****

**Тульская область**

**Муниципальное образование**

**ЩЁКИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЁКИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от** 07.10.2019\_\_\_\_\_\_ **№**10-1370\_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении порядка составления и утверждения

плана финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования город Щекино Щекинского района, функции и полномочия учредителя которых исполняет

администрация муниципального образования Щекинский район

В целях реализации [подпункта 6 пункта 3.3 статьи 32](consultantplus://offline/ref=DE72D057B68B07F5FDF97D91327F2201AD07AF1230829A05F572F1CF1B1D3AF5C838C020C8u2oAJ) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=F2EBC2DCCAE0DBD77E0AE28C9D1CAF63E9FB484465EA1755C5F25CBA902438I) от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в соответствие с приказом министерства финансов Российской Федерации от 28.08.2018 № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», на основании [Устава](consultantplus://offline/ref=F2EBC2DCCAE0DBD77E0AFC818B70F168ECF011406BEA14019AAD07E7C74100A62436I) муниципального образования Щекинский район, [Устава](consultantplus://offline/ref=F2EBC2DCCAE0DBD77E0AFC818B70F168ECF011406BEA14019AAD07E7C74100A62436I) муниципального образования город Щекино Щекинского района администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#P35) составления и утверждения плана финансово-

хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования город Щекино Щекинского района, функции и полномочия учредителя которого исполняет администрация муниципального образования Щекинский район (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Щекинского района от 28.12.2017 № 12-1774 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования город Щекино Щекинского района, функции и полномочия учредителя которых исполняет администрация муниципального образования Щекинский район».

3. Постановление обнародовать путем размещения на официальном Портале муниципального образования Щекинский район и на информационном стенде администрации Щекинского района по адресу: Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, д.1.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования Щекинский район** | **А.С. Гамбург** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации  муниципального образования  Щекинский район  от 07.10.2020 № 10-1370 |

**ПОРЯДОК**

**составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования город Щекино Щекинского района, функции и полномочия учредителя которых исполняет администрация муниципального образования Щекинский район**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования город Щекино Щекинского района, функции и полномочия учредителя которых исполняет администрация муниципального образования Щекинский район (далее – Порядок) разработан в соответствии с [Требованиями](consultantplus://offline/ref=907D9E570BEF59CF53D8A01E2321A1A518FCDF7EE087E36C95C7094026C6EA8CDC4FDCn62FJ) к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения (далее-План), утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н, и определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее-Учреждение) муниципального образования город Щекино Щекинского района функции и полномочия учредителя которого исполняет администрация муниципального образования Щекинский район.

1.2. План составляется на финансовый год, если решение Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и на плановый период, если решение Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

**2. Структура Плана**

2.1. План содержит две части: заголовочную и табличную. 2.2. В заголовочной части Плана указываются: 1) гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения; 2) наименование документа с указанием финансового года планового периода, на который представлены содержащиеся в документе сведения; 3) дата составления документа; 4) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя; 5) дополнительные реквизиты, идентифицирующие орган, осуществляющего функции и полномочия учредителя: код по сводному реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, код главы по БК; 6) наименование учреждения; 7) дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение: код по сводному реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения; 8) наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по [Общероссийскому классификатору единиц измерения](http://base.garant.ru/179222/) (ОКЕИ) и (или) [Общероссийскому классификатору валют](http://base.garant.ru/12122754/) (ОКВ). 2.3. В табличной части содержатся показатели Плана по поступлениям и выплатам, сведения по выплатам на закупки товаров, работ и услуг.

**3. Порядок составления Плана**

3.1. План составляется Учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, согласно [приложению](#Par138) к настоящему Порядку.

3.2. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

3.3. План должен составляться на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования к формированию которых установлены в разделе 4 Порядка. 3.4. Учреждение составляет проект Плана при формировании проекта решения Собрания депутатов города Щекино Щекинского района о бюджете, в соответствии с настоящим Порядком, в срок до 1 ноября года, предшествующего планируемому:

1) с учетом планируемых объемов поступлений: а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии), и целей их предоставления; в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений); г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант); д) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках муниципального задания; е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения; 2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения. 3.5. Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я), формирует проект [Плана](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71978274/#11000) учреждения на основании проекта Плана головного учреждения, сформированного без учета обособленных подразделений, и проекта(ов) Плана(ов) обособленного(ых) подразделения(й), без учета расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями). 3.6. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части: 1) планируемых поступлений: а) от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов; б) от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов; 2) планируемых выплат: а) по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов; б) по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов; в) по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов; г) перечисления средств в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями) - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов. 3.7. Показатели Плана формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления и СубКОСГУ. 3.8. Изменение показателей [Плана](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71978274/#11000) в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с: 1) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений; 2) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с: а) изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов; б) изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату; в)изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц; г) поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении; д) увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении; 3) проведением реорганизации учреждения. 3.9. В целях внесения изменений в План в соответствии с настоящим Порядком составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План, а также с показателями планов закупок. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем Учреждения.

3.10. Внесение изменений в показатели [Плана](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71978274/#11000) по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом  3.11.](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71978274/#1015) раздела 3 Порядка. 3.11. Учреждение по решению учредителя вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана: 1) при поступлении в текущем финансовом году: а) сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет; б) сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году; в) сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов; 2) при необходимости осуществления выплат: а) по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах; б) по возмещению ущерба; в) по решению суда, на основании исполнительных документов; г) по уплате штрафов, в том числе административных; 3.12. При внесении изменений в показатели [Плана](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71978274/#11000) в случае, установленном [подпунктом 3 пункта](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71978274/#10123)3.8. раздела 3 Порядка, при реорганизации: а) в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения - правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат; б) в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц; в) в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность. После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.

**4. Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат**

4.1. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям). 4.2. Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств. 4.3. Расчеты доходов формируются: 1) по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы, платы за сервитут, от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации): а) расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества; б) расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, платы за общежитие, квартирной платы осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов); в) расчет доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется исходя из величины чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, количества акций (или доли в уставных (складочных) капиталах), принадлежащих учреждению, размера доли чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, направляемой ими на выплату дивидендов или распределяемой ими среди участников товарищества и общества, и периода деятельности хозяйственного товарищества и общества, за который выплачиваются дивиденды; г) расчет доходов муниципального автономного учреждения в виде процентов по депозитам, процентов по остаткам средств на счетах в кредитных организациях, а также процентов, полученных от предоставления займов, осуществляется на основании информации о среднегодовом объеме средств, на которые начисляются проценты, и ставке размещения; д) расчет доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе по лицензионным договорам, осуществляется исходя из планируемого объема предоставления прав на использование объектов и платы за использование одного объекта; 2) по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания: а) расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости; б) расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного муниципального задания в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных муниципальным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу); 3) по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров). Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями; 4) по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований); 5) по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений; 6) по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов); 7) расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида, установленных учредителем. 4.4. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальных услуг (выполнения работ). 4.5. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование. 4.6. При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием. 4.7. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения. 4.8. Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению, не связанным с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера, в случаях предусмотренных нормативно-правовыми актами муниципального образования город Щекино Щекинского района. 4.9. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, водного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. 4.10. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа. 4.11. Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям и их размера. 4.12. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера. 4.13. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется раздельно по источникам их финансового обеспечения. 4.14. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика. 4.15. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг. 4.16. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии). 4.17. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг). 4.18. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации. 4.19. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера. 4.20. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования. 4.21. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в [пунктах 4.14.-4.20 раздела 4 Порядка](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71978274/#1032), осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения. 4.22. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг. 4.23. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса. 4.24. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров): 1) показателям плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; 2) показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». 4.25. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений: 1) в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации; 2) в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации. 4.26. Расчеты расходов, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном администрацией Щекинского района, в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. 4.27. В случае, если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

**5. Требования к утверждению Плана**

5.1. После принятия Собранием депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района решения о бюджете План подлежит утверждению руководителем Учреждения с учетом положений настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней после доведения до Учреждения объемов финансового обеспечения муниципального задания и объемов субсидий на иные цели, но не позднее первого рабочего дня первого года планирования. 5.2. План муниципального автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения после рассмотрения проекта Плана наблюдательным советом автономного учреждения. 5.3. При доведении до Учреждения в течение финансового года измененных объемов финансового обеспечения муниципального задания и объемов субсидий на иные цели План утверждается в течение 10 рабочих дней после доведения до Учреждения соответствующей информации. 5.4. Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и объема финансового обеспечения муниципального задания в течение 10 рабочих дней после доведения до Учреждения измененных объемов финансового обеспечения муниципального задания. 5.5. План в трех экземплярах подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в нем данные, главным бухгалтером Учреждения или главным бухгалтером сторонней организации, обеспечивающей ведение бухгалтерского учета Учреждения, согласно заключенному договору на бухгалтерское обслуживание, и исполнителем документа, скрепляется гербовой печатью. 5.6. План (План с учетом изменений), утверждается руководителем Учреждения после согласования с отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Щекинский район, осуществляющим координацию деятельности бюджетного и автономного учреждения, и отделом по бухгалтерскому учету администрации муниципального образования Щекинский район. 5.7. План (План с учетом изменений), сформированный подразделением, утверждаются руководителем Учреждения. 5.8. Утвержденный План (План с учетом изменений) скрепляется гербовой печатью Учреждения и направляется по одному экземпляру в отдел по бухгалтерскому учету администрации муниципального образования Щекинский район и муниципальное казенное учреждение «Щекинская городская централизованная бухгалтерия». 5.9. Утвержденный План (План с учетом изменений) размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях - www.bus.gov.ru в течение пяти рабочих дней со дня утверждения.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Начальник финансового управления**  **администрации муниципального образования Щекинский район** | | | | **Е.Н. Афанасьева** | | | |
|  | | | Приложение  к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования город Щекино Щекинского района, функции и полномочия учредителя которых исполняет администрация муниципального образования  Щекинский район | | | | |
|  |  | | |  |  |
|  | Утверждаю | | | | |
|  | (ФИО руководителя учреждения) | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | |  |  |
|  | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) |
|  |  | | | | |
|  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | |

       
План финансово-хозяйственной деятельности на 20\_\_\_\_ г.  
(на 20\_\_\_ г. и плановый период 20\_\_\_\_ и 20\_\_\_\_ годов <1>О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения )

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Коды |
|  | от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. <2>О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения | Дата |  |
| Орган, осуществляющий |  | по Сводному реестру |  |
| функции и полномочия учредителя |  | глава по БК |  |
|  |  | по Сводному реестру |  |
|  |  | ИНН |  |
| Учреждение |  | КПП |  |
| Единица измерения: руб |  | по [ОКЕИ](http://docs.cntd.ru/document/9055125) | 383 |

#### Раздел 1. Поступления и выплаты

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | | | | | Код | Код по бюджетной класси- фикации Российской Федерации<3> | Аналити-ческийО Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения код <4> | Сумма | | | |
|  | | | | | строки | на 20\_\_ г. текущий финансовый год | на 20\_\_ г. первый год планового периода | на 20\_\_ г. второй год планового периода | за пределами планового периода |
| 1 | | | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Остаток средств на начало текущего финансового года <5> | | | | | 0001 | x | x |  |  |  |  |
| Остаток средств на конец текущего финансового года <5>О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения | | | | | 0002 | x | x |  |  |  |  |
| **Доходы, всего:** | | | | | **1000** |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | доходы от собственности, всего | | | | 1100 | 120 |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе: | | | 1110 |  |  |  |  |  |  |
|  | доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего | | | | 1200 | 130 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | в том числе: | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение | | 1210 | 130 |  |  |  |  |  |
|  | доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего | | | | 1300 | 140 |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе: | | | 1310 | 140 |  |  |  |  |  |
|  | безвозмездные денежные поступления, всего | | | | 1400 | 150 |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе: | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | прочие доходы, всего | | | | 1500 | 180 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | в том числе: | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | целевые субсидии | | 1510 | 180 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | субсидии на осуществление капитальных вложений | | 1520 | 180 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | доходы от операции с активами, всего | | | | 1900 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе: | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | прочие поступления, всегоО Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения  <6> | | | | 1980 | x |  |  |  |  |  |
|  |  |  | из них: | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет | | 1981 | 510 |  |  |  |  | x |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Расходы, всего** | | | | | **2000** | **x** |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе: | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | на выплаты персоналу, всего | | | 2100 | x |  |  |  |  | x |
|  |  |  | в том числе: | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | оплата труда | | 2110 | 111 |  |  |  |  | x |
|  |  |  | прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера | | 2120 | 112 |  |  |  |  | x |
|  |  |  | иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий | | 2130 | 113 |  |  |  |  | x |
|  |  |  | взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего | | 2140 | 119 |  |  |  |  | x |
|  |  |  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | на выплаты по оплате труда | 2141 | 119 |  |  |  |  | x |
|  |  |  |  | на иные выплаты работникам | 2142 | 119 |  |  |  |  | x |
|  |  |  | денежное довольствие военнослужащих и сотрудников, имеющих специальные звания | | 2150 | 131 |  |  |  |  | x |
|  |  |  | иные выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания | | 2160 | 134 |  |  |  |  | x |
|  |  |  | страховые взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами | | 2170 | 139 |  |  |  |  | x |
|  |  |  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | на оплату труда стажеров | 2171 | 139 |  |  |  |  | x |
|  |  |  |  | на иные выплаты гражданским лицам (денежное содержание) | 2172 | 139 |  |  |  |  | x |
|  | социальные и иные выплаты населению, всего | | | | 2200 | 300 |  |  |  |  | x |
|  |  | в том числе: | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | | | 2210 | 320 |  |  |  |  | x |
|  |  |  |  | из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 2211 | 321 |  |  |  |  | x |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда | | | 2220 | 340 |  |  |  |  | x |
|  |  | на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства | | | 2230 | 350 |  |  |  |  | x |
|  |  | социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | | 2240 | 360 |  |  |  |  | x |
|  | уплата налогов, сборов и иных платежей, всего | | | | 2300 | 850 |  |  |  |  | x |
|  |  | из них: | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | налог на имущество организаций и земельный налог | | | 2310 | 851 |  |  |  |  | x |
|  |  | иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина | | | 2320 | 852 |  |  |  |  | x |
|  |  | уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей | | | 2330 | 853 |  |  |  |  | x |
|  | безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего | | | | 2400 | x |  |  |  |  | x |
|  |  | из них: | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам | | | 2410 | 810 |  |  |  |  | x |
|  |  | взносы в международные организации | | | 2420 | 862 |  |  |  |  | x |
|  |  | платежи в целях обеспечения реализации соглашений с правительствами иностранных государств и международными организациями | | | 2430 | 863 |  |  |  |  | x |
|  | прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг) | | | | 2500 | x |  |  |  |  | x |
|  |  | исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения | | | 2520 | 831 |  |  |  |  | x |
|  | расходы на закупку товаров, работ, услуг, всегоО Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения  <7> | | | | 2600 | x |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе: | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ | | | 2610 | 241 |  |  |  |  |  |
|  |  | закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | | | 2620 | 242 |  |  |  |  |  |
|  |  | закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества | | | 2630 | 243 |  |  |  |  |  |
|  |  | прочую закупку товаров, работ и услуг, всего | | | 2640 | 244 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | из них: | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, всего | | | 2650 | 400 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | приобретение объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями | 2651 | 406 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества мунипальными учреждениями | 2652 | 407 |  |  |  |  |  |
| **Выплаты, уменьшающие доход, всего**О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения <8> | | | | | **3000** | **100** |  |  |  |  | x |
|  |  | в том числе: | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | налог на прибыль <8> | | | 3010 |  |  |  |  |  | x |
|  |  | налог на добавленную стоимость <8>О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения | | | 3020 |  |  |  |  |  | x |
|  |  | прочие налоги, уменьшающие доходО Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения  <8> | | | 3030 |  |  |  |  |  | x |
| **Прочие выплаты, всего<9>**О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения | | | | | **4000** | **x** |  |  |  |  | x |
|  |  | из них: | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | возврат в бюджет средств субсидии | | | 4010 | 610 |  |  |  |  | x |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.  
 <2>Указывается дата подписания Плана, а в случае утверждения Плана уполномоченным лицом учреждения - дата утверждения Плана.   
 <3>В графе 3 отражаются:   
1) по строкам 1100-1900 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;  
2) по строкам 1980-1990 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;   
по строкам 2000-2652 - коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;   
3) по строкам 3000-3030 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);  
4) по строкам 4000-4040 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.   
 <4> В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с [Порядком применения классификации операций сектора государственного управления](http://docs.cntd.ru/document/555944502), утвержденным [приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. N 209н](http://docs.cntd.ru/document/555944502) (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 февраля 2018 г., регистрационный номер 50003), и (или) коды иных аналитических показателей, в случае, если Порядком органа-учредителя предусмотрена указанная детализация.   
 <5> По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.   
 <6> Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих поступлений включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.   
 <7> Показатели выплат по расходам на закупки товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана, подлежат детализации в Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана.   
 <8>Показатель отражается со знаком "минус".   
 <9> Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих выплат включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

**Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг <10>**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | | | | | Коды | | | Год | Сумма | | | | | | | |
|  |  | | | | | строк | | | начала закупки | на 20\_\_ г. (текущий финансовый год) | | | на 20\_\_ г. (первый год планового периода) | | на 20\_\_ г. (второй год планового периода) | | за пределами планового периода | |
| 1 | 2 | | | | | 3 | | | 4 | 5 | | | 6 | | 7 | | 8 | |
| **1** | **Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего**О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения <11> | | | | | **26000** | | | **x** |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | в том числе: | | | |  | | |  |  | | |  | |  | |  | |
| 1.1. |  | по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм [Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](http://docs.cntd.ru/document/499011838) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст.1652; 2018, N 32, ст.5104) (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ) и [Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"](http://docs.cntd.ru/document/902289896) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 30, ст.4571; 2018, N 32, ст.5135) (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ)<12>О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения | | | | 26100 | | | x |  | | |  | |  | |  | |
| 1.2. |  | по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм [Федерального закона N 44-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/499011838) и [Федерального закона N 223-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902289896) <12>О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения | | | | 26200 | | | x |  | | |  | |  | |  | |
| 1.3. |  | по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований [Федерального закона N 44-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/499011838) и [Федерального закона N 223-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902289896)<13> | | | | 26300 | | | x |  | | |  | |  | |  | |
| 1.4. |  | по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований [Федерального закона N 44-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/499011838) и [Федерального закона N 223-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902289896)<13> | | | | 26400 | | | x |  | | |  | |  | |  | |
|  |  |  | в том числе: | | |  | | |  |  | | |  | |  | |  | |
| 1.4.1 |  |  | за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | | | 26410 | | | x |  | | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | в том числе: | |  | | |  |  | | |  | |  | |  | |
| 1.4.1.1. |  |  |  | в соответствии с [Федеральным законом N 44-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/499011838) | | 26411 | | | x |  | | |  | |  | |  | |
| 1.4.1.2. |  |  |  | в соответствии с [Федеральным законом N 223-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902289896)О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения  <14> | | 26412 | | | x |  | | |  | |  | |  | |
| 1.4.2. |  |  | за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым [пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) | | | 26420 | | | x |  | | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | в том числе: | |  | | |  |  | | |  | |  | |  | |
| 1.4.2.1 |  |  |  | в соответствии с [Федеральным законом N 44-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/499011838) | | 26421 | | | x |  | | |  | |  | |  | |
| 1.4.2.2. |  |  |  | в соответствии с [Федеральным законом N 223-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902289896)О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения  <14> | | 26422 | | | x |  | | |  | |  | |  | |
| 1.4.3. |  |  | за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений <15>О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения | | | 26430 | | | x |  | | |  | |  | |  | |
| 1.4.4. |  |  | за счет средств обязательного медицинского страхования | | | 26440 | | | x |  | | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | в том числе: | |  | | |  |  | | |  | |  | |  | |
| 1.4.4.1. |  |  |  | в соответствии с [Федеральным законом N 44-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/499011838) | | 26441 | | | x |  | | |  | |  | |  | |
| 1.4.4.2. |  |  |  | в соответствии с [Федеральным законом N 223-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902289896) <14>О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения | | 26442 | | | x |  | | |  | |  | |  | |
| 1.4.5. |  |  | за счет прочих источников финансового обеспечения | | | 26450 | | | x |  | | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | в том числе: | |  | | |  |  | | |  | |  | |  | |
| 1.4.5.1. |  |  |  | в соответствии с [Федеральным законом N 44-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/499011838) | | 26451 | | | x |  | | |  | |  | |  | |
| 1.4.5.2. |  |  |  | в соответствии с [Федеральным законом N 223-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902289896) | | 26452 | | | x |  | | |  | |  | |  | |
| 2. | Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с [Федеральным законом N 44-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/499011838), по соответствующему году закупкиО Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения  <16> | | | | | 26500 | | | x |  | | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | в том числе по году начала закупки: | | 26510 | | |  |  | | |  | |  | |  | |
| 3. | Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с [Федеральным законом N 223-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902289896), по соответствующему году закупки | | | | | 26600 | | | x |  | | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | в том числе по году начала закупки: | | 26610 | | |  |  | | |  | |  | |  | |
| <10> В Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана детализируются показатели выплат по по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана.   <11> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 Раздела 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400) и должны соответствовать показателям соответствующих граф по строке 2600 Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана.  О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения <12> Указывается сумма договоров (контрактах) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований [Федерального закона N 44-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/499011838) и [Федерального закона N 223-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902289896), в случаях предусмотренных указанными федеральными законами.  О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения <13> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с [Федеральным законом N 44-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/499011838) и [Федеральным законом N 223-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902289896).  О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения <14> Муниципальным бюджетным учреждением показатель не формируется.  О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения <15> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с [Федеральным законом N 44-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/499011838). О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения <16> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26500 муниципального бюджетного учреждения должен быть не менее суммы показателей строк 26410, 26420, 26430, 26440 по соответствующей графе, муниципального автономного учреждения - не менее показателя строки 26430 по соответствующей графе.  Главный бухгалтер | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | (должность) | | |  | (подпись) | |  | | (расшифровка подписи) | |
| Исполнитель | | | | |  | |  |  | | |  |  | |  | |  | |
|  | | | | | (должность) | |  | (фамилия, инициалы) | | |  | (телефон) | | | | | |
|  | | | | | | |  |  | | |  |  | |  | |  | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | | |  |  | | |  |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  | СОГЛАСОВАНО: | | |  |
|  | (наименование должности уполномоченного лица отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Щекинский район, осуществляющим координацию деятельности учреждения | | |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
|  | | | | |
|  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |  | | |
| СОГЛАСОВАНО:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности уполномоченного по бухгалтерскому учету администрации  муниципального образования Щекинский район)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | | | | |
|  | | | | |

О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения 