

**Тульская область**

**Муниципальное образование**

**ЩЁКИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЁКИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29.10.2015 № 10-1606

**О создании рабочей группы по урегулированию конфликтных ситуаций и организации обеспечения правопорядка в местах компактного проживания цыганского населения в муниципальном образовании Щекинский район**

Во исполнение распоряжения Губернатора Тульской области от 06.08.2015 № 475-рг «О проблемах обеспечения безопасности и правопорядка в местах компактного проживания лиц цыганской национальности», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по урегулированию конфликтных ситуаций и организации обеспечения правопорядка в местах компактного проживания цыганского населения в муниципальном образовании Щекинский район и утвердить её состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о рабочей группе по урегулированию конфликтных ситуаций и организации обеспечения правопорядка в местах компактного проживания цыганского населения в муниципальном образовании Щекинский район (приложение 2).

3. Настоящее постановление опубликовать в средстве массовой информации – бюллетене «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**Щекинский район О.А. Федосов**

Согласовано:

А.Ю. Панфилов

Е.И. Чуканова

А.О. Шахова

Т.Н.Еремеева

Исп. Моисеев А.А.

тел. 5-27-70

О создании рабочей группы по урегулированию конфликтных ситуаций и организации обеспечения правопорядка в местах компактного проживания цыганского населения в муниципальном образовании Щекинский район

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального образования

Щекинский район

от 29.10.2015 № 10-1606

**Состав рабочей группы по урегулированию конфликтных ситуаций и организации обеспечения правопорядка в местах компактного проживания цыганского населения в муниципальном образовании Щекинский район**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Федосов  Олег Анатольевич | - | глава администрации Щекинского района, председатель рабочей группы; |
| 2. | Панфилов  Анатолий Юрьевич | - | первый заместитель главы администрации Щекинского района, заместитель председателя рабочей группы; |
| 3. | Моисеев  Андрей Анатольевич | - | референт главы администрации по взаимодействию с правоохранительными органами отдела по судебно-правовой работе комитета по правовой работе администрации Щекинского района, секретарь рабочей группы; |
|  | **Члены рабочей группы:** |  |  |
| 4. | Калинкин  Владимир Евгеньевич | - | заместитель главы администрации Щекинского района; |
| 5. | Чуканова  Елена Ивановна | - | руководитель аппарата администрации Щекинского района; |
| 6. | Муравьева  Светлана Викторовна | - | председатель комитета по образованию администрации Щекинского района; |
| 7. | Ермолаева  Галина Яновна | - | председатель комитета по культуре, молодежной политике и спорту администрации Щекинского района; |
| 8. | Есипова  Нина Федоровна | - | начальник сектора по делам несовершеннолетних администрации Щекинского района; |
| 9. | Сергунина  Галина Петровна | - | начальник отдела по взаимодействию с ОМС и организационной работе администрации Щекинского района; |
| 10. | Курицин  Владимир Викторович | - | начальник ОМВД России по Щекинскому району (по согласованию); |
| 11. | Петуркина  Ирина Анатольевна | - | начальник ОУФМС России по Тульской области в Щекинском районе (по согласованию); |
| 12. | Мохов  Эльдар Александрович | - | начальник Щекинского межрайонного отдела УФСКН России по Тульской области  (по согласованию); |
| 13. | Халяпин  Павел Викторович | - | начальник отделения в г. Щекино УФСБ РФ по Тульской области (по согласованию); |
| 14. | Мясоедов  Николай Васильевич | - | глава администрации МО г. Советск (по согласованию); |
| 15. | Шепелева  Ирина Ивановна | - | глава администрации МО р.п. Первомайский (по согласованию); |
| 16. | Данилин  Александр Владимирович | - | глава администрации МО Огаревское  (по согласованию); |
| 17. | Марендыч  Сергей Александрович | - | глава администрации МО Крапивенское  (по согласованию); |
| 18. | Шерер  Ирина Владимировна | - | глава администрации МО Яснополянское  (по согласованию); |
| 19. | Маркс  Валентина Николаевна | - | глава администрации МО Ломинцевское  (по согласованию); |
| 20. | Воробьев  Виктор Васильевич | - | глава администрации МО Лазаревское  (по согласованию) |

**Референт главы администрации**

**по взаимодействию с правоохранительными**

**органами отдела по судебно-правовой работе**

**комитета по правовой работе А.А. Моисеев**

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального образования

Щекинский район

от 29.10.2015 № 10-1606

**Положение**

**о рабочей группе по урегулированию конфликтных ситуаций и организации обеспечения правопорядка в местах компактного проживания цыганского населения в муниципальном образовании Щекинский район**

**1. Общие положения**

1.1. Постоянно действующая рабочая группа по вопросу урегулирования конфликтных ситуаций и организации обеспечения правопорядка в местах компактного проживания цыганского населения в муниципальном образовании Щекинский район (далее - рабочая группа) является совещательным и консультативным органом, образованным в целях урегулирования конфликтных ситуаций и организации обеспечения правопорядка в местах компактного проживания цыганского населения.

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=8235A0813BB725B24B4987C7FE3892265BC68D65A42F77FC9B7A3ElDe2I) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области и муниципального образования Щекинский район, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Тульской области и органами местного самоуправления, а также иными заинтересованными организациями.

**2. Задачи рабочей группы**

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1.1. Подготовка предложений главе администрации муниципального образования Щекинский район обурегулировании конфликтных ситуаций и организации обеспечения правопорядка в местах компактного проживания цыганского населения;

2.1.2. Информирование главы администрации муниципального образования Щекинский район по вопросам, касающимся деятельности цыганского населения;

2.1.3. Обеспечение взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Тульской области, органами местного самоуправления с цыганским населением.

**3. Состав рабочей группы**

3.1. Количественный и персональный состав рабочей группы утверждается правовым актом администрации муниципального образования Щекинский район.

3.2. В состав рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены рабочей группы.

3.3. Члены рабочей группы осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе.

**4. Организация работы рабочей группы**

4.1. Рабочая группа организует свою работу в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы либо в его отсутствие заместитель председателя рабочей группы.

4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 ее членов.

4.5. Председатель рабочей группы организует деятельность рабочей группы, утверждает протоколы заседаний рабочей группы.

4.6. Секретарь рабочей группы обеспечивает подготовку материалов к заседанию рабочей группы, ведет протокол заседания рабочей группы, ведет документацию рабочей группы.

4.7. Члены рабочей группы имеют право:

- ознакомления с материалами по вопросам, рассматриваемым рабочей группой;

- в случае несогласия с принятым рабочей группой решением изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

4.8. Члены рабочей группы обязаны лично присутствовать на заседаниях рабочей группы, а при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом председателя рабочей группы.

4.9. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколами.

Принимаемые решения носят рекомендательный характер.

**5. Полномочия рабочей группы**

5.1. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

5.1.1. обращаться в установленном порядке в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти Тульской области, органы местного самоуправления, а также к цыганскому населению;

5.1.2. приглашать на свои заседания должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Тульской области, органов местного самоуправления, представителей цыганского населения, а также иных организаций.

5.1.3. принимать участие в разработке, подготовке и публикации методических, справочных и информационно-аналитических материалов по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

5.1.4. привлекать в установленном порядке экспертов и специалистов в целях предварительной проработки вопросов, рассматриваемых на заседаниях рабочей группы.

**Референт главы администрации**

**по взаимодействию с правоохранительными**

**органами отдела по судебно-правовой работе**

**комитета по правовой работе А.А. Моисеев**