****

**Тульская область**

**Муниципальное образование**

**ЩЁКИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЁКИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 20.03.2020 № 3-278**

**О создании оперативного штаба по предупреждению распространения коронавирусной инфекции на территории муниципального образования**

**Щекинский район**

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер на территории муниципального образования Щекинский район, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Щекинский район администрация Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать на территории муниципального образования Щекинский район оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (далее – Оперативный штаб) и утвердить его персональный состав (приложение № 1).

2. Утвердить положение об Оперативном штабе (приложение № 2).

3. Утвердить план неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – План) (приложение № 3).

4. Заместителям главы администрации Щекинского района, отраслевым (функциональным) органам администрации Щекинского района, органам и учреждениям муниципального образования Щекинский район, входящим в состав Оперативного штаба, приступить к исполнению Плана незамедлительно.

5. Заместителям главы администрации Щекинского района, руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации Щекинского района, руководителям подведомственных органов и учреждений муниципального образования Щекинский район:

5.1. Обеспечить работу Оперативного штаба, в т.ч. с выделением необходимого служебного помещения, организацией работы «горячей» телефонной линии и созданием электронной почты для оперативной связи (при необходимости).

5.2. Ежедневно докладывать в Оперативный штаб об обстановке по направлениям деятельности Оперативного штаба.

6. Постановление разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район.

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

8. Постановление вступает в силу со дня подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации** **муниципального образования** **Щекинский район** | **А.С. Гамбург** |

Согласовано:

Е.Е.Абрамина

О.А. Лукинова

В.Е.Калинкин

Е.Н. Афанасьева

Д.А.Субботин

Т.Н. Еремеева

Исп. Сенюшина Людмила Николаевна,

тел. 8(48751) 5-27-70

«О создании оперативного штаба по предупреждению распространения коронавирусной инфекции на территории муниципального образования Щекинский район»

Приложение №1

к постановлению администрации

муниципального образования

Щекинский район

от 20.03.2020 №3-278

**СОСТАВ**

 **оперативного штаба по предупреждению распространения коронавирусной инфекции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Руководитель:**  |  |  |
| Гамбург А.С. | - | Глава администрации Щекинского района;  |
|  |  |  |
| **Заместители руководителя:** |  |  |
|  |  |  |
| Абрамина Е.Е. | - | Первый заместитель главы администрации Щекинского района;  |
| Рыбальченко Е.В.  | - | Глава муниципального образования Щекинский район (по согласованию); |
| Савушкин Ю.В. | - | Глава муниципального образования город Щекино (по согласованию); |
| **Ответственный секретарь оперативного штаба:** |  |  |
|  |  |  |
| Щербакова Ю.В. | - | Начальник отдела по судебно-правовой работе комитета по правовой работе администрации Щекинского района; |
|  |  |  |
| **Члены оперативного штаба** |  |  |
|  |  |  |
| Калинкин В.Е | - | Заместитель главы администрации Щекинского района по социальным вопросам; |
| Лукинова О.А. | - | Руководитель аппарата администрации Щекинского района;  |
| Анисочкин А.А. | - | Главный врач «ГУЗ Щекинская районная больница» (по согласованию); |
| Дашкина И.В. | - | Начальник Щекинского территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тульской области (по согласованию); |
| Баринов Р.О. | - | Начальник ОМВД России по Щекинскому району (по согласованию); |
| Федотов А. В. | - | Начальник отдела ФСБ г. Щекино (по согласованию); |
| Поляков А.А. | - | Врио начальника отдела вневедомственной охраны по Щекинскому району – филиала федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедоственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Тульской области» (по согласованию); |
| Абросимова И.В. | - | Начальник территориального отдела по Щекинскому району министерства труда и социальной защиты Тульской области (по согласованию); |
| Абрамова А.Н. | - | Начальник отдела социальной защиты населения по Щекинскому району (по согласованию); |
| Кулешова Л.В. | - | И.о. директора ГУ ТО «Центр социального обслуживания № 3» (по согласованию); |
| Безгин С.В. | - | Начальник ФГКУ «2-ОФПС по Тульской области» (по согласованию); |
| Афанасьева Е.Н. | - | Начальник финансового управления администрации Щекинского района;  |
| Бандурина М.С. | - | Директор МКУ «Хозяйственно-эксплуатационное управление Щекинского района»;  |
| Дудников С.А. | - | Начальник отдела по ГО, ЧС и охране окружающей среды администрации Щекинского района;  |
| Муравьева С.В. | - | Председатель комитета по образованию администрации муниципального образования Щекинский район;  |
| Давыдов Г.В. | - | Директор МКУ «ЕДДС»; |
| Рачеева В.А. | - | Начальник сектора по мобилизационной подготовке администрации Щекинского района;  |
| Субботин Д.А. | - | Начальник управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства, и дорожно-транспортному хозяйству;  |
| Сенюшина Л.Н. | - | Председатель комитета по правовой работеадминистрации Щекинского района;  |
| Широкова Т.В. | - | Председатель комитета по культуре, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования Щекинский район;  |
| Шепелёва И.И. | - | Глава администрации муниципального образования р.п. Первомайский Щекинского района; |
| Данилин А.В. | - | Глава администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района;  |
| Андропов Г.В. | - | Глава администрации муниципального образования г. Советск Щекинского района;  |
| Чеченкин А.В. | - | Глава администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района;  |
| Миронов И.В. | - | Глава администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района;  |
| Федотова Г.И. | - | Глава администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района;  |
| Шерер И.В. | - | Глава администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комитета** **по правовой работе администрации Щекинского района** | **Л.Н. Сенюшина** |

Приложение №2

к постановлению администрации

муниципального образования

Щекинский район

от 20.03.2020 №3-278

**Положение**

 **об оперативном штабе по предупреждению распространения коронавирусной инфекции**

1. Оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (далее – Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории муниципального образования Щекинский район.
2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативного штаба Тульской области, решениями, принятыми на заседаниях Оперативного штаба, а также настоящим Положением.
3. Основными задачами Оперативного штаба являются:
	1. Рассмотрение вопросов о состоянии заболеваемости коронавирусной инфекцией на территории Щекинского района;
	2. Рассмотрение проблем деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации Щекинского района, подведомственных учреждений, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);
	3. Выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории муниципального образования Щекинский район;
	4. Организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти Тульской области, правоохранительными органами Щекинского района, органами местного самоуправления муниципального образования Щекинский район, органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования Щекинский район по их компетенции.
	5. Рассмотрение информации, поступившей от руководителей органов государственной власти и организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, о работе по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции.
4. Для решения задач, предусмотренных настоящим положением Оперативный штаб вправе:
	1. Запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у подведомственных подразделений, учреждений, а также у своих сотрудников, юридических и физических лиц;
	2. Направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;
	3. Привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности.
	4. Организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и иными органами и организациями, исходя из их компетенции.
	5. Для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного (назначенного) дежурного.
	6. Принимать в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера.
	7. Ежедневно представлять руководителю Оперативного штаба доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией на территории Щекинского района и принимаемых мерах.
	8. Осуществлять иные полномочия, соответствующие целям и задачам Оперативного штаба.
5. Заседания Оперативного штаба проводит его руководитель или один из его заместителей.
6. Подготовку материалов к заседаниям Оперативного штаба и ведение протокола заседания обеспечивает ответственный секретарь Оперативного штаба.
7. Повестка заседания Оперативного штаба формируется ответственным секретарем на основании решений руководителя Оперативного штаба и предложений членов Оперативного штаба.
8. Повестка заседания Оперативного штаба утверждается руководителем Оперативного штаба и направляется заместителям руководителя Оперативного штаба и членам Оперативного штаба до начала заседания Оперативного штаба.
9. Заседание Оперативного штаба является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Оперативного штаба.
10. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и направляется всем членам Оперативного штаба для его исполнения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комитета** **по правовой работе администрации Щекинского района** | **Л.Н. Сенюшина** |

Приложение №3

к постановлению администрации

муниципального образования

Щекинский район

от 20.03.2020 №3-278

**План**

**неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях |
| 1.1 | Организовать ежедневную обработку помещений (в том числе учреждений образования и культуры) дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п. | Калинкин В.Е.Бандурина М.С.Широкова Т.В.Муравьева С.В.  |
| 1.2. | Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находится какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха | Лукинова О.А.Калинкин В.Е.Бандурина М.С.Главы администраций поселений, входящих в состав муниципального образования Щекинский район |
| 1.3. | Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования  | Лукинова О.А.Бандурина М.С.Главы администраций поселений, входящих в состав муниципального образования Щекинский район |
| 1.4. | Обеспечить наличие в санузлах в зонах приема средств гигиены и дезинфекции | Бандурина М.С.Главы администраций поселений, входящих в состав муниципального образования Щекинский район |
| 2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников |
| 2.1. | Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача), в том числе в учреждениях образования и культуры | Лукинова О.А.Бандурина М.С.Калинкин В.Е.Главы администраций поселений, входящих в состав муниципального образования Щекинский район |
| 2.2. | Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении | Лукинова О.А.Калинкин В.Е. Главы администраций поселений, входящих в состав муниципального образования Щекинский район |
| 2.3. | Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний | Лукинова О.А.Калинкин В.Е.Главы администраций поселений, входящих в состав муниципального образования Щекинский район |
| 2.4. | Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам органов местного самоуправления или предприятия для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции | Лукинова О.А.Калинкин В.Е.Главы администраций поселений, входящих в состав муниципального образования Щекинский район |
| 2.5. | Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия. | Лукинова О.А.Абрамина Е.Е.Калинкин В.Е.Субботин Д.А.Главы администраций поселений, входящих в состав муниципального образования Щекинский район |
| 2.6. | Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на информационных стендах, на официальном портале муниципального образования Щекинский район | Абрамина Е.Е.Лукинова О.А.Калинкина В.Е.Главы администраций поселений, входящих в состав муниципального образования Щекинский район |
| 2.7. | Ограничить мероприятия, связанные с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей | Лукинова О.А.Главы администраций поселений, входящих в состав муниципального образования Щекинский район |
| 2.8. | Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования | Лукинова О.А.Калинкин В.Е.Главы администраций поселений, входящих в состав муниципального образования Щекинский район |
| 2.9. | Решить вопрос о переводе на дистанционное обучение в подведомственных учебнообразовательных учреждениях | Калинкин В.Е.Муравьева С.В.Широкова Т.В. |
| 3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями |
| 3.1. | Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках | Лукинова О.А.Главы администраций поселений, входящих в состав муниципального образования Щекинский район |
| 3.2. | В помещениях для посетителей не реже 1 раза в два часа проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей | Бандурина М.С.Главы администраций поселений, входящих в состав муниципального образования Щекинский район |
| 3.3. | Разместить на входе в здание бокс для приема входящей корреспонденции (заполненных запросов, заявлений, обращений и т.п.) для последующей регистрации указанных документов | Лукинова О.А.Бандурина М.С.Главы администраций поселений, входящих в состав муниципального образования Щекинский район |
| 3.4. | При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, интернет-сервисы, обращение в Единый Контакт-центр (при наличии) | Лукинова О.А.Калинкин В.Е.Главы администраций поселений, входящих в состав муниципального образования Щекинский район |
| 3.5. | В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса. | Лукинова О.А.Главы администраций поселений, входящих в состав муниципального образования Щекинский район |
| 4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ |
| 4.1. | Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников органов местного самоуправления (подведомственных организаций) и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции | Абрамина Е.Е.Лукинова О.А.Калинкин В.Е.Субботин Д.А.Главы администраций поселений, входящих в состав муниципального образования Щекинский район |
| 4.2. | Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых на территории муниципального образования Щекинский район в связи с эпидемиологической обстановкой | Лукинова О.А.Главы администраций поселений, входящих в состав муниципального образования Щекинский район |
| 5. Иные мероприятия |
| 5.1. | Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха | Абрамина Е.Е.Лукинова О.А.Калинкин В.Е.Главы администраций поселений, входящих в состав муниципального образования Щекинский район |
| 5.2. | До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления по LN) | Абрамина Е.Е.Лукинова О.А.Калинкин В.Е.Главы администраций поселений, входящих в состав муниципального образования Щекинский район |

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комитета** **по правовой работе администрации Щекинского района** | **Л.Н. Сенюшина** |