****

|  |  |
| --- | --- |
| **Тульская область** | |
| **муниципальное образование город Щекино Щекинского района** | |
| **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ** | |
| **РЕШЕНИЕ** | |
|  | |
| **03 марта 2020 года** | **№ 27-119** |

**О внесении изменения в решение Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района от 23.05.2006 № 9-44 «Об утверждении Положения «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»**

В целях развития территориального общественного самоуправления и организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей в муниципальном образованиигород Щекино Щекинского района, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=061CAD7A2A10EFD6B7E7664D947A9D74A33AC0229EE7B6366F2D290E8D68205BA06228FB805C35497A542E4778cEsDH) от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=061CAD7A2A10EFD6B7E7664D947A9D74A232C52C9DEAB6366F2D290E8D68205BA06228FB805C35497A542E4778cEsDH) от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=061CAD7A2A10EFD6B7E7664D947A9D74A233C0249EE9B6366F2D290E8D68205BA06228FB805C35497A542E4778cEsDH) от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=061CAD7A2A10EFD6B7E778408216C37FA6399B2990ECBB6932727253DA612A0CF52D29A7C401264977542C4267E6EEA9cAs5H) муниципального образованиягород Щекино Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образованиягород Щекино Щекинского района,

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района от 23.05.2006 № 9-44 «Об утверждении Положения «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района» (далее-решение) изменение, дополнив Приложение к решению разделом V в редакции, указанной в Приложении к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном издании – информационном бюллетене «Щекинский муниципальный вестник» и в официальном сетевом издании в сети «Интернет» по адресу: http://npa-schekino.ru/ (регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС 77-74320 от 19.11.2018), а также разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

Глава муниципального образования

город Щекино Щекинского района Ю.В. Савушкин

Приложение

к решению Собрания депутатов

муниципального образования

города Щекино Щекинского района

от 03.03.2020 г. № 27-119

**V. Материальное поощрение руководителей органов ТОС**

18. В целях стимулирования общественной активности граждан по месту жительства к участию в осуществлении территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района предусмотреть материальное поощрение руководителей ТОС в форме денежного поощрения.

19. Денежные средства для материального поощрения руководителей ТОС предусматриваются в бюджете муниципального образования город Щекино Щекинского района.

20. Выплата материального поощрения производится руководителям ТОС, выбранным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

21. Решение о материальном поощрении принимает комиссия по выплате материального поощрения руководителям ТОС муниципального образования город Щекино Щекинского района (далее – комиссия), утвержденная постановлением администрации муниципального образования Щекинский район. Решение комиссии о материальном поощрении принимается на основании ежеквартальных отчетов руководителей органов ТОС по форме Приложения к Положению. К квартальным отчетам прикладываются дополнительные материалы (при их наличии): фото, скриншоты, письменные благодарности со стороны граждан и т.д.

22. Квартальные отчеты, (в письменном или печатном виде) с дополнительными материалами (при их наличии) и сведения о получателях выплат (выписки из банка с реквизитами для перевода денежных средств, копия паспорта, ИНН, СНИЛС, согласие на обработку персональных данных) представляются в отдел по взаимодействию с ОМС и организационной работе администрации муниципального образования Щекинский район.

Квартальные отчеты, предоставляются до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Отчет за четвертый квартал предоставляется в срок до 5 декабря текущего года.

23. Для принятия мотивированного решения о материальном поощрении комиссия анализирует предоставленные квартальные отчеты с дополнительными материалами в соответствии с критериями (по форме приложения к Положению) в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Решение о материальном поощрении в четвертом квартале принимается до 10 декабря.

24. Руководителям ТОС, выполнившим не менее 5 пунктов критериев с расшифровкой показателей результатов работы, производится фиксированная выплата из расчета 500 рублей в месяц.

В случае выделения средств из бюджета Тульской области в рамках предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Тульской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Тульской области по выплатам на оказание поддержки руководителям ТОС, выплата увеличивается в размере, предусмотренном постановлением правительства Тульской области от 07.10.2019 № 468 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области на оказание поддержки сельским старостам, руководителям территориальных общественных самоуправлений».

25. Глава администрации муниципального образования Щекинский район, на основании решения комиссии, издает постановление о материальном поощрении руководителей ТОС.

26. Выплата материального поощрения руководителям ТОС производится администрацией муниципального образования Щекинский район на счета физических лиц – получателей выплат, открытых руководителями ТОС в кредитных учреждениях (учреждениях банка) Российской Федерации. Выплаты производятся в соответствии с предоставленными руководителями ТОС в администрацию муниципального образования Щекинский район выписками из банка с реквизитами для перевода денежных средств, копией паспорта, ИНН, СНИЛС, согласием на обработку персональных данных.

27. Выплата материального поощрения производится ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Выплата материального поощрения за четвертый квартал текущего года производится не позднее 31 декабря текущего года.

Приложение

к Положению «О территориальном

общественном самоуправлении

в муниципальном образовании

город Щекино Щекинского района

Штамп администрации МО

**Ежеквартальный отчет о проделанной работе**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

Руководитель ТОС (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес или закрепленная территория, на которой осуществляется деятельность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерий | Расшифровка | Показатели |
| 1. Участие в разработке, принятии и реализации планов и программ развития соответствующей территории с учетом программ социально-экономического развития, подготовка и внесение соответствующих предложений |  |  |
| 2. Представительство, защита прав и законных интересов жителей соответствующей территории; осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования |  |  |
| 3. Внесение в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами органов местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов |  |  |
| 4. Общественный контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, содержанием жилищного фонда, состоянием благоустройства на соответствующей территории, за соблюдением Правил благоустройства, обеспечением чистоты и порядка на соответствующей территории |  |  |
| 5. Осуществление общественного контроля совместно с органами градостроительства и архитектуры за соблюдением правил застройки территории, выявление фактов самовольного строительства домов, пристроек к ним и других хозяйственных построек; осуществление общественного контроля за использованием земельных участков |  |  |
| 6. Участие в приемке работ по текущему и капитальному ремонтам, произведенным в доме (подъезде) и на придомовой территории, в составе соответствующих комиссий |  |  |
| 7. Организация участия населения в работах по обеспечению сохранности жилищного фонда, благоустройству, озеленению и иных социально значимых для соответствующей территории работах |  |  |
| 8. Содействие правоохранительным органам в установленном законодательством порядке в поддержании правопорядка и общественной безопасности на соответствующей территории |  |  |
| 9. Проведение, в т.ч. совместно с органом местного самоуправления муниципального образования и учреждениями, работы с детьми и молодежью по месту жительства, спортивно-массовой и досуговой работы с населением |  |  |
| 10. Информирование населения о решениях органов местного самоуправления муниципального образования, принятых по предложению или при участии руководителя ТОС |  |  |
| 11. Разъяснительная и организационная работа с населением при проведении районных, общегородских и государственных мероприятий, участие в районных, городских культурно-массовых мероприятиях и конкурсах |  |  |
| 12. Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собрания, конференции граждан |  |  |

Руководитель ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность информации подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность ответственного лица администрации)

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_г.