****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЩЁКИНСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 27.04.2023 | № 4 – 524 |

**О создании комиссии по рассмотрению заявлений**

**о внесении изменений в схему размещения нестационарных**

**торговых объектов на территории муниципального образования**

**город Щекино Щекинского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом министерства промышленности и торговли Тульской области от 08.09.2022 № 147 «О порядке разработки и утверждения органом местного самоуправления муниципального образования Тульской области схемы размещения нестационарных торговых объектов», на основании Устава муниципального образования город Щекино Щекинского района, Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по рассмотрению заявлений о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Щекино Щекинского района и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявлений о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Щекино Щекинского района (Приложение № 2).

3. Постановление разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования Щёкинский район** |  | **А.С. Гамбург** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к постановлению администрациимуниципального образованияЩекинский районот 27.04.2023 № 4 – 524 |

**СОСТАВ**

**комиссии по рассмотрению заявлений о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Щекино Щекинского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | - | первый заместитель главы администрации муниципального образования Щекинский район. |
| Заместитель председателя комиссии | - | председатель комитета экономического развития администрации муниципального образования Щекинский район. |
| Секретарь комиссии | - | консультант отдела предпринимательства и сельского хозяйства комитета экономического развития муниципального образования Щекинский район. |
| Члены комиссии: |
| 1) председатель комитета по правовой работе администрации муниципального образования Щекинский район;2) председатель комитета по административно-техническому надзору администрации муниципального образования Щекинский район;3) начальник управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Щекинский район;4) начальник отдела предпринимательства и сельского хозяйства комитета экономического развития администрации муниципального образования Щекинский район.  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к постановлению администрациимуниципального образованияЩекинский районот 27.04.2023 № 4 – 524 |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрациимуниципального образованияЩекинский районот 27.04.2023 № 4 – 524 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по рассмотрению заявлений о внесении**

**изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Щекино Щекинского района**

**1.Общие положения**

Положение о комиссии по рассмотрению заявлений о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Щекино Щекинского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом министерства промышленности и торговли Тульской области от 08.09.2022 № 147 «О порядке разработки и утверждения органом местного самоуправления муниципального образования Тульской области схемы размещения нестационарных торговых объектов», на основании Устава муниципального образования город Щекино Щекинского района, Устава муниципального образования Щекинский район.

Положение определяет основные задачи и функции, права и организацию работы комиссии по рассмотрению заявлений о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Щекино Щекинского района (далее - комиссия).

Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях рассмотрения вопросов по внесению изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Щекино Щекинского района (далее - Схема размещения).

Вопросы по организации деятельности нестационарных торговых объектов (далее – НТО) также являются предметом рассмотрения комиссии.

Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, муниципального образования город Щекино Щекинского района, муниципального образования Щекинский район.

**2. Основные задачи и функции комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

1) создание условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения и обеспечения доступности товаров для населения;

2) обеспечение упорядочивания размещения НТО на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района;

3) достижение нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов, путем формирования торговой инфраструктуры с учетом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли.

2.2. Комиссией осуществляются следующие функции:

1) рассмотрение предложений о внесении изменений в схему размещения с учетом требований, предусмотренных нормами земельного законодательства, законодательства о градостроительной деятельности, о защите прав потребителей, в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, охраны окружающей среды, ограничений, установленных законодательством, регулирующим оборот табачной продукции и табачных изделий, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

2) принятие решения о включении объекта в схему размещения НТО (либо об отказе);

3) принятие решения об изменении специализации, типа, адреса размещения НТО, периода размещения НТО, изменения площади НТО, включенного в Схему размещения НТО, либо решение об исключении НТО из Схемы размещения;

4) рассмотрение вопросов по организации деятельности НТО.

**3. Права комиссии**

3.1. Запрашивать и получать от отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Щекинский район, организаций, независимо от организационно-правовой формы, документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на комиссию функций.

3.2. Привлекать к работе комиссии организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки документов в рамках деятельности комиссии.

**4. Организация работы комиссии**

4.1. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены комиссии.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, а в отсутствие председателя его полномочия исполняет заместитель председателя.

4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проводимых по мере необходимости, но не более одного раза в два месяца.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии с обязательным присутствием председателя комиссии или заместителя председателя комиссии.

4.4. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, и заносятся в протокол. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.5. По итогам заседания комиссии оформляется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем.

4.6. Председатель комиссии:

1) осуществляет руководство работой комиссии;

2)  планирует работу комиссии;

3) определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;

4) утверждает повестку дня и председательствует на заседаниях комиссии;

5) подписывает протоколы заседаний и решений комиссии;

6) осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии;

4.7. Секретарь комиссии:

1) осуществляет прием заявлений (приложений), и иных документов, поступающих в адрес комиссии, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии;

2) взаимодействует с членами комиссии, лицами, приглашаемыми на заседание комиссии, отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Щекинский район по вопросам организации и проведения заседаний комиссии;

3) извещает членов комиссии о дате, времени, месте и повестке дня предстоящего заседания; ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний комиссии;

4) готовит и выдает заинтересованным лицам выписки из протоколов заседаний комиссии;

5) осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения работы комиссии.

В случае отсутствия секретаря на заседании комиссии председатель либо исполняющий его обязанности заместитель председателя определяет одного из членов комиссии для ведения протокола.

4.9. Для рассмотрения вопроса о включении нового места в Схему размещения НТО либо об увеличении площади НТО, включенного в Схему размещения НТО, заинтересованное лицо (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) обращается в администрацию муниципального образования Щекинский район с заявлением.

Площадь НТО, включенного в Схему размещения НТО, может быть изменена в случае, если место размещения нестационарного торгового объекта не обременено действующим договором на право размещения нестационарного торгового объекта.

Заявление оформляется по установленной форме (Приложение к настоящему Положению) с обязательным представлением заявителем ситуационного плана с графическим указанием границ предполагаемого места размещения торгового объекта.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация муниципального образования Щекинский район.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Положению о комиссии по рассмотрению заявлений о внесении изменений в схемуразмещения нестационарных торговых объектовна территории города ЩекиноЩекинского района |

Председателю комиссии по рассмотрению

заявлений о внесении изменений

 в схему размещения нестационарных

торговых объектов на территории

города Щекино Щекинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. физического лица, либо наименование организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу включить нестационарный торговый объект в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Щекино Щекинского района (изменить специализацию нестационарного торгового объекта):

* Тип объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(павильон, киоск, палатка и др.)*

* Специализация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Новая специализация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(в случае изменения специализации)*

* Площадью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,габаритные размеры: длина - \_\_\_\_\_\_\_, ширина - \_\_\_\_\_\_\_\_.
* По адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие на обработку и(Ф.И.О.) |
| использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении.  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |