****

|  |
| --- |
| **Тульская область** |
| **муниципальное образование город Щекино Щекинского района** |
| **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**  |
| **РЕШЕНИЕ** |
|  |
| **24 апреля 2019 года** | **№ 12-53** |

**Об утверждении положения «Об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»**

Руководствуясь, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом муниципального образования город Щекино Щекинского района Собрание депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района,

РЕШИЛО:

1.Утвердить положение «Об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района» (Приложение).

2. Решение обнародовать путем размещения на официальном Портале муниципального образования Щекинский район и на информационном стенде администрации Щекинского района по адресу: Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, д. 1, а также разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район.

3. Решение вступает в силу со дня обнародования.

Глава муниципального образования

город Щекино Щекинского района Ю.В. Савушкин

Приложение

к решению Собрания депутатов

муниципального образования

город Щекино Щекинский район

от 24 апреля 2019 года № 12-53

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»**

**1.Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» определяет систему организации похоронного дела, учитывая специфику сложившихся условий и традиций погребения в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района и устанавливает порядок деятельности общественного городского кладбища д. Кресты, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, д. Кресты, примерно 370 м юго-восточнее д.10, правила его содержания, благоустройства и посещения.

**2. Основные понятия и термины**

2.1. Места погребения - участки земли, отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями, с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, стенами скорби для захоронения урн с прахом умерших (пеплом после сожжения тел (останков) умерших, далее - прах), крематориями для предания тел (останков) умерших огню, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших.

2.2. Надмогильные сооружения (надгробия) - памятные сооружения, устанавливаемые на могилах: памятники, стелы, обелиски, кресты и т.п.

2.3. Общественное кладбище – место погребения, предназначенное для погребения умерших с учетом их волеизъявления либо по решению органов местного самоуправления.

2.4. Погребение - обрядовое действие по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям. Погребение может осуществляться путем предания тела (останков) умершего (погибшего) земле (захоронение в могилу, склеп), огню (кремация с последующим захоронением урны с прахом), воде (захоронение в воду в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации).

2.5. Похоронное дело - самостоятельный вид деятельности, направленный на оказание похоронных и мемориальных услуг населению с учетом социальных, экономических, этико-моральных, историко-культурных, религиозных, экологических, технологических факторов, связанный с созданием и эксплуатацией объектов похоронного назначения.

2.6. Родственная могила - могила, в которой уже погребен близкий родственник, иной родственник или супруг(а) умершего.

2.7. Близкие родственники - дети, родители, усыновленные, родные братья и родные сестры, внуки, дедушка, бабушка.

2.8. Законные представители - родители, усыновители, опекуны или попечители.

2.9. Захоронение – могила на участке земли, предоставленном для погребения умершего, в которую произведено погребение.

2.10. Иные родственники – дяди и тети, двоюродные братья и сестры, племянники, племянницы, прадедушки и прабабушки, двоюродные внуки и внучки, двоюродные бабушки и дедушки, двоюродные правнуки и правнучки, двоюродные племянники и племянницы, двоюродные дяди и тети.

2.11. Книга регистрации захоронений – книга, в которую вносится сведения о каждом захоронении на месте погребения. Книга регистрации захоронений является документом строгой отчетности и относится к делам с постоянным сроком хранения.

2.12. Удостоверение (паспорт) о захоронении – документ, выдаваемый ответственному за захоронение, в который вносятся сведения об умершем, месте и времени его погребения (приложение 1).

2.13. Уполномоченное учреждение муниципального образования город Щекино Щекинского района в сфере погребения и похоронного дела - муниципальное учреждение, не осуществляющее деятельность, приносящую доход. Основным видом деятельности уполномоченного учреждения является исполнение полномочий по организации похоронного дела (далее – уполномоченное учреждение в сфере погребения и похоронного дела).

2.14. Специализированная служба по вопросам похоронного дела - юридическое лицо, осуществляющее на безвозмездной основе гарантированный перечень услуг по погребению.

**3. Субъекты похоронного дела в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района**

3.1. Субъектами похоронного дела в муниципальном образовании **город Щекино Щекинского района** являются:

1) муниципальное образование **город Щекино Щекинского района**, осуществляющее свои функции и полномочия через орган местного самоуправления - администрацию Щекинского района (далее – администрация Щекинского района);

2) уполномоченное учреждение в сфере погребения и похоронного дела.

3) специализированная служба по вопросам похоронного дела.

**4. Полномочия администрации Щекинского района в области организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения**

4.1. К полномочиям администрации Щекинского района в области организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения относятся:

4.1.1. Разработка, принятие планов и целевых программ в сфере организации похоронного дела в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района.

4.1.2. Создание специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе (далее - специализированная служба по вопросам похоронного дела). В случае отсутствия специализированной службы по вопросам похоронного дела, проведение открытого конкурса по выбору организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района.

4.1.3. Осуществление отвода земельных участков для размещения мест погребений в соответствии с проектной документацией, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области.

4.1.4. Принятие в установленном законодательством порядке мер по устранению допущенных нарушений и ликвидации неблагоприятного воздействия места погребения на окружающую среду и здоровье человека.

4.1.5. Предоставление мест для захоронения.

4.1.6. Выдача разрешений на погребение на предоставленных местах для захоронения (местах захоронения).

4.1.7. Регистрация захоронений.

4.1.8 Оформление и выдача удостоверений о захоронении.

4.1.9 Регистрация удостоверений (паспортов) о захоронении.

4.1.10 Выдача разрешения на проведение перезахоронения останков умершего либо урн с прахом умершего.

4.1.11 Передача оконченных делопроизводством книг регистрации захоронений и книг регистрации удостоверений о захоронении на постоянное хранение в соответствующий архив в порядке, установленном законодательством об архивном деле.

4.1.12. Организация согласования установки надмогильных сооружений и посадки деревьев на местах захоронения.

4.1.13. Обеспечение сохранности муниципального имущества муниципального образования город Щекино Щекинского района на местах погребения.

4.1.14. Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4.1.15. Полномочия, указанные в пунктах 4.1.5 – [4.1.14](#Par2) настоящего Положения, осуществляются уполномоченным учреждением муниципального образования город Щекино Щекинского района в сфере погребения и похоронного дела.

**5. Специализированная служба по вопросам похоронного дела**

5.1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела обеспечивает:

5.1.1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, - оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

1) оформление документов, необходимых для погребения;

2) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);

4) погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

5.1.2. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, либо в случае мотивированного отказа осуществить погребение умершего (при отсутствии указания на исполнителей волеизъявления либо в случае их отказа от исполнения волеизъявления умершего), а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, - оказание услуг по погребению умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности в течение трех суток с момента установления причины смерти, в том числе:

- оформление документов, необходимых для погребения;

- облачение тела;

- предоставление гроба;

- перевозку умершего на кладбище (в крематорий);

- погребение.

Стоимость услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении умерших, указанных в настоящем пункте Положения, определяется и возмещается в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

5.1.3. Погребение в определенные законодательством Российской Федерации сроки умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках общественных кладбищ, в том числе:

оформление документов, необходимых для погребения;

облачение тела;

предоставление гроба;

перевозку умершего на кладбище (в крематорий);

погребение.

Стоимость услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении умерших, указанных в настоящем пункте Положения, определяется и возмещается в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 №  8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

5.1.4. Заключение договоров на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе и по погребению отдельных категорий умерших, указанных в [пунктах 5.1.2](#Par6), 5.1.3 настоящего Положения, с соответствующими государственными учреждениями Российской Федерации и Тульской области.

5.1.5. Услуги по погребению, предоставляемые сверх гарантированного перечня, оплачиваются за счет средств лиц, взявших на себя обязанность по погребению умершего гражданина, и возмещению не подлежат.

5.2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела может выполнять иные полномочия и заниматься иной предусмотренной учредительными документами деятельностью в соответствии с законодательством.

5.3. Контроль за деятельностью специализированной службы по вопросам похоронного дела осуществляется администрацией Щекинского района

5.2.15. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере погребения и похоронного дела специализированная служба по вопросам похоронного дела несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Размещение общественных кладбищ. Места для захоронений. Захоронения.**

6.1. Размещение, расширение и реконструкция общественного кладбища осуществляются в соответствии с законодательством в области градостроительной деятельности и санитарными правилами и нормативами.

6.2. На действующем кладбище следует предусматривать:

- Стенд с планом кладбища. На плане должны быть обозначены основные зоны кладбища, здания и сооружения, кварталы и секторы захоронения и дана им нумерация. Стенд с планом следует устанавливать на территории кладбища у главного входа.

- Стационарные скамьи, садовые диваны, которые устанавливаются у основных зданий, на аллеях, кварталах захоронений и на площадках для отдыха.

- Общественные туалеты.

- Мусоросборники и урны для мусора.

6.3. Территория общественного кладбища подлежит зонированию, образуя следующие зоны:

- Входную зону, в пределах которой предусматривается въезд и выезд траурных кортежей, вход для посетителей, стоянка (парковка) автотранспорта.

- Зону траурных церемониалов, где размещается здание траурных гражданских обрядов или площадка для проведения траурных церемоний.

- Административно-хозяйственную зону, в которой размещаются административно-бытовые здания.

- Зеленую защитную зону по периметру кладбища.

- Зону захоронений.

6.4. Для беспрепятственного проезда траурных процессий ширина ворот на кладбище должна быть не менее 6,9 м. Ширина калитки в свету должна быть не менее 1,2м.

6.5. Территория зоны захоронений общественных кладбищ разделяются дорожками на участки-кварталы.

6.6. Ширину разрывов между могилами следует принимать не менее 0,5м.

6.7. Ширину пешеходных дорожек между могилами или их сдвоенными рядами на участке следует принимать не менее 1 м.

6.8. Вдоль пешеходных дорожек следует предусматривать урны для сбора мелкого мусора.

6.9. На участках кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения необходимо предусмотреть зону зеленых насаждений, стоянки автокатафалков и автотранспорта.

6.10. Погребение умерших производится после регистрации смерти умершего в органах записи актов гражданского состояния, на основании соответствующего документа, выдаваемого данными органами, которым подтверждается регистрация смерти.

6.11. Каждое захоронение регистрируется в книге регистрации захоронений по установленной форме (приложение 4).

6.12. Места для захоронений предоставляются на свободной территории общественного кладбища в последовательном порядке.

6.13. Места для захоронений устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Длина (м) | Ширина (м) |
| На одно захоронение  | 2,5 | 1,5 |
| На два захоронения | 2,5 | 2,5 |
| На три захоронения | 2,5 | 3,5 |
| На четыре захоронения | 2,5 | 4,5 |

6.14. Размер бесплатно предоставляемого участка земли на территории кладбища для погребения умершего устанавливается таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же участке земли умершего супруга или близкого родственника.

6.15. Место для захоронения на одно захоронение предоставляется:

- по требованию лица, исполняющего волеизъявление умершего быть погребенным на том или месте;

- для погребения умерших, личность которых не установлена;

- в иных случаях, не требующих в соответствии с законодательством гарантий погребения на предоставленном месте для захоронения умершего супруга или близкого родственника.

Выделяемый бесплатно земельный участок на территории кладбища под одно захоронение имеет размер:

-на одно захоронение – 2,5x1,5;

-на два захоронения—2,5x2,5

6.16. Резервирование последующих дополнительных мест для организации семейного захоронения на кладбище производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.17. Место для захоронения на три и более захоронений предоставляется бесплатно в случае одновременного погребения трех и более умерших.

6.18. Одновременно с предоставлением места для захоронения выдается разрешение на погребение умершего на данном месте для захоронения.

6.19. Участки земли на общественном кладбище для создания семейных (родовых) захоронений предоставляются гражданам Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области.

6.20. Повторное захоронение в одну и ту же могилу тел родственника (родственников) разрешается по истечении кладбищенского периода (время разложения и минерализации тела умершего) с момента предыдущего захоронения, с учетом состава грунта, гидрогеологических и климатических условий мест захоронения.

**7. Порядок предоставления места для захоронения и выдача разрешения на погребение умершего**

7.1. Место для захоронения умершего предоставляется, а разрешение на погребение выдается лицу, исполняющему волеизъявление умершего быть погребенным на том или ином месте.

7.2.Лицом, исполняющим волеизъявление умершего быть погребенным на том или ином месте, является лицо, указанное в статьях 5 и 6 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

7.3. Для предоставления места для захоронения (подзахоронения) и получения разрешения на погребение лицо, указанное в пункте 7.2 настоящего Положения, или его представитель подает в уполномоченное учреждение в сфере погребения и похоронного дела - письменное заявление о предоставлении места для захоронения на погребение на данном месте по установленным формам (приложение 2,3).

7.3.1. К заявлению о предоставлении места для захоронения и разрешения на погребение прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя);

**-**копия документа о смерти по установленной форме, выдаваемого органом записи актов гражданского состояния (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя)).

- заверенная собственноручно заявителем либо нотариально удостоверенная доверенность, уполномочивающая представителя представлять интересы заявителя при получении места для захоронения и разрешения на погребение – если заявление от имени заявителя подается его представителем.

7.3.2. Заявление рассматривается руководителем уполномоченного учреждения в сфере погребения и похоронного дела либо его заместителем в течение рабочего дня подачи заявления, если иной срок для рассмотрения не установлен законодательством Российской Федерации.

Решение о предоставлении заявителю места для захоронения и разрешении на погребение на данном месте захоронения должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, дату его обращения в учреждение, существо поставленного вопроса, фамилию, имя, отчество (при наличии) умершего, дату его смерти (если она известна), данные документы о смерти, наименование (если имеется) и/или адрес места расположения (если имеется) общественного кладбища, на котором предоставлено место для захоронения, номер могилы с указанием на то, что проведение погребения в данную могилу разрешено, дату вынесения решения, подпись руководителя специализированной службы либо его заместителя.

7.3.3. Решение об отказе заявителю в предоставлении места для захоронения и разрешении на погребение на данном месте принимается при непредставлении, либо неполном предоставлении заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 7.3.1 настоящего Положения или отсутствием мест для захоронения на указанном заявителем (представителем заявителя) общественном кладбище.

В иных случаях отказ заявителю (его представителю) в предоставлении места для захоронения и разрешении на погребение на данном месте недопустим.

Заверенная копия решения выдается заявителю (его представителю) в день его обращения.

7.3.4.  Регистрация захоронения производится в день захоронения в книге регистрации захоронений, на основании чего заявителю в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня регистрации захоронения, выдается паспорт о захоронении.

7.4. К заявлению о получении разрешения на погребение на ранее предоставленном месте для захоронения прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

- копия документа о смерти лица, разрешение на погребение которого испрашивается, по установленной форме, выдаваемого органом записи актов гражданского состояния (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

- копия документа, подтверждающих, что умерший и ранее погребенный на месте захоронения являются супругами или близкими родственниками (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

 - заверенная собственноручно заявителем либо нотариально удостоверенная доверенность, уполномочивающая представителя представлять интересы заявителя при получении разрешения на погребение на ранее предоставленном месте для захоронения – если заявление от имени заявителя подается его представителем.

7.4.1. Заявление рассматривается руководителем уполномоченного учреждения в сфере погребения и похоронного дела либо его заместителем в течение рабочего дня подачи заявления, если иной срок для рассмотрения не установлен законодательством Российской Федерации.

Решение о разрешении на погребение на указанном в заявлении месте захоронения должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) умершего, дату его смерти (если она известна), данные документа о смерти, наименование (если имеется), и/или адрес места расположения (если имеется) общественного кладбища, на котором разрешено погребение умершего, номер участка-квартала, на котором расположено место захоронения, размер места захоронения, на котором разрешено погребение, номер могилы (если присвоен), в которую разрешено погребение, дату вынесения решения, подпись руководителя уполномоченного учреждения в сфере погребения и похоронного дела его заместителя. Решение об отказе заявителю в разрешении на погребение на указанном в заявлении месте захоронения должно быть мотивированным и содержать основание такого отказа.

Заверенная копия решения выдается заявителю (его представителю) в день его обращения.

7.4.2. Заявителю отказывается в разрешении на погребение на ранее предоставленном месте для захоронения в случаях:

- непредставления либо неполного представления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 7.4. настоящего Положения;

 - отсутствия возможности провести погребение на указанном заявителем (представителем заявителя) месте для захоронения.

В иных случаях отказ заявителю (его представителю) в разрешении на погребение на ранее предоставленном месте для захоронения недопустим.

7.4.3. В течение трех рабочих дней после проведения заявителем (представителем заявителя) погребения на месте для захоронения производится регистрация захоронения в книге регистрации захоронений, на основании чего заявителю (представителю заявителя) в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня регистрации захоронения, выдается паспорт о захоронении.

**8. Порядок проведения эксгумация и перезахоронения**

8.1. Эксгумация в следственных, оперативно-розыскных и иных правоохранительных целях производится в порядке, установленном Федеральным законодательством для проведения эксгумации в указанных целях.

8.2. Перезахоронение останков умершего производится по заявлению ответственного за захоронение, а при отсутствии такого - по заявлению супруга или близкого родственника умершего. Проведение перезахоронения допускается при наличии разрешения на погребение тела (останков) в ближайшее время.

8.3. Проведение перезахоронения останков умершего, погребенных ранее на месте по его прямому волеизъявлению (выраженному им в порядке, установленном статьей 5 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»), с которого запрашивается перезахоронение, допускается только в случае переноса места погребения (его части), где погребены останки умершего, либо в иных предусмотренных Федеральным законодательством случаях и невозможности дальнейшего пребывания (сохранения) останков умершего в данном захоронении.

8.4. Каждое произведенное перезахоронение подлежит регистрации в книге захоронений.

8.5. Для получения разрешения о проведении перезахоронения лицо, ответственное за захоронение, а при отсутствии такого – супруг либо близкий родственник умершего подает в специализированную службу,письменное заявление о разрешении перезахоронения (приложение 4).

Заявление должно содержать:

1) наименование учреждения, в которое подается заявление, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя этого учреждения, которому адресуется заявление;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя), сведения о документе, удостоверяющем его личность (в части серии и номера такого документа, органа его выдавшего, даты выдачи), адрес места жительства заявителя, его контактный телефон для связи;

3) фамилию, имя, отчество (при наличии) умершего, дату его смерти (если она известна);

4) наименование (если имеется) и/или адрес места расположения (если имеется) общественного кладбища, на котором испрашивается разрешение провести перезахоронение номер участка-квартала, на котором расположено место захоронения, размер места захоронения, на котором погребен умерший, номер могилы (если присвоен), в которую погребен умерший;

5) фамилию, имя, отчество (при наличии) ответственного за захоронение (за место для захоронения), из которого испрашивается перезахоронение;

6) вид погребения умершего (тело в гробу);

7) дату подачи заявления и личную подпись заявителя (представителя заявителя).

8.5.1. К заявлению о проведении перезахоронения прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

- копия документа о смерти по установленной форме, выдаваемого органом записи актов гражданского состояния (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

- копия разрешения на погребение тела (останков) в ином месте или копия документа, подтверждающего его (их) кремацию в ближайшие время после извлечения (оригинал этого документа предъявляется заявителем (представителем заявителя);

- заверенная собственноручно заявителем либо нотариально удостоверенная доверенность, уполномочивающая представителя представлять интересы заявителя при получении разрешения о проведении перезахоронения – если заявление от имени заявителя подается его представителем.

8.5.2. Заявление рассматривается руководителем уполномоченного учреждения в сфере погребения и похоронного дела в течение рабочего дня подачи заявления, если иной срок рассмотрения не установлен законодательством Российской Федерации.

Решение о перезахоронении должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя), дату его обращение в учреждение, существо поставленного вопроса, фамилию, имя, отчество, (при наличии), умершего, дату его смерти (если она известна), наименование (если имеется) и/или адрес места расположения (если имеется) общественного кладбища, на котором погребен умерший, номер участка-квартала, на котором расположено место захоронения, размер места захоронения, на котором погребен умерший, номер могилы (если присвоен), из которой разрешено перезахоронение, дату вынесения решения, подпись руководителя учреждения либо его заместителя. Решение об отказе заявителю о перезахоронении должно быть мотивированным и содержать основание такого отказа.

Заверенная копия решения выдается заявителю (его представителю) в день обращения.

8.5.3. Заявителю отказывается в разрешении на перезахоронение в случаях:

- заявление подано иным, чем указано в пункте 8.5 настоящего Положения, лицом;

- непредставления либо неполного представления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 8.5.1 настоящего Положения;

- при отсутствии перечисленных в пункте 8.3 настоящего Положения оснований для перезахоронения;

В иных случаях отказ заявителю (представителю заявителя) в разрешении на перезахоронение недопустим.

8.6. В течение трех рабочих дней после проведения изъятия останков из захоронения в книгу регистрации захоронений вносится запись об этом, на основании чего заявителю (представителю заявителя) в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня внесения указанной записи, выдается справка об изъятии останков из захоронения.

**9. Содержание мест захоронения**

9.1. Лицо, которому предоставлено место для захоронения и/или выдано разрешение на погребение, является ответственным за захоронение. Ответственный за захоронение должен соблюдать размеры места захоронения, обеспечение чистоты на нем, установление надмогильных сооружений в соответствии с размерами, установленными положением:

- устанавливаемые надмогильные сооружения не должны выступать за границы места захоронения;

 - высота ограды (ограждения) вокруг захоронения не превышает один метр;

9.2. Установленные надмогильные сооружения являются собственностью лиц, их установивших. За содержание и сохранность надмогильных сооружений ответственность несут сами лица, их установившие. Надписи с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) захороненного лица на могильных сооружениях должны соответствовать сведениям о действительно захороненном на данном месте умершем.

9.3. Надмогильные сооружения, установленные с нарушением п. 9.1. настоящего Положения, подлежат сносу (демонтажу) уполномоченным учреждением в сфере погребения и похоронного дела в следующем порядке:

9.3.1. Уполномоченное учреждение в сфере погребения и похоронного дела письменно извещает ответственного за место захоронения, на котором без предусмотренного настоящим Положением согласования установлено надмогильное сооружение, о необходимости демонтировать надмогильное сооружение в течение тридцати дней со дня получения извещения. В случае невозможности вручения извещения ответственному за место захоронения под расписку или передачи ему извещения иным способом, свидетельствующим о дате его получения, извещения направляется ответственному за место захоронения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

9.3.2. По истечении тридцати дней со дня получения в порядке, установленном пунктом 9.3.1 настоящего Положения, ответственным за место захоронения извещения о необходимости демонтировать надмогильное сооружение уполномоченное учреждение в сфере погребения и похоронного дела в течение трех рабочих дней принимает решение о производстве демонтажа надмогильного сооружения собственными силами.

9.3.3. Решение о производстве демонтажа надмогильного сооружения принимается руководителем уполномоченного учреждения в сфере погребения и похоронного дела.

9.3.4. При производстве демонтажа надмогильного сооружения не должно допускаться не вызываемое необходимостью повреждение демонтируемого надмогильного сооружения.

9.3.5. В ходе производства демонтажа надмогильного сооружения или непосредственно после его окончания составляется акт, в котором указывается место и дата производства демонтажа, время начала и окончания демонтажа, фамилия и отчество каждого лица, участвовавшего при производстве демонтажа. Акт подписывается лицом, назначенным руководителем уполномоченного учреждения в сфере погребения и похоронного дела ответственным за проведение работ по демонтажу надмогильного сооружения.

9.3.6. Демонтированное надмогильное сооружение находится на хранении в специализированной службе по вопросам похоронного дела в течение одного года и выдается ответственному за место захоронения не позднее трех дней обращения ответственного за место захоронения в письменной форме с заявлением о возврате демонтированного надмогильного сооружения в адрес уполномоченного учреждения в сфере погребения и похоронного дела. В случае если ответственный за место захоронения не обратился за получением демонтированного надмогильного сооружения в уполномоченное учреждение в сфере погребения и похоронного дела в течение года со дня производства демонтажа, демонтированное надмогильное сооружение подлежит утилизации.

9.4. По согласованию с уполномоченным учреждением в сфере погребения и похоронного дела, ана месте захоронения допускается посадка деревьев, максимальная высота пород которых не превышает трех метров.

9.5. Размещение заказов на выполнение работ, оказание услуг по содержанию мест погребения для муниципальных нужд осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**10. Почетные захоронения**

10.1. На участке почетного захоронения определяются места погребения следующих категорий граждан:

- Герои Советского Союза и Российской Федерации; Герои Социалистического Труда; награжденные орденами Славы 3 степеней.

- Почетные граждане муниципального образования город Щекино Щекинского района.

- Граждане, имеющие звания федерального значения.

- Руководители предприятий, учреждений и организаций, внесшие значительный вклад в развитие муниципального образования город Щекино Щекинского района.

10.2. Основанием для почетного захоронения являются документы, подтверждающие принадлежность умершего к соответствующей категории граждан.

10.3. Размер участка земли, выделяемого для одного почетного захоронения, составляет 5 кв.м.

**11. Содержание и благоустройство общественных кладбищ**

11.1. Содержание и благоустройство общественного кладбища осуществляется в соответствии с санитарными правилами и нормами СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 № 84, а также в соответствии с требованиями Правил благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования город Щекино Щекинского района.

**12. Порядок посещений и работы общественных кладбищ**

12.1. Посещение общественных кладбищ осуществляется по следующему графику:

- в период с 1 апреля по 31 октября (летний период) ежедневно с 8.00 до 21.00;

- в период с 1 ноября по 31 марта (зимний период) ежедневно с 8.00 до 17.00.

12.1.1. Погребение умерших на общественных кладбищах осуществляется ежедневно с 10.00 до 16.00.

12.2. На территории общественных кладбищ посетители обязаны соблюдать общественный порядок и тишину.

12.3. На территории общественного кладбища запрещается:

- Самовольное погребение тел (останков) умерших и урн с прахом умерших.

- Самовольная установка надмогильных сооружений.

- Самовольная посадка деревьев.

- Ломать зеленые насаждения, рвать цветы.

- Выгул и выпас домашних животных.

- Разводить костры, резать дерн, производить раскопку грунта.

- Складировать строительный мусор и другой сор в неотведенных для этого местах, оставлять запасы строительных и других материалов.

-. Нахождение посетителей после закрытия.

12.4. Лица, совершившие хищение, повреждение либо уничтожение чужого имущества на территории общественного кладбища, а также иное нарушение настоящего Положения, подлежат привлечению к установленной законодательством ответственности.

Приложение 1

 к Положению об организации

ритуальных услуг и содержание

 мест захоронения

ПАСПОРТ ЗАХОРОНЕНИЯ

Ф.И.О. ответственного лица за захоронение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон дом. или моб.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. захороненного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата смерти: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер ряда: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер могилы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер свидетельства о смерти: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер выделенного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственное лицо

Ф.И.О., подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зав. кладбищем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2

 к Положению об организации

ритуальных услуг и содержание

 мест захоронения

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ЗАХОРОНЕНИЕ

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От кого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать услугу по захоронению умершего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на участке №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование)

За правильность сведений несу полную ответственность.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Личная подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание. Заявление заполняется только чернилами.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Подпись администратора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

 к Положению об организации

ритуальных услуг и содержание

 мест захоронения

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА ПОГРЕБЕНИЕ НА РАНЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕННОМ

МЕСТЕ ДЛЯ ЗАХОРОНЕНИЯ

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От кого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать услугу по захоронению умершего родственника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать, куда, в родственную могилу или в ограду на свободное место)

где ранее захоронен мой умерший родственник в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_году\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(родственное отношение, фамилия, имя, отчество)

на участке №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

На могиле имеется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид надгробия или трафарета)

С надписью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ранее захороненного умершего: фамилия, имя, отчество)

За правильность сведений несу полную ответственность.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Личная подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание. Заявление заполняется только чернилами.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Подпись администратора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

 к Положению об организации

ритуальных услуг и содержание

 мест захоронения

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕЗАХОРОНЕНИЯ

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От кого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать услугу по перезахоронению умершего родственника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать, куда, в родственную могилу или в ограду на свободное место)

где ранее захоронен мой умерший родственник в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_году\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(родственное отношение, фамилия, имя, отчество)

на участке №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

На могиле имеется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид надгробия или трафарета)

С надписью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ранее захороненного умершего: фамилия, имя, отчество)

За правильность сведений несу полную ответственность.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Личная подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание. Заявление заполняется только чернилами.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Подпись администратора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

 к Положению об организации

ритуальных услуг и содержание

 мест захоронения

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № регистратора | Ф.И.О.умершего | Возрастумершего | Датасмерти | Дата захоронения | № свидетельства о смерти из ЗАГСа | Каким ЗАГСОмвыдано свидетельство | Фамилияземлекопа | № участка, ряда, могилы | Ф.И.О.ответственного зазахоронение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |