



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.08.2024

№ 8-977

**О внесении изменения в постановление администрации
Щекинского района от 20.06.2022 № 6-767 «О назначении лиц,
ответственных за качество предоставления муниципальных услуг»**

В целях организации эффективной работы по оказанию муниципальных услуг в администрации Щекинского района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.05.2022 № 951 «О мониторинге качества предоставления государственных и муниципальных услуг независимо от формы их предоставления и внесении изменений в Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на основании Устава муниципального образования Щекинский район администрация Щекинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Щекинского района от 20.06.2022 № 6-767 «О назначении лиц, ответственных за качество предоставления муниципальных услуг» изменение, изложив приложение № 2 в новой редакции (приложение).
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования Щекинский район.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава администрации
муниципального образования
Щекинский район**



А.С. Гамбург

Приложение

к постановлению администрации
муниципального образования
Щекинский район

от 21.08.2024 № 8-944

Приложение № 2

к постановлению администрации
муниципального образования
Щекинский район

от 20.06.2022 № 6 - 767

Лица, ответственные за качество предоставления муниципальных услуг
в администрации муниципального образования Щекинский район

ФИО, должность ответственного за оказание услуги	Наименование услуги	Примечание
1. Молодцова Полина Михайловна, главный архивист МКУ «Архив Щекинского района» (по согласованию)	Исполнение запросов, оформление и выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий	на время отсутствия основного сотрудника
2. Бочарова Наталья Юрьевна, главный архивист МКУ «Архив Щекинского района» (по согласованию)	Исполнение запросов, оформление и выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий	
3. Алферова Галина Владимировна, консультант комитета по образованию	Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения Щекинского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования	

ФИО, должность ответственного за оказание услуги	Наименование услуги	Примечание
	<p>Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Щекинский район</p> <p>Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования</p> <p>Предоставление информации об образовательных программах</p>	<p>на время отсутствия основного сотрудника</p> <p>на время отсутствия основного сотрудника</p> <p>на время отсутствия основного сотрудника</p>
4. Коновалова Юлия Сергеевна, консультант комитета по образованию	<p>Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение</p> <p>Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Щекинский район</p> <p>Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости</p> <p>Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования</p> <p>Предоставление информации об образовательных программах</p> <p>Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение</p>	<p>на время отсутствия основного сотрудника</p> <p>на время отсутствия основного сотрудника</p> <p>на время отсутствия основного сотрудника</p>

ФИО, должность ответственного за оказание услуги	Наименование услуги	Примечание
	<p>Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения Щекинского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования</p> <p>Запись на обучение по дополнительным общеобразовательным программам</p>	<p>на время отсутствия основного сотрудника</p> <p>на время отсутствия основного сотрудника</p>
Киракосян Меланья Андреевна, заместитель председателя комитета по образованию	<p>Запись на обучение по дополнительным общеобразовательным программам</p> <p>Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости</p>	на время отсутствия основного сотрудника
5. Варламова Надежда Александровна, ведущий инспектор комитета по образованию	Организация отдыха детей в каникулярное время	на время отсутствия основного сотрудника
6. Фокина Анна Евгениевна, ведущий инспектор комитета по культуре, молодежной политике и спорту	<p>Организация отдыха детей в каникулярное время</p> <p>Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий</p> <p>Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах</p> <p>Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных</p>	на время отсутствия основного сотрудника

ФИО, должность ответственного за оказание услуги	Наименование услуги	Примечание
	<p>Присвоение (подтверждение, лишение, восстановление) «второго спортивного разряда» и «третьего спортивного разряда» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) на территории муниципального образования Щекинский район</p> <p>Присвоение квалификационной категории спортивных судей «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)</p>	
7. Широкова Татьяна Владимировна, председатель комитета по культуре, молодежной политике и спорту	<p>Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий</p> <p>Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах</p> <p>Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных</p> <p>Присвоение (подтверждение, лишение, восстановление) «второго спортивного разряда» и «третьего спортивного разряда» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) на территории муниципального образования Щекинский район</p> <p>Присвоение квалификационной категории спортивных судей «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)</p>	<p>на время отсутствия основного сотрудника</p> <p>на время отсутствия основного сотрудника</p> <p>на время отсутствия основного сотрудника</p> <p>на время отсутствия основного сотрудника</p>
8. Згурская Мария Николаевна, ведущий инспектор отдела имущественных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений	Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества муниципального образования Щекинский район	

ФИО, должность ответственного за оказание услуги	Наименование услуги	Примечание
9. Касулина Инна Викторовна, ведущий инспектор отдела имущественных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений	<p>Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду</p> <p>Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование</p> <p>Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности</p> <p>Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность</p> <p>Предоставление гражданам по договору купли-продажи освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире</p>	<p>на время отсутствия основного сотрудника</p> <p>на время отсутствия основного сотрудника</p> <p>на время отсутствия основного сотрудника</p>
10. Аверин Игорь Николаевич, главный специалист отдела имущественных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений	<p>Передача нанимателям или собственникам долей жилых домов (квартир), освободившихся и находящихся в муниципальной собственности</p> <p>Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность</p> <p>Предоставление гражданам по договору купли-продажи освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире</p> <p>Передача нанимателям или собственникам долей жилых домов (квартир), освободившихся и находящихся в муниципальной собственности</p>	<p>на время отсутствия основного сотрудника</p> <p>на время отсутствия основного сотрудника</p>

ФИО, должность ответственного за оказание услуги	Наименование услуги	Примечание
	Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества муниципального образования Щекинский район	на время отсутствия основного сотрудника
	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	на время отсутствия основного сотрудника
	Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование	на время отсутствия основного сотрудника
	Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности	на время отсутствия основного сотрудника
11. Сапогова Эльвира Мидхаговна, заместитель начальника управления - начальник отдела земельных отношений и управления архитектуры, земельных и имущественных отношений	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах	на время отсутствия основного сотрудника
12. Бочарова Екатерина Вячеславовна, консультант отдела земельных отношений и управления архитектуры, земельных и имущественных отношений	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно	
	Выдача согласований на передачу арендатором прав по договору аренды земельного участка третьим лицам или на передачу земельного участка в субаренду	
	Прекращение права аренды земельных участков	
	Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	на время отсутствия основного сотрудника

ФИО, должность ответственного за оказание услуги	Наименование услуги	Примечание
	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов	на время отсутствия основного сотрудника
13. Мартынова Наталья Викторовна, начальник сектора по распоряжению земельными участками управления архитектуры, земельных и имущественных отношений	Предоставление в собственность земельных участков садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов Преобразование права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения земельным участком Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно	
14. Меркулова Екатерина Валериевна, Ведущий инспектор сектора по распоряжению земельными участками управления архитектуры, земельных и имущественных отношений	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории Предварительное согласование предоставления земельного участка	на время отсутствия основного сотрудника
15. Монахова Лариса Евгеньевна, старший инспектор отдела земельных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности Предоставление в собственность земельных участков садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям	на время отсутствия основного сотрудника

ФИО, должность ответственного за оказание услуги	Наименование услуги	Примечание
	<p>Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории</p>	<p>на время отсутствия основного сотрудника</p>
	<p>Предварительное согласование предоставления земельного участка</p>	<p>на время отсутствия основного сотрудника</p>
<p>16. Зайцева Юлия Викторовна, Ведущий инспектор отдела земельных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений</p>	<p>Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности</p> <p>Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах</p>	
<p>17. Горбоносова Наталья Валерьевна, ведущий инспектор сектора по распоряжению земельными участками управления архитектуры, земельных и имущественных отношений</p>	<p>Выдача согласований на передачу арендатором прав по договору аренды земельного участка третьим лицам или на передачу земельного участка в субаренду</p> <p>Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута</p> <p>Прекращение права аренды земельных участков</p>	<p>на время отсутствия основного сотрудника</p> <p>на время отсутствия основного сотрудника</p>
	<p>Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения земельным участком</p>	<p>на время отсутствия основного сотрудника</p>

ФИО, должность ответственного за оказание услуги	Наименование услуги	Примечание
18. Бунеев Артем Викторович, главный специалист отдела земельных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	на время отсутствия основного сотрудника
19. Власова Ольга Сергеевна, начальник отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, земельных и имущественных отношений	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию	на время отсутствия основного сотрудника
	Выдача градостроительного плана земельного участка	на время отсутствия основного сотрудника
	Подготовка и утверждение документации по планировке территории	на время отсутствия основного сотрудника
	Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески	на время отсутствия основного сотрудника
20. Жариков Сергей Владиславович, ведущий инспектор отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, земельных и имущественных отношений	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала	на время отсутствия основного сотрудника

ФИО, должность ответственного за оказание услуги	Наименование услуги	Примечание
	<p>Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке</p> <p>Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса</p> <p>Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности</p>	
21. Шибанова Ирина Борисовна, консультант отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, земельных и имущественных отношений	<p>Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства</p> <p>Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства</p> <p>Подготовка и утверждение документации по планировке территории</p> <p>Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса</p> <p>Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую</p> <p>Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески</p> <p>Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности</p>	<p>на время отсутствия основного сотрудника</p> <p>на время отсутствия основного сотрудника</p>

ФИО, должность ответственного за оказание услуги	Наименование услуги	Примечание
22. Балакин Владислав Витальевич, ведущий инспектор отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, земельных и имущественных отношений	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута	на время отсутствия основного сотрудника
	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала	на время отсутствия основного сотрудника
	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	на время отсутствия основного сотрудника
	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности	на время отсутствия основного сотрудника
	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства	на время отсутствия основного сотрудника
	Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую	
	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства	
	Выдача градостроительного плана земельного участка	
	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	на время отсутствия основного сотрудника

ФИО, должность ответственного за оказание услуги	Наименование услуги	Примечание
	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	на время отсутствия основного сотрудника
	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования Щекинский район, аннулирование таких разрешений	на время отсутствия основного сотрудника
	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута	на время отсутствия основного сотрудника
	Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности	на время отсутствия основного сотрудника
23. Шикарева Алевтина Олеговна, Начальник отдела по вопросам жилищного фонда комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и жилищного фонда	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда и предоставление им по договорам социального найма жилых помещений	
	Предоставление жилого помещения в собственность бесплатно	
	Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда) на территории г. Щекино Щекинского района	
	Передача принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность	
24. Артамонова Олеся Сергеевна, ведущий инспектор отдела ЖКХ и	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	

ФИО, должность ответственного за оказание услуги	Наименование услуги	Примечание
	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	на время отсутствия основного сотрудника
	Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда и предоставление им по договорам социального найма жилых помещений	на время отсутствия основного сотрудника
	Предоставление жилого помещения в собственность бесплатно	на время отсутствия основного сотрудника
	Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда) на территории г. Щекино Щекинского района	на время отсутствия основного сотрудника
	Передача принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность	на время отсутствия основного сотрудника
27. Галкина Анастасия Сергеевна, ведущий инспектор отдела по вопросам жилищного фонда комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и жилищного фонда	Предоставление жилого помещения по договору социального найма	на время отсутствия основного сотрудника
	Предоставление отдельных видов жилых помещений муниципальной специализированного жилищного фонда	на время отсутствия основного сотрудника
	Оформление документов по обмену жилыми помещениями	на время отсутствия основного сотрудника

ФИО, должность ответственного за оказание услуги	Наименование услуги	Примечание
	Оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные помещения	на время отсутствия основного сотрудника
	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	на время отсутствия основного сотрудника
	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	на время отсутствия основного сотрудника
	Признание в муниципальном и частном жилом фонде в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	на время отсутствия основного сотрудника
	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	на время отсутствия основного сотрудника
28. Рассказов Василий Александрович, старший инспектор отдела благоустройства комитета по благоустройству и дорожно- транспортному хозяйству	Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района	
29. Панова Татьяна Владимировна, старший инспектор отдела благоустройства комитета по благоустройству и дорожно- транспортному хозяйству	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений	на время отсутствия основного сотрудника на время отсутствия основного сотрудника

ФИО, должность ответственного за оказание услуги	Наименование услуги	Примечание
30. Кожина Елена Анатольевна, инспектор отдела по вопросам жилищного фонда комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и жилищного фонда	Выдача справок о подтверждении проживания (работы) граждан на территории зоны проживания с льготным социально-экономическим статусом Выдача документов (справки с места жительства, выписки из домовой книги, копии карточек учета собственника жилого помещения)	на время отсутствия основного сотрудника на время отсутствия основного сотрудника
31. Бобрышева Татьяна Николаевна, старший инспектор отдела по вопросам жилищного фонда комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и жилищного фонда	Выдача справок о подтверждении проживания (работы) граждан на территории зоны проживания с льготным социально-экономическим статусом Выдача документов (справки с места жительства, выписки из домовой книги, копии карточек учета собственника жилого помещения)	
32. Грогасс Елена Викторовна, ведущий инспектор отдела предпринимательства и сельского хозяйства комитета экономического развития	Выдача выписок и справок из похозяйственных книг	
33. Тимохина Ирина Александровна, ведущий инспектор отдела предпринимательства и сельского хозяйства комитета экономического развития	Выдача выписок и справок из похозяйственных книг	на время отсутствия основного сотрудника
34. Пахомова Марина Николаевна, заместитель председателя-начальник отдела предпринимательства и сельского хозяйства комитета экономического развития	Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях сельскохозяйственным товаропроизводителям	
35. Бурлака Елена Петровна, экономист 1 категории отдела предпринимательства и сельского хозяйства комитета экономического развития	Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях сельскохозяйственным товаропроизводителям	на время отсутствия основного сотрудника

ФИО, должность ответственного за оказание услуги	Наименование услуги	Примечание
36. Королева Ирина Евгениевна, заместитель председателя комитета – начальник отдела по правовому обеспечению деятельности администрации комитета по правовой работе	Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста восемнадцати лет	на время отсутствия основного сотрудника
37. Денисова Екатерина Александровна, начальник отдела по судебно-правовой работе администрации комитета по правовой работе	Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста восемнадцати лет	на время отсутствия основного сотрудника
38. Слезнева Дарья Николаевна, консультант комитета по делопроизводству и работе с обращениями граждан	Исполнение запросов юридических и физических лиц на получение копий постановлений и распоряжений администрации муниципального образования, выписок из постановлений и распоряжений администрации муниципального образования	
39. Иванова Татьяна Евгениевна, ведущий инспектор комитета по делопроизводству и работе с обращениями граждан	Исполнение запросов юридических и физических лиц на получение копий постановлений и распоряжений администрации муниципального образования, выписок из постановлений и распоряжений администрации муниципального образования	на время отсутствия основного сотрудника
40. Тараторина Анастасия Сергеевна, экономист 1 категории отдела планирования доходов, финансирования производственной сферы и капитальных вложений финансового управления	Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Щекино Щекинского района о местных налогах и сборах	
41. Шевченко Марина Анатольевна, заместитель начальника отдела планирования доходов, финансирования производственной сферы и капитальных вложений финансового управления	Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Щекино Щекинского района о местных налогах и сборах	на время отсутствия основного сотрудника

ФИО, должность ответственного за оказание услуги	Наименование услуги	Примечание
42. Белоусов Алексей Алексеевич, начальник отдела по ГО, ЧС и охране окружающей среды	Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией г.Щекино Щекинского района, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах г.Щекино Щекинского района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации	
43. Переславцева Елена Викторовна, консультант отдела по ГО, ЧС и охране окружающей среды	Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией г.Щекино Щекинского района, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах г.Щекино Щекинского района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации	на время отсутствия основного сотрудника