документов, указанных в пунктах 20-23 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении Услуги.

31. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Администрации - документ, удостоверяющий личность гражданина (оригинал).

32. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

33. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги в Администрацию, через Единый портал (при наличии технической возможности), Региональный портал.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

34. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении, смерти, расторжении( заключении) брака и иных актах гражданского состояния.

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос « Сведения об установлении опеки (попечительства»).

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

**Приостановление предоставления Услуги**

35. Предоставление Услуги может быть приостановлено не более чем на 10 рабочих дней однократно. Основания для приостановления предоставления Услуги определены в п.25 настоящего Административного регламента.

36. При этом заявитель письменно уведомляется о приостановлении предоставления Услуги и продлении сроков рассмотрения заявления.

37. Основанием для возобновления предоставления Услуги является поступление информации, запрашиваемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, необходимой для предоставления Услуги.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

 38. Решение о предоставлении Услуги принимается Администрацией при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента.

 39. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Администрацией при наличии оснований, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента.

 40. По результатам рассмотрения документов в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Администрацией всех необходимых сведений, принимается решение о предоставлении Услуги или решение об отказе в предоставлении Услуги.

**Предоставление результата услуги**

41. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) решение о предоставлении Услуги - при личном обращении в Администрацию, в личном кабинете на Региональном портале, Едином портале ( при наличии технической возможности);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги - при личном обращении в Администрацию, в личном кабинете на Региональном портале, Едином портале ( при наличии технической возможности).

42. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении Услуги.

43. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 1к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста 18 лет»» |

**Таблица 1. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  | **Перечень результатов предоставления Услуги** |
| **1** | Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста 18 лет |
| **2** | Выдача решения об отказе на вступление в брак лиц, не достигших возраста 18 лет |

|  |
| --- |
| **Перечень отдельных признаков заявителя** |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** |
| **1** | Физическое лицо, достигшее возраста 14 лет и не достигшее возраста 16 лет зарегистрированное на территории муниципального образования Щекинский район |
| **2** | Физическое лицо, достигшее возраста 16 лет и не достигшее возраста 18 лет, зарегистрированное на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района |

|  |
| --- |
| Приложение № 2к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста 18 лет» |

**Таблица 2. Перечень условных обозначений и сокращений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Полное наименование** | **Сокращенная форма****( условное обозначение)** |
| **1** | Муниципальная услуга «Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста 18 лет» | Услуга |
| **2** | Физические лица, достигшие возраста 14 лет и не достигшие возраста 16 лет зарегистрированные на территории муниципального образования Щекинский район, а также физические лица, достигшие возраста 16 лет и не достигшие возраста 18 лет, зарегистрированные на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района | Заявители |
| **3** | Администрация муниципального образования Щекинский район | Администрация |
| **4** | Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» | Единый портал |
| **5** | Региональный портал государственных и муниципальных услуг Тульской области | Региональный портал |
| **6** | Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг | МФЦ |
|  | Родители, приемные родители или усыновители, опекуны (попечители) | Законные представители |

Приложение № 3

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на вступление

в брак лиц, не достигших

возраста 18 лет»

**Таблица 3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

|  |
| --- |
| **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги** |
| **Для физических лиц, достигших возраста 16 лет и не достигших возраста 18 лет** | **Для физических лиц, достигших возраста 14 лет и не достигших возраста 16 лет** |
|  | заявление о предоставлении Услуги | заявление о предоставлении Услуги |
| 1 | документ, удостоверяющий личность заявителя | документ, удостоверяющий личность заявителя |
| 2 | документы, подтверждающие наличие уважительных причин для получения разрешения на вступление в брак  | согласие родителей (законных представителей) |
| 3 |  | документ (свидетельство) о рождении заявителя и (или) иные документы, подтверждающие родственную связь заявителя с законными представителями |
| 4 |  | документ, удостоверяющий личность законных представителей заявителя |
| 5 |  | заключение органа исполнительной власти Тульской области, уполномоченного в сфере опеки и попечительства, о соответствии вступления в брак интересам несовершеннолетнего (при наличии разногласий между законными представителями несовершеннолетнего) |
|  |  | документы, подтверждающие наличие особых обстоятельств для получения разрешения на вступление в брак |
|  |  | документ, подтверждающий, что у заявителя единственный родитель, в случае если в свидетельстве о его рождении указаны оба родителя (свидетельство о смерти, в случае если один из родителей умер; документ, выданный органом ЗАГС в подтверждение, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка) |
|  |  | Документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) |

Приложение № 4

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на вступление

в брак лиц, не достигших

возраста 18 лет»

|  |
| --- |
| **Основания для отказа в предоставлении Услуги** |
| **1** | представление заявителем не достоверных сведений |
| **2** | поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги. |
| **3** | подача заявителем заявления об отказе в предоставлении Услуги. |
| **Основания для приостановления предоставления Услуги** |
| **1** | неполучение в установленные сроки информации, запрашиваемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, необходимой для предоставления Услуги |

Приложение № 5

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на вступление

в брак лиц, не достигших

возраста 18 лет»

**Заявление**

**о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста 18 лет»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по месту жительства заявителя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

состоящего на регистрационном учете по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место регистрации: почтовый индекс, город,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

улица, дом, корпус, квартира)

Номер контактного телефона:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу разрешить мне вступить в брак с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью)

Проживающим (-ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, так как

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| в случае, если возраст заявителя составляет от 14 до 16 лет | ожидаем появление ребенка (беременность) |  |
| рождение общего ребенка (детей) у граждан, желающих вступить в брак |  |

*(отметить необходимое)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| в случае, если возраст заявителя составляет от 16 до 18 лет | ожидаем появление ребенка (беременность) |  |
| рождение общего ребенка (детей) у граждан, желающих вступить в брак |  |

*(указать причину)*

Я родилась (-лся)\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

(дата рождения (число, месяц, год)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О защите персональных данных". Согласие на обработку персональных данных дается в целях получения муниципальной услуги.

К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  | на\_\_\_\_\_\_л. |
| 2.  |  | на\_\_\_\_\_\_л. |
| 3. |  | на\_\_\_\_\_\_л. |
| 4. |  | на\_\_\_\_\_\_л. |
| 5. |  | на\_\_\_\_\_\_л. |

|  |  |
| --- | --- |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(расшифровка подписи) |

Приложение № 6

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на вступление

в брак лиц, не достигших

возраста 18 лет»

**Заявление**

**об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных**

**в выданных по результату оказания услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста 18 лет»**

|  |
| --- |
| Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование документа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кем и когда выданадрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Прошу исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Ф.И.О. получателя муниципальной услугипроживающему(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адрес места жительстваК заявлению прилагаю следующие документы:1. копия паспорта;2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О защите персональных данных". |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(расшифровка подписи) |

Приложение № 7

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на вступление

в брак лиц, не достигших

возраста 18 лет»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(ФИО полностью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата рождения)*

Зарегистрированной (ого) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортные данные:

серия\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(кем, когда)*

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО полностью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата рождения)*

Зарегистрированной (ого) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортные данные:

серия\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(кем, когда)*

**Согласие**

**для получения разрешения на вступление в брак лица, не достигшего возраста 18 лет**

Мы (я),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являясь

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| матерью | отцом | законным представителем |

*нужное подчеркнуть*

выражаем (ю) согласие на вступление в брак несовершеннолетней (его)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.р., имеющей (его) добровольное и взаимное желание вступить в брак с гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.р., зарегистрированным по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Мы (я),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даем (даю) согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О защите персональных данных". Согласие на обработку персональных данных дается в целях получения муниципальной услуги.

К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  | на\_\_\_\_\_\_л. |
| 2.  |  | на\_\_\_\_\_\_л. |
| 3. |  | на\_\_\_\_\_\_л. |
| 4. |  | на\_\_\_\_\_\_л. |
| 5. |  | на\_\_\_\_\_\_л. |

Полноту и достоверность предоставленных сведений и информации подтверждаем (ю).

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись ФИО«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_гдата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись ФИО«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_гдата |