****

**Тульская область**

**Муниципальное образование**

**ЩЁКИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЁКИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 17.09.2020 №  9 – 1015**

**О внесении изменения в постановление администрации Щекинского района от 30.12.2019 № 12-1723 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального образования Щекинский район»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, распоряжением правительства Тульской области от 31.07.2020 № 577-р «Об индексации заработной платы работников государственных учреждений (организаций) Тульской области», на основании Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести изменение в постановление администрации Щекинского района от 30.12.2019 № 12-1723 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального образования Щекинский район», изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение).

 2. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном Портале муниципального образования Щекинский район и на информационном стенде администрации Щекинского района по адресу: Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, д. 1.

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.10.2020.

 **Глава администрации**

**муниципального образования**

 **Щекинский район А.С. Гамбург**

Согласовано:

В.Е. Калинкин

Е.Н. Афанасьева

Л.Н. Сенюшина

И.М. Бурова

Т.В. Широкова

Т.Н. Еремеева

Исп.: Исайкина Светлана Владимировна,

тел.: 8 (48751) 5-25-45

О внесении изменения в постановление администрации Щекинского района от 30.12.2019 № 12-1723 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального образования Щекинский район»

 Приложение

к постановлению администрации

 муниципального образования

 Щекинский район

 от 17.09.2020 № 9 – 1015

 Приложение 1

к постановлению администрации

 муниципального образования

 Щекинский район

 от 30.12.2019 № 12-1723

**ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального образования Щекинский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального образования Щекинский район (далее – Положение) разработано в целях определения условий и порядка оплаты труда работников учреждений и включает в себя:

а) размеры должностных окладов (окладов), в том числе по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ);

б) размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам);

в) условия оплаты труда руководителя муниципального учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;

г) размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях муниципального образования Щекинский район;

д) размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях муниципального образования Щекинский район;

е) другие вопросы оплаты труда.

1.2. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников учреждения самостоятельно определяет (устанавливает) размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда работников, утвержденным локальным актом учреждения.

1.3. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.4. Оплата труда работников учреждения, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

 1.5. Оплата труда работников учреждения, не предусмотренных настоящим Положением, производится в порядке, установленном для учреждений муниципального образования Щекинский район соответствующих отраслей, с учетом условий, предусмотренных настоящим Положением.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, не может быть ниже минимальной заработной платы в муниципальном образовании Щекинский район, установленной региональным соглашением.

1.7. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Щекинский район.

**2. Размеры должностных окладов (окладов) по профессиональным квалификационным группам**

2.1. Размеры должностных окладов (окладов) работников физической культуры и спорта устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее-ПКГ), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 года № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»:

|  |  |
| --- | --- |
| **ПКГ по уровням** | **Размер должностного оклада (оклада), руб.** |
| ПКГ первого уровня | 9476,0 |
| ПКГ второго уровня | 9888,0 |
| ПКГ третьего уровня | 11330,0 |

Должностные оклады (оклады) заместителей руководителей структурных подразделений учреждения устанавливаются на 5-10 процентов ниже должностных окладов (окладов) соответствующих руководителей.

2.2. Размеры должностных окладов (окладов) работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

|  |  |
| --- | --- |
| **Должности по уровням** | **Размер должностного оклада (оклада), руб.** |
| 1 | 2 |
|  ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» |
| 1 квалификационный уровень | 4120,0 |
| 2 квалификационный уровень | 4326,0 |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» |
| 1 квалификационный уровень | 5253,0 |
| 2 квалификационный уровень | 5459,0 |
| 1 | 2 |
| 3 квалификационный уровень | 5768,0 |
| 4 квалификационный уровень | 6180,0 |
| 5 квалификационный уровень | 6695,0 |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» |
| 1 квалификационный уровень | 6901,0 |
| 2 квалификационный уровень | 7416,0 |
| 3 квалификационный уровень | 8034,0 |
| 4 квалификационный уровень | 8652,0 |
| 5 квалификационный уровень | 9270,0 |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» |
| 1 квалификационный уровень | 9785,0 |
| 2 квалификационный уровень | 10712,0 |

Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, не включенных в ПКГ:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | **Размер должностного оклада (оклада), руб.** |
| Специалист по охране труда | 7416,0 |
| Специалист по закупкам | 7416,0 |
| Контрактный управляющий | 8034,0 |

2.3. Размеры должностных окладов (окладов) работников учреждения, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения профессий к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

|  |  |
| --- | --- |
| **Квалификационные уровни** | **Размер должностного оклада (оклада), руб.** |
| **1** | **2** |
| ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» |
| 1 квалификационный уровень | 3599,0 |
| 2 квалификационный уровень | 3765,0 |
| ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» |
| 1 квалификационный уровень | 4388,0 |
| 2 квалификационный уровень | 4593,0 |
| 3 квалификационный уровень | 4991,0 |
| 4 квалификационный уровень | 5512,0 |

4 квалификационный уровень устанавливается рабочим за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ по решению руководителя учреждения, привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

2.4. Работникам учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам):

а) повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за выслугу лет;

б) персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу).

Размер выплат по повышающим коэффициентам к должностному окладу (окладу) определяется путем умножения размера должностного оклада (оклада) на повышающие коэффициенты.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу (окладу) не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу (окладу).

Повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам) приведены в пунктах 2.5–2.7 настоящего раздела Положения.

2.5. Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от стажа работы:

а) при выслуге лет от 1 года до 3 лет включительно – 0,1;

б) при выслуге лет от 3 лет до 5 лет включительно – 0,2;

в) при выслуге лет от 5 лет до 10 лет включительно – 0,3;

г) при выслуге лет свыше 10 лет включительно – 0,4.

Исчисление стажа работы, дающего право на получение повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет, осуществляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.6. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) устанавливается работнику в размере до 3 с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности работы, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Основания и условия установления персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) определяются на основе Положения об оплате труда работников, утвержденного локальным актом учреждения, принятым по согласованию с представительным органом работников.

Решение об установлении работникам персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Установление персонального повышающего коэффициента не носит обязательного характера.

 2.7. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

 2.8. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

**3. Порядок и условия оплаты труда руководителя муниципального учреждения, его заместителей и главного бухгалтера**

3.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностного оклада (оклада) и выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения и составляет до пяти размеров указанной заработной платы.

3.3. К основному персоналу относятся:

а) тренер-преподаватель;

б) тренер-преподаватель по спорту;

в) тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре;

г) тренер-администратор;

д) тренер по спорту;

е) старший тренер сборной команды;

ж) старший тренер-преподаватель;

з) старший тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре;

и) старший тренер по спорту;

к) инструктор по спорту;

л) инструктор по физической культуре;

м) инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций;

н) инструктор-методист по адаптивной физической культуре;

о) старший инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций;

п) старший инструктор-методист по адаптивной физической культуре;

р) дежурный администратор;

с) врач (по спортивной медицине);

т) медицинская сестра (по массажу).

3.4. Размер кратности для установления должностного оклада руководителя учреждения определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников не может превышать восьмикратного размера.

3.6. Размеры должностных окладов заместителей директора учреждения, главного бухгалтера устанавливаются на 20 – 50 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

3.7. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3.8. Размер компенсационных выплат руководителю учреждения, имеющему право на получение соответствующих видов выплат, устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.9. С учетом достигнутых результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения производится премирование руководителя учреждения.

 3.10. Размеры премирования руководителя учреждения, порядок и критерии его выплаты утверждаются учредителем.

3.11. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

**4. Размеры и условия осуществления выплат**

**компенсационного характера**

4.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

а) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и др.);

Компенсационные выплаты производятся работникам на основании приказа руководителя учреждения.

В приказах указываются наименование каждой выплаты, ее размер, а при необходимости и период, на который она устанавливается.

4.2. Минимальный размер выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664) и составляет 4 процента должностного оклада (оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

4.3. Конкретные размеры выплат устанавливаются локальным актом учреждения по результатам проведения специальной оценки условий труда.

Если по результатам специальной оценки условий труда с учетом мнения представительного органа работников

Если по результатам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то выплаты не устанавливаются.

4.4. При совмещении должностей (профессий) и (или) при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам учреждения устанавливается доплата. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Оплата сверхурочной работы осуществляется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет за первые 2 часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – не менее двойного размера.

4.6 Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в размере 35 процентов должностного оклада (оклада), рассчитанного за час работы.

Расчет должностного оклада (оклада) за час работы определяется путем деления должностного оклада (оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов по графику 40-часовой недели в текущем году.

4.7. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664).

**5. Размеры и условия осуществления выплат**

**стимулирующего характера**

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях муниципального образования Щекинский район устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

а) выплаты за интенсивность, напряженность и высокие результаты работы;

б) выплаты за высокое качество выполняемых работ;

в) премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год).

5.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам (окладам) работников без учета других повышений и должны быть конкретизированы в трудовых договорах («эффективных контрактах»). Выплаты осуществляются в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

5.3. Выплаты за интенсивность, напряженность и высокие результаты работы устанавливаются работникам на определенный срок.

При назначении следует учитывать:

а) интенсивность работы (количество проведенных мероприятий, исследований, соревнований и пр.), участие в выполнении важных работ;

б) инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

в) участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

г) обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения;

д) организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;

е) непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, региональных, муниципальных программ;

5.4. Выплаты за высокое качество выполняемых работ устанавливаются работникам в целях усиления материальной заинтересованности и повышения качества выполняемых задач, возложенных на учреждение, на определенный срок при:

а) своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей;

б) повышении уровня ответственности за порученный участок работы;

в) соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг;

г) соблюдении установленных сроков выполнения работ, оказания услуг;

д) качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

5.5 Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются по результатам оценки эффективности деятельности учреждения за установленный период в пределах имеющихся средств.

При осуществлении выплат следует учитывать:

а) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);

б) достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

в) своевременность и полноту подготовки отчетности.

Конкретный размер выплаты определяется на основе Положения о премиальных выплатах, утвержденного локальным актом учреждения.

Премиальные выплаты по итогам работы не имеют обязательного характера.

5.6 Выплаты стимулирующего характера осуществляются в следующем порядке:

а) заместителям руководителя, главному бухгалтеру, главным специалистам и иным работникам, подчиненным руководителю непосредственно, - руководителем учреждения с учетом показателей эффективности работы;

б) руководителям структурных подразделений учреждения, главным специалистам и иным работникам, подчиненным заместителям руководителей, – по представлению заместителей руководителя учреждения;

в) остальным работникам, занятым в структурных подразделениях учреждения, – на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

5.7. Выплаты осуществляются с учетом показателей эффективности и не имеют обязательного характера.

5.8. При ухудшении показателей выплаты отменяются полностью или снижается их размер.

**6. Другие вопросы оплаты труда**

6.1. Работникам Учреждения устанавливается повышающий коэффициент к окладу за почетное звание отраслевой нагрудный знак, ученую степень в следующих размерах:

1) при наличии ученой степени кандидата наук (с даты принятия решения высшей аттестационной комиссии России о выдачи диплома) или почетного звание «Заслуженный» - 0,2;

2) награжденных отраслевыми знаками - 0,1.

Повышающие коэффициенты устанавливаются работникам по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

Повышающий коэффициент к окладу устанавливается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами и не образует новый оклад, не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

6.2. Работникам Учреждения может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании работнику материальной помощи и ее конкретных размерах с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

6.3. Индивидуальные условия оплаты труда (размер оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также условия их применения) определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

6.4. Работникам учреждения устанавливается повышающий коэффициент к окладу за почетное звание Министерств и ведомств Российской Федерации, отраслевой нагрудный знак, ученую степень в размере 20 процентов к окладу.

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комитета по культуре,****молодежной политике и спорту администрации муниципального образования****Щекинский район** |  **Т.В. Широкова** |

|  |
| --- |
| Приложение № 1к Положению об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального образования Щекинский район |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об исчислении стажа работы для установления повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет**

1. В стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет (далее – стаж работы), включаются:

а) время работы в учреждениях физической культуры и спорта по занимаемой должности или специальности;

б) время работы в органах исполнительной власти на должностях, связанных с направлением деятельности учреждения;

в) время службы в Вооруженных Силах согласно [Федеральному закону от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»](http://docs.cntd.ru/document/901709264);

г) иные периоды работы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

Периоды работы, учитываемые при исчислении стажа, суммируются и засчитываются в стаж в календарном исчислении (год, месяц, день).

2. Документами, подтверждающими стаж работы, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

Документы представляются лицом, стаж которого устанавливается.

3. Включение в стаж работы иных периодов работы производится на основании решения комиссии и утверждается приказом руководителя учреждения.

Иные периоды работы ограничиваются 5 годами, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

4. Для решения вопроса о включении работнику в стаж работы иных периодов работы в комиссию представляются следующие документы:

а) заявление работника с просьбой о зачете в стаж работы соответствующего иного периода работы, опыт и знания по которому необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности (профессии).

Заявление от вновь поступившего работника о включении иных периодов работы принимается к рассмотрению только по окончании срока испытания, установленного при приеме на работу;

б) копия должностной инструкции по занимаемой должности (профессии);

в) копия трудовой книжки;

г) копия документа об образовании;

д) прочие документы, подтверждающие стаж работы (при отсутствии вышеперечисленных документов).

5. Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются приказом руководителя учреждения.

6. Комиссия в течение 10 календарных дней рассматривает документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, готовит по ним решения, оформляет эти решения протоколом и передает их лицу, ответственному за кадровую работу, для подготовки проекта приказа руководителя учреждения.

7. О результатах рассмотрения заявителю сообщается в течение 5 календарных дней со дня вынесения решения комиссии.

8. Установление, назначение и выплата повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет:

а) повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за выслугу лет выплачивается ежемесячно с момента возникновения права на назначение или изменение размера этого коэффициента.

В том случае если у работника право на назначение или изменение размера повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет наступило в период, когда за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за выслугу лет с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка;

б) назначение повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет производится на основании приказа руководителя учреждения;

в) повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комитета по культуре,****молодежной политике и спорту администрации муниципального образования****Щекинский район** |  **Т.В. Широкова** |