****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЩЁКИНСКИЙ РАЙОН**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 22.08.2023 | № 214 – р |

**О внесении изменений в распоряжение**

**администрации Щекинского района от 02.03.2022 № 74-р**

**«О назначении лиц, ответственных за внесение сведений**

**о муниципальных услугах в ГАС «Управление»**

В целях организации эффективной работы по оказанию муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Щекинский район:

1. Внести изменение в распоряжение администрации Щекинского района от 02.03.2022 № 74-р «О назначении лиц, ответственных за внесение сведений о муниципальных услугах в ГАС «Управление», изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Настоящее распоряжение разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования Щёкинский район** |  | **А.С. Гамбург** |

|  |
| --- |
| Приложение  к распоряжению администрации  муниципального образования  Щекинский район  от 22.08.2023 № 214 – р. |
|  |
| Приложение  к распоряжению администрации  муниципального образования  Щекинский район  от 02.03.2022 № 74- р |

**Лица, ответственные за предоставление сведений**

**о муниципальных услугах для размещения в ГАС «Управление»**

| **ФИО, должность**  **ответственного лица** | **Наименование услуги** |
| --- | --- |
| 1. Молодцова Полина Михайловна,   главный архивист МКУ «Архив Щекинского района» (по согласованию) | Исполнение запросов, оформление и выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий |
| 1. Алферова Галина Владимировна, главный специалист комитета по образованию | Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения Щекинского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования |
| 1. Коновалова Юлия Сергеевна,  консультант комитета по образованию | Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Щекинский район |
| Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости |
| Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования |
| Предоставление информации об образовательных программах |
| Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение |
| 1. Воронцова Анна Александровна,   главный специалист комитета по образованию | Запись на обучение по дополнительным общеобразовательным программам |
| 1. Стихарева Мария Евгениевна,  ведущий специалист комитета по образованию | Организация отдыха детей в каникулярное время |
| 1. Маркина Ирина Александровна,  ведущий инспектор комитета по культуре, молодежной политике и спорту | Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий |
| Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах |
| Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных с учетом соблюдения требований законодательства РФ об авторских и смежных правах |
| 1. Фокина Анна Евгениевна, старший инспектор комитета по культуре, молодежной политике и спорту | Присвоение (подтверждение, лишение, восстановление) «второго спортивного разряда» и «третьего спортивного разряда» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) на территории муниципального образования Щекинский район |
| Присвоение (подтверждение, лишение, восстановление) квалификационной категории спортивных судей «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) на территории муниципального образования Щекинский район |
| 1. Роот Елена Александровна,  главный специалист отдела имущественных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений | Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества муниципального образования Щекинский район |
| 1. Касулина Инна Владимировна,  ведущий инспектор отдела имущественных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду |
| Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование |
| Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности |
| 1. Аверин Игорь Николаевич,  главный специалист отдела имущественных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений | Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность |
| Предоставление гражданам по договору купли-продажи освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире |
| Передача нанимателям или собственникам долей жилых домой (квартир), освободившихся и находящихся в муниципальной собственности |
| Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса |
| 1. Сапогова Эльвира Мидхатовна,  начальник отдела земельных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений | Предоставление земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в аренду или в собственность на торгах |
| 1. Бочарова Екатерина Вячеславовна,  главный специалист отдела земельных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений | Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно |
| Выдача согласований на передачу арендатором прав по договору аренды земельного участка третьим лицам или на передачу земельного участка в субаренду |
| Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности |
| Прекращение права аренды земельных участков |
| 1. Мартынова Наталья Викторовна,  главный специалист отдела земельных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений | Предоставление в собственность земельных участков садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям |
| Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов |
| Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения земельным участком |
| 1. Власова Ольга Сергеевна,  консультант отдела земельных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории |
| Предварительное согласование предоставления земельного участка |
| 1. Монахова Лариса Евгеньевна,   старший инспектор отдела земельных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений | Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности |
| 1. Зайцева Юлия Викторовна,   инженер по оформлению технической документации отдела земельных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута |
| 1. Жариков Сергей Владиславович,  ведущий инспектор отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, земельных и имущественных отношений | Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства |
| Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию |
| Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала |
| Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке |
| Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности |
| Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства |
| 1. Шибанова Ирина Борисовна,  консультант отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, земельных и имущественных отношений | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства |
| Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства |
| Подготовка и утверждение документации по планировке территории |
| 1. Трушкова Елена Михайловна, начальник отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, земельных и имущественных отношений | Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую |
| Выдача градостроительного плана земельного участка |
| Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования Щекинский район, аннулирование таких разрешений |
| Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески |
| Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности |
| 1. Шикарева Алевтина Олеговна, консультант отдела ЖКХ и строительства комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и жилищного фонда | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению |
| Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма |
| Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда и предоставление им по договорам социального найма жилых помещений |
| Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях |
| 1. Прилепская Наталья Владимировна, ведущий инспектор отдела по вопросам жилищного фонда комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и жилищного фонда | Предоставление жилого помещения по договору социального найма |
| Предоставление отдельных видов жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда |
| Оформление документов по обмену жилыми помещениями |
| Оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные помещения |
| Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение |
| Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме |
| Признание в муниципальном и частном жилом фонде в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции |
| Предоставление отдельным категориям граждан социальных выплат на приобретение (строительство) жилья |
| Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом |
| 1. Давыдова Оксана Сергеевна,  начальник отдела по вопросам жилищного фонда комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и жилищного фонда | Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда) на территории г. Щекино Щекинского района |
| 1. Корнеева Анастасия Александровна, старший инспектор отдела благоустройства комитета по благоустройству и дорожно-транспортному хозяйству | Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений |
| 1. Казакова Евгения Сергеевна, старший инспектор отдела благоустройства комитета по благоустройству и дорожно-транспортному хозяйству | Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района |
| 1. Кожина Елена Анатольевна, инспектор отдела по вопросам жилищного фонда комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и жилищного фонда | Выдача справок о подтверждении проживания (работы) граждан на территории зоны проживания с льготным социально-экономическим статусом |
| Выдача документов (справки с места жительства, выписки из домовой книги, копии карточек учета собственника жилого помещения) |
| 1. Гротасс Елена Викторовна,  инспектор комитета экономического развития | Выдача выписок и справок из похозяйственных книг |
| 1. Пахомова Марина Николаевна, начальник отдела предпринимательства и сельского хозяйства комитета экономического развития | Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях сельскохозяйственным товаропроизводителям |
| 1. Королева Ирина Евгениевна,  главный специалист сектора по правому обеспечению деятельности администрации комитета по правовой работе | Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста восемнадцати лет |
| 1. Севцова Ольга Юрьевна,  ведущий специалист отдела по административной работе и контролю | Исполнение запросов юридических и физических лиц на получение копий постановлений и распоряжений администрации муниципального образования, выписок из постановлений и распоряжений администрации муниципального образования |
| 1. Тараторина Анастасия Сергеевна,  экономист отдела планирования доходов, финансирования производственной сферы и капитальных вложений финансового управления | Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Щекино Щекинского района о местных налогах и сборах |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_