****

**Тульская область**

**Муниципальное образование**

**ЩЁКИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЁКИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24.06.2016 № 6-706

**Об утверждении Положения об условиях оплаты**

**труда работников муниципальных учреждений сферы**

**молодежной политики муниципального образования**

**город Щекино Щекинского района**

# В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования город Щекино Щекинского района, Устава муниципального образования Щекинский район, постановления от 31.10.2008 № 10-285 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Щекино Щекинского района, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Щекино Щекинского района» администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы молодежной политики муниципального образования город Щекино Щекинского района (Приложение).



2. Признать утратившими силу нормативные правовые акты администрации муниципального образования Щекинский район:

- постановление администрации муниципального образования Щекинский район от 10.07.2015 № 7-1075 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы молодежной политики муниципального образования город Щекино Щекинского района»;

- постановление администрации муниципального образования Щекинский район от 17.08.2015 № 8-1243 «О внесении изменения в постановление администрации Щекинского района от 10.07.2015 № 7-1075 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы молодежной политики муниципального образования город Щекино Щекинского района»;

- постановление администрации муниципального образования Щекинский район от 09.10.2015 № 10-1504 «О внесении изменения в постановление администрации Щекинского района от 10.07.2015 № 7-1075 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы молодежной политики муниципального образования город Щекино Щекинского района»;

- постановление администрации муниципального образования Щекинский район от 09.10.2015 № 10-1512 «О внесении изменения в постановление администрации Щекинского района от 10.07.2015 № 7-1075 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы молодежной политики муниципального образования город Щекино Щекинского района».

3. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном Портале муниципального образования Щекинский район и на информационном стенде администрации Щекинского района по адресу: Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, д. 1.

4. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1января 2015 года.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**Щекинский район О.А. Федосов**



Исп. Алпатов И.А.

Тел.: 5-24-55

Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников

муниципальных учреждений сферы молодежной политики муниципального

образования город Щекино Щекинского района

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район  от 24.06.2016 № 6-706 |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об условиях оплаты труда работников муниципальных**

**учреждений сферы молодежной политики муниципального образования город Щекино Щекинского района**

**1**. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения условий и порядка оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы молодежной политики (далее - Учреждения) муниципального образования город Щекино Щекинского района.

На основании настоящего Положения руководителями учреждений разрабатываются и утверждаются положения об оплате труда работников соответствующих Учреждений.

1.2. Система оплаты труда работников Учреждений включает:

- размеры окладов (должностных окладов);

- выплаты компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера.

1.3. Настоящее Положение включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов), в том числе по профессионально-квалификационным группам (далее - ПКГ);

- размеры повышающих коэффициентов к окладам;

-наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

-наименование, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера;

- условия оплаты труда руководителей Учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров;

- оплата труда работников Учреждений за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.4. Условия оплаты труда, включая размер оклада работника, повышающие коэффициенты к окладам, выплаты стимулирующего характера и выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени на условиях, определенных трудовым договором.

Полученная за работу по совместительству заработная плата при подсчете среднего заработка по основной работе не учитывается.

1.6. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы в Тульской области.

1.8. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников.

**2. Порядок и условия оплаты труда работников**

**муниципальных учреждений культуры и сферы молодежной**

**политики, должности которых включены в ПКГ**

2.1. Размеры окладов работников Учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216, зарегистрированным в Минюсте России от 22.05.2008 № 11731, и приказом Минздравсоцразвития России от 27.02.2012 № 165н, зарегистрированным в Минюсте России от 21.03.2012 № 23559, (Приложение 1).

Оклады заместителей руководителей структурных подразделений Учреждения устанавливаются на 5-10 процентов ниже окладов руководителей соответствующих подразделений.

2.2. Работникам, должности которых включены в ПКГ, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладам:

- персональный повышающий коэффициент к окладу;

- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет;

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;

- повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем Учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Рекомендуемые размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам приведены в пунктах 2.3-2.7 настоящего Положения.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работникам с учетом уровня профессиональной подготовки, образования, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

2.4. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего количества лет проработанных в соответствующей сфере деятельности в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При выслуге лет от 1 года до 3 лет | до 0,05 |
| При выслуге лет от 3 лет до 5 лет | до 0,1 |
| При выслуге лет от 5 лет до 10 лет | до 0,15 |
| При выслуге лет от 10 лет до 15 лет | до 0,2 |
| При выслуге лет свыше 15 лет | до 0,3 |

2.5. Размеры повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности устанавливаются в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ:

|  |  |
| --- | --- |
| ПКГ должностей педагогических работников: | |
| 2 квалификационный уровень | 0,1 |
| 3 квалификационный уровень | 0,2 |
| 4 квалификационный уровень | 0,26 |

2.6. Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования работника Учреждения к качественному результату труда путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к окладу за квалификационную категорию:

- при наличии третьей квалификационной категории -0,05

- при наличии второй квалификационной категории - 0,1.

- при наличии первой квалификационной категории - 0,2;

- при наличии высшей квалификационной категории - 0,3;

- при наличии категории ведущей - 0,35.

Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию устанавливается:

- руководителям структурных подразделений, когда специальность, по которой им присвоена квалификационная категория, соответствует профилю возглавляемого подразделения.

2.7. С учетом условий труда работникам, должности которых включены в ПКГ, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

2.8. Работникам, должности которых включены в ПКГ, выплачиваются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения.

2.9. С учетом условий труда работникам, должности которых включены в ПКГ, устанавливаются выплаты, предусмотренные разделом 9 настоящего Положения.

**3. Порядок и условия оплаты труда работников,**

**занимающих должности служащих**

3.1. Размеры окладов работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», зарегистрированным в Минюсте России 18 июня 2008 № 11858 (Приложение 2).

3.2. Работникам, занимающим должности служащих, предусматривается установление повышающих коэффициентов к окладам:

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;

- персональный повышающий коэффициент к окладу;

- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем Учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам приведены в пунктах 3.3.- 3.6. настоящего Положения.

3.3. Размеры повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности по квалификационным уровням ПКГ:

|  |  |
| --- | --- |
| ПКГ Общеотраслевые должности служащих 1 уровня | |
| 2 квалификационный уровень | 0,05 |
| ПКГ Общеотраслевые должности служащих 2 уровня | |
| 2 квалификационный уровень | 0,05 |
| 3 квалификационный уровень | 0,1 |
| 4 квалификационный уровень | 0,2 |
| 5 квалификационный уровень | 0,3 |
| ПКГ Общеотраслевые должности служащих 3 уровня | |
| 2 квалификационный уровень | 0,1 |
| 3 квалификационный уровень | 0,2 |
| 4 квалификационный уровень | 0,3 |
| 5 квалификационный уровень | 0,4 |
| ПКГ Общеотраслевые должности служащих 4 уровня | |
| 2 квалификационный уровень | 0,25 |

3.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику, занимающему должность служащего, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, уровня образования, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы по специальности и других факторов.

Решение об установлении работникам персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер персонального повышающего коэффициента до 3,0.

3.5. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях соответствующей сферы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При выслуге лет от 1 года до 3 лет | до 0,05 |
| При выслуге лет от 3 лет до 5 лет | до 0,1 |
| При выслуге лет от 5 лет до 10 лет | до 0,15 |
| При выслуге лет от 10 лет до 15 лет | до 0,2 |
| При выслуге лет свыше 15 лет | до 0,3 |

3.6. С учетом условий труда работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

3.7. Работникам, занимающим должности служащих, выплачиваются

выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения.

3.8. С учетом условий труда работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты, предусмотренные разделом 9 настоящего Положения.

**4. Порядок и условия оплаты труда работников,**

**осуществляющих профессиональную деятельность**

**по профессиям рабочих**

4.1. Размеры окладов работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - рабочих), устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 2513,00 рублей |
| 2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-  квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 2627,00 рублей |
| 3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-  квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 2755,00 рублей |
| 4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-  квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 3477,00 рублей |
| 5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-  квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 3515,00 рублей |
| 6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-  квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 3680,00 рублей |
| 7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-  квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 3756,00 рублей |
| 8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-  квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 3997,00 рублей |

4.2. Рабочим устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам:

- персональный повышающий коэффициент к окладу;

- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет;

- повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем Учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам приведены в пунктах 4.3.- 4.5. настоящего Положения.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

4.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного рабочего с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер персонального повышающего коэффициента до 3,0.

4.4. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При выслуге лет от 1 года до 3 лет | до 0,05 |
| При выслуге лет от 3 лет до 5 лет | до 0,1 |
| При выслуге лет от 5 лет до 10 лет | до 0,15 |
| При выслуге лет от 10 лет до 15 лет | до 0,2 |
| При выслуге лет свыше 15 лет | до 0,3 |

4.5. С учетом условий труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

4.6. Рабочим устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения.

**5. Условия оплаты труда руководителя Учреждения,**

**его заместителей, главных бухгалтеров**

5.1. Оклад руководителя Учреждения определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения (Приложение 3)в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения и составляет до 5 размеров средней заработной платы указанных работников.

Размер должностного оклада устанавливается в соответствии с постановлением от 31.10.2008 № 10-285 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Щекино Щекинского района, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Щекино Щекинского района»

5.2. Заработная плата руководителей Учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из:

- должностных окладов;

- выплат компенсационного характера;

- выплат стимулирующего характера;

- иных выплат, предусмотренных разделом 9 настоящего Положения, устанавливаемых:

- в отношении руководителя Учреждения – учредителем;

- в отношении заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров – руководителями этих Учреждений.

Размеры окладов заместителей руководителя Учреждения, главного бухгалтера устанавливаются на 30-50% ниже оклада руководителя.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения не может превышать пятикратный размер.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения за отчетный год составляет:

- при численности работников муниципальных учреждений (без внешних совместителей) до 30 человек не может превышать трехкратный размер;

- при численности работников муниципальных учреждений (без внешних совместителей) от 30 до 50 человек не может превышать четырехкратный размер;

- при численности работников муниципальных учреждений (без внешних совместителей) от 50 до 100 человек не может превышать пятикратный размер.

5.3. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливаются в соответствии с постановлением администрации Щекинского района от 12.09.2013 № 9-1270 «Об утверждении Методики оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), качества услуг (работ), финансового менеджмента и стимулирования руководителей муниципальных учреждений в повышении эффективности деятельности по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), качества услуг (работ) и финансового менеджмента».

5.4. С учетом условий труда руководителя, его заместителя, главного бухгалтера устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

5.5. Руководителям, заместителям руководителя, главным бухгалтерам Учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения.

**6. Оплата труда работников Учреждений за счет средств,**

**полученных от приносящей доход деятельности**

6.1. Оплата труда работников Учреждений может осуществляться за счет доходов от осуществления Учреждением деятельности приносящей доход, в соответствии с настоящим Положением, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

**7. Порядок и условия установления выплат**

**компенсационного характера**

7.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года N 822 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях, работникам Учреждения могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении к окладу (должностному окладу), рассчитываются от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

7.2. Доплата за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенных трудовым договором устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.3. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня.

Размер доплаты устанавливается работникам Учреждения в размере 35 процентов части оклада за каждый час работы в ночное время.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

7.4. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

7.5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со ст.153 ТК РФ.

7.6. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Оплата труда по совместительству производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Оплата труда работников, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

**8. Порядок и условия установления**

**выплат стимулирующего характера**

8.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях утвержденным приказом Минзравсоцразвития России от 29.12.2007 № 818, устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- премия за интенсивность и высокие результаты работы;

- премия за качество выполняемых работ;

- премия по итогам работы (квартал, полугодие, год).

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в следующем порядке:

- заместителей руководителя, главных бухгалтеров и иных работников, подчиненных руководителю, непосредственно;

- остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения - на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений Учреждения.

Премирование осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, на основе Положения о премировании, утвержденного локальным актом учреждения.

8.2. Премия по итогам работы (квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

При премировании следует учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);

- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- своевременность и полнота подготовки отчетности.

Премия по итогам работы за установленный период выплачивается в пределах имеющихся средств.

Конкретный размер премии определяется на основе Положения о премировании, утвержденного локальным актом учреждения.

8.3. Премия за качество выполняемых работ устанавливается работникам на определенный срок при:

- соблюдении регламентов, стандартов, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями;

- соблюдении установленных сроков выполнения работ, оказания услуг;

- отсутствии обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг;

- качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.

Конкретный размер премии определяется на основе Положения о премировании, утвержденного локальным актом Учреждения.

8.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам на определенный срок. При назначении следует учитывать:

- интенсивность и напряженность работы (количество проведенных исследований, мероприятий и пр.);

- участие в выполнении важных работ, мероприятий;

- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения;

- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;

- непосредственное участие в реализации федеральных, региональныхи муниципальных программ.

Конкретный размер премии определяется на основе Положения о премировании, утвержденного локальным актом Учреждения.

**9. Другие вопросы оплаты труда**

9.1. Работникам Учреждения устанавливается повышающий коэффициент к окладу за почетное звание отраслевой нагрудный знак, ученую степень в следующих размерах:

- при наличии ученой степени кандидата наук (с даты принятия решения высшей аттестационной комиссии России о выдачи диплома) или почетного звание «Заслуженный» - 0,2;

- награжденных отраслевыми знаками - 0,1.

Повышающие коэффициенты устанавливаются работникам по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

Повышающий коэффициент к окладу устанавливается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами и не образует новый оклад, не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

9.2. Работникам, занимаемым должности, указанные в перечне должностей для установления повышающего коэффициента (приложения 4, 6), устанавливается повышающий коэффициент к окладу в размере, определяемом по формуле:

(О + kдолж. +kучрежд.)х 0,25, где:

О – размер оклада (должностного оклада);

kдолж.  - размер повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности;

kучрежд– размер повышающего коэффициента к окладу по учреждению (отраслевому (функциональному) органу).

Повышающий коэффициент к окладу устанавливается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами и не образует новый оклад, не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

9.3. Работникам Учреждения может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании работнику материальной помощи и ее конкретных размерах с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

9.4. За работниками при направлении или привлечении их для работы в оздоровительных и профильных лагерях всех видов, по проведению походов, экспедиций и экскурсий в период, не совпадающий с их очередным отпуском, сохраняется заработная плата.

9.5. Работникам Учреждений, направленным в период, не совпадающий с их отпуском, в областной профильный лагерь, находящийся за пределами постоянного проживания, и зачисленным на соответствующие должности, помимо заработной платы за счет средств, предусмотренных на содержание и проведение лагеря, выплачивается заработная плата по основному месту работы в соответствии с нормами расчета заработной платы на период командирования работника учреждения.

9.6. Индивидуальные условия оплаты труда (размер оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также условия их применения) определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

**Председатель комитета**

**по культуре, молодежной политике и спорту**

**администрации Щекинского района Т.В. Широкова**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и сферы молодежной политики муниципального образования Щекинский район и муниципального образования город Щекино Щекинского района |

**Размеры окладов работников муниципальных учреждений сферы молодежной политики на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ**

|  |  |
| --- | --- |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня» | 3376,0 рублей |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня» | 3718,0 рублей |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Должности педагогических работников» | |
| 2 квалификационный уровень | 4086,0 рублей |
| 3 квалификационный уровень | 4480,0 рублей |
| 4 квалификационный уровень | 4897,0 рублей |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководителей структурных подразделений»  2 квалификационный уровень | 5723,0 рублей |

|  |  |
| --- | --- |
| ПКГ должностей педагогических работников | 5 887,0 рублей |
| ПКГ должностей руководителей структурных подразделений | 7 068,0 рублей |

**Председатель комитета**

**по культуре, молодежной политике и спорту**

**администрации Щекинского района Т.В. Широкова**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и сферы молодежной политики муниципального образования Щекинский район и муниципального образования город Щекино Щекинского района |

**Размеры окладов работников учреждений сферы молодежной политики,**

**занимающих должности служащих, на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ**

|  |  |
| --- | --- |
| должности, отнесенные к ПКГ  «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | 4073,0 рублей |
| должности, отнесенные к ПКГ  «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | 4910,0 рублей |
| должности, отнесенные к ПКГ  «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | 5291,0 рублей |
| должности, отнесенные к ПКГ  «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» | 5724,0 рублей |

**Председатель комитета**

**по культуре, молодежной политике и спорту**

**администрации Щекинского района Т.В. Широкова**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и сферы молодежной политики муниципального образования Щекинский район и муниципального образования город Щекино Щекинского района |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей, относимых к основному персоналу**

**по видам экономической деятельности, для расчета средней**

**заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей учреждений**

В сфере молодежной политики

Методист, тренер-преподаватель, старший тренер-преподаватель, воспитатель, старший вожатый, музыкальный руководитель, педагог-психолог, спортсмен-инструктор.

**Председатель комитета**

**по культуре, молодежной политике и спорту**

**администрации Щекинского района Т.В.Широкова**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  | Приложение 4  к Положению об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы молодежной политики муниципального образования город Щекино Щекинского района |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей для установления повышающего коэффициента**

Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель учебно-воспитательного сектора, руководитель структурного подразделения, методист, старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель, спортсмен-инструктор.

**Председатель комитета**

**по культуре, молодежной политике и спорту**

**администрации Щекинского района Т.В.Широкова**